

Conselleria de Benestar Social

ORDE 2/2014, de 12 de febrer de 2014, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen les bases per a la concessió d'ajudes i subvencions per a l'atenció a persones amb discapacitat o amb malaltia mental crònica i per a la promoció de l'accessibilitat, i es fa pública la convocatòria per a l'any 2014. [2014/1374]

Preàmbul

La promoció dels drets de les persones amb discapacitat i les seues famílies a la igualtat d'oportunitats, a la integració i a l'accessibilitat universal constitueixen, per manament exprés de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, un dels àmbits primordials de l'actuació de la Generalitat.

En el marc de l'assistència social i dels servicis socials destinats a les persones amb discapacitat, les actuacions de la conselleria competent en matèria de benestar social tenen com a objectiu primordial la seua integració i inclusió social, i procurar en la mesura que siga possible el manteniment de les persones en l'entorn familiar, social i cultural, sense perjudi de l'atenció específica o integral que requerisquen en centres adequats a les seues necessitats personals, segons el que disposa la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat.

Este marc d'intervenció pública s'ha vist reforçat recentment amb l'aprovació del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, a fi de garantir que totes les persones adquirisquen la màxima autonomia i capacitat, així com la inclusió i participació plenes en la nostra societat.

El suport econòmic i el desenrotllament de les tècniques d'intervenció professional en matèria de prevenció, rehabilitació, inserció i atenció especialitzada constitueixen elements bàsics, i correspon a l'Administració de la Generalitat, en els àmbits específics de la seua competència i en el camp dels servicis socials, este impuls i desenrotllament.

D'altra banda, l'experiència acumulada en matèria de foment i les convocatòries d'ajudes en anys anteriors, subjectes a un règim procedimental de concurrència competitiva per a la concessió de les subvencions públiques, com a fórmula de suport econòmic que té en compte l'avaluació de les necessitats, i sotmet les sol·licituds al compliment d'uns determinats requisits i condicions per a la seua concessió i repartiment dels recursos disponibles, sota els principis d'eficàcia i eficiència, demanda un tractament jurídic homogeni i estable del procediment de concessió i de les obligacions que comporta la relació jurídica subvencional aplicable a les parts que hi intervenen, sense perjudi de mantindre la seua especificitat per raó de l'objecte i la necessitat de convocatòria anual.

En virtut d'això, a proposta de la Direcció General de Persones amb Discapacitat, i fent ús de les facultats que em conferixen l'article 47.11 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat i el Decret 9/2014, de 10 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social,

ORDENE

Article 1. Objecte

S'aproven les bases, contingudes en l'annex I d'esta orde, que han de regir la convocatòria de subvencions i ajudes per a l'atenció a les persones amb discapacitat o amb malaltia mental crònica i per a la promoció de l'accessibilitat, i es fa pública la seua convocatòria per a l'any 2014.

Així mateix, s'aproven els models de sol·licitud d'ajuda, que consten en els annexos II, III, IV i V.

Article 2. Convocatòria

D'acord amb les bases recollides en esta orde, s'efectua una convocatòria pública d'ajudes i subvencions per a l'any 2014 destinades

Conselleria de Bienestar Social

ORDEN 2/2014, de 12 de febrero, de 2014, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regulan las bases para la concesión de ayudas y subvenciones para la atención a personas con discapacidad o con enfermedad mental crónica y para la promoción de la accesibilidad, y se hace pública su convocatoria para el año 2014. [2014/1374]

Preàmbulo

La promoción de los derechos de las personas con discapacidad y sus familias a la igualdad de oportunidades, a la integración y a la accesibilidad universal constituyen, por expreso mandato de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, uno de los ámbitos primordiales de la actuación de la Generalitat.

En el marco de la asistencia social y de los servicios sociales destinados a las personas con discapacidad, las actuaciones de la Conselleria competente en materia de bienestar social tienen como objetivo primordial su integración e inclusión social, procurando en la medida de lo posible el mantenimiento de las personas en su entorno familiar, social y cultural, sin perjuicio de la atención específica o integral que requieran en centros adecuados a sus necesidades personales, según dispone la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad.

Este marco de intervención pública se ha visto recientemente reforzado con la aprobación del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, a fin de garantizar que todas las personas adquieran su máxima autonomía y capacidad, así como su inclusión y participación plenas en nuestra sociedad.

El apoyo económico y el desarrollo de las técnicas de intervención profesional en materia de prevención, rehabilitación, inserción y atención especializada constituyen elementos básicos, que corresponde a la Administración de la Generalitat, en los ámbitos específicos de su competencia y en el campo de los servicios sociales impulsar y seguir desarrollando.

Por otra parte, la experiencia acumulada en materia de fomento y convocatorias de ayudas en años anteriores, sujetas a un régimen procedimental de concurrència competitiva para la concesión de las subvenciones públicas, como fórmula de apoyo económico, que tiene en cuenta la evaluación de las necesidades, sometiendo las solicitudes al cumplimiento de unos determinados requisitos y condiciones para su concesión y reparto de los recursos disponibles, bajo los principios de eficacia y eficiencia, demanda un tratamiento jurídico homogéneo y estable del procedimiento de concesión y de las obligaciones que conlleva la relación jurídica subvencional aplicable a las partes que intervienen en ella, sin perjuicio de mantener su especificidad por razón del objeto y necesidad de convocatoria anual.

En su virtud, a propuesta de la Dirección General de Personas con Discapacidades, y en uso de las facultades que me confieren el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat y el Decreto 9/2014, de 10 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social,

ORDENO

Artículo 1. Objeto

Se aprueban las bases, contenidas en el anexo I de la presente orden, que van a regir la convocatoria de subvenciones y ayudas para la atención a las personas con discapacidad o con enfermedad mental crónica y para la promoción de la accesibilidad, y se hace pública su convocatoria para el año 2014.

Asimismo se aprueban los modelos de solicitud de ayuda, que constan en los anexos II, III, IV y V.

Artículo 2. Convocatoria

De acuerdo con las bases recogidas en esta orden, se efectúa convocatoria pública de ayudas y subvenciones para el año 2014, destina-

a l'atenció de persones amb discapacitat, per mitjà de les actuacions següents:

1. Ajudes a centres d'atenció social a les persones amb discapacitat que s'indiquen:

- a) Centres d'atenció primerenca.
- b) Centres ocupacionals.
- c) Centres de rehabilitació i integració social per a persones amb malaltia mental crònica (CRIS).
- d) Centres de dia.
- e) Residències per a persones amb discapacitat.
- f) Centres específics per a persones amb malaltia mental crònica (CEMM).
- g) Vivendes tutelades.
- h) Centres d'atenció diürna per a persones amb discapacitat en situació de dependència, segons el seu tipus de discapacitat.
- i) Centres d'atenció residencial per a persones amb discapacitat en situació de dependència, segons el seu tipus de discapacitat.

2. Programes de servicis socials especialitzats per a persones amb discapacitat.

3. Prestacions econòmiques individuals (PEI) per a persones amb discapacitat.

4. Millora de les condicions d'accessibilitat.

Article 3. Finançament

El finançament de les ajudes i subvencions serà a càrrec del crèdit i de les línies de subvenció consignades en els capítols IV i VII del programa 313.40 «Integració social de persones amb discapacitat» dels pressupostos de la Generalitat per a 2014, que a continuació s'indiquen:

– Denominació: Servicis socials especialitzats per a persones amb discapacitat

Línia de subvenció: T0676/000/14 (capítol IV)
Consignació pressupostària: 55.876.180,00 euros
Procedència i quantia dels fons:
Propis no condicionats: 50.308.280,00 euros
Propis condicionats: 2.783.950,00 euros
Externa: Àrea de Treball i Servicis Socials: 2.783.950,00 euros

– Denominació: Servicis socials especialitzats per a malalts mentals

Línia de subvenció: T2190/000/14 (capítol IV)
Consignació pressupostària: 6.273.060,00 euros
Procedència i quantia dels fons:
Propis no condicionats: 4.796.740,00 euros
Propis condicionats: 738.160,00 euros
Externa: Àrea de Treball i Servicis Socials: 738.160,00 euros

– Denominació: Programes per a la promoció de l'autonomia personal i dependència

Línia de subvenció: T7145/000/14 (capítol IV)
Consignació pressupostària: 2.395.130,80 euros
Procedència i quantia dels fons:
Propis no condicionats: 2.395.130,80 euros

– Denominació: Ajudes de desenrotllament personal

Línia de subvenció: T1330/000/14 (capítol IV)
Consignació pressupostària: 163.708,33 euros
Procedència i quantia dels fons:
Propis no condicionats: 163.708,33 euros

– Denominació: PEI Atenció institucionalitzada per a persones amb discapacitat o malaltia mental

Línia de subvenció: T2735/000/14 (capítol IV)
Consignació pressupostària: 6.138.132,14 euros
Procedència i quantia dels fons:
Propis no condicionats: 6.138.132,14 euros

– Denominació: Millora de les condicions d'accessibilitat

Línia de subvenció: T0229/000/14 (capítol VII)
Consignació pressupostària: 190.183,91 euros
Procedència i quantia dels fons:
Propis no condicionats: 190.183,91 euros

das a la atención de personas con discapacidad, mediante las siguientes actuaciones:

1. Ayudas a centros de atención social a las personas con discapacidad que se indican:

- a) Centros de atención temprana.
- b) Centros ocupacionales.
- c) Centros de rehabilitación e integración social para personas con enfermedad mental crónica (CRIS).
- d) Centros de día.
- e) Residencias para personas con discapacidad.
- f) Centros específicos para personas con enfermedad mental crónica (CEEM).
- g) Viviendas tuteladas.
- h) Centros de atención diurna para personas con discapacidad en situación de dependencia, según su tipo de discapacidad.
- i) Centros de atención residencial para personas con discapacidad en situación de dependencia, según su tipo de discapacidad.

2. Programas de servicios sociales especializados para personas con discapacidad.

3. Prestaciones económicas individuales (PEIs) para personas con discapacidad.

4. Mejora de las condiciones de accesibilidad.

Artículo 3. Financiación

La financiación de las ayudas y subvenciones será con cargo al crédito y las líneas de subvención consignadas en los capítulos IV y VII del programa 313.40 «Integración social de personas con discapacidad» de los presupuestos de la Generalitat para 2014, que a continuación se relacionan:

– Denominación: Servicios sociales especializados para personas con discapacidad

Línea de subvención: T0676/000/14 (capítulo IV)
Consignación presupuestaria: 55.876.180,00 euros
Procedencia y cuantía de los fondos:
Propios no condicionados: 50.308.280,00 euros
Propios condicionados: 2.783.950,00 euros
Externa: Área de Trabajo y Servicios Sociales: 2.783.950,00 euros

– Denominación: Servicios sociales especializados para enfermos mentales

Línea de subvención: T2190/000/14 (capítulo IV)
Consignación presupuestaria: 6.273.060,00 euros
Procedencia y cuantía de los fondos:
Propios no condicionados: 4.796.740,00 euros
Propios condicionados: 738.160,00 euros
Externa: Área de Trabajo y Servicios Sociales: 738.160,00 euros

– Denominación: Programas para la promoción de la autonomía personal y dependencia

Línea de subvención: T7145/000/14 (capítulo IV)
Consignación presupuestaria: 2.395.130,80 euros
Procedencia y cuantía de los fondos:
Propios no condicionados: 2.395.130,80 euros

– Denominación: Ayudas de desarrollo personal

Línea de subvención: T1330/000/14 (capítulo IV)
Consignación presupuestaria: 163.708,33 euros
Procedencia y cuantía de los fondos:
Propios no condicionados: 163.708,33 euros

– Denominación: PEI Atención institucionalizada personas con discapacidad o enfermedad mental

Línea de subvención: T2735/000/14 (capítulo IV)
Consignación presupuestaria: 6.138.132,14 euros
Procedencia y cuantía de los fondos:
Propios no condicionados: 6.138.132,14 euros

– Denominación: Mejora condiciones de accesibilidad

Línea de subvención: T0229/000/14 (capítulo VII)
Consignación presupuestaria: 190.183,91 euros
Procedencia y cuantía de los fondos:
Propios no condicionados: 190.183,91 euros

Article 4. Pagaments anticipats

1. D'acord amb el que disposa l'article 34.1 de la Llei 6/2013, de 26 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2014, podran realitzar-se pagaments anticipats amb caràcter previ a la justificació de gastos, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a les subvencions següents:

a) Ajudes d'urgència social destinades a paliar situacions de primera necessitat o d'emergència, degudament justificades, de persones amb discapacitat: podran lliurar-se immediatament, una vegada concedides, fins al 100 per cent del seu import.

b) Ajudes destinades a centres d'atenció social de persones amb discapacitat. Sempre que es tracte d'entitats públiques, cooperatives o entitats sense finalitats lucratives podran lliurar-se immediatament, una vegada concedides, fins al 60 per cent del seu import; el 40 per cent restant es lliurarà després de l'aportació i la comprovació de la documentació justificativa de l'efectiva i correcta aplicació, almenys, del 75 per cent de l'import anticipat inicialment.

c) Ajudes destinades al finançament de programes de servicis socials especialitzats per a persones amb discapacitat. Estes ajudes podran lliurar-se immediatament, una vegada concedides, fins al 60 per cent del seu import; el 40 per cent restant es lliurarà després de l'aportació i la comprovació de la documentació justificativa de l'efectiva i correcta aplicació de l'import anticipat inicialment.

2. En tot cas, els percentatges, dins dels límits a què fan referència els apartats b i c precedents, podran ser fraccionats, si és necessari, en un nombre més gran de pagaments anticipats, fins a completar el límit assenyalat de percentatge màxim, mantenint la resta de condicions per al seguiment i control dels objectius de la subvenció.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Normes pressupostàries

Els aspectes regulats en esta orde s'aplicaran sense perjudi de les normes que regixen el règim jurídic de l'Administració de la Generalitat i les seues entitats autònomes, especialment en matèria pressupostària.

Segona. Notificació a la Comissió Europea

La convocatòria de les ajudes públiques previstes en esta orde està exclosa del règim de notificació a la Comissió Europea, atès que l'ajuda pública, per raó dels beneficiaris i el seu caràcter social, no comporta un avantatge econòmic, no falseja ni pot falsejar la competència, ni els intercanvis comercials entre els estats membres, d'acord amb l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE).

Tercera. Publicació de subvencions

1. Totes les subvencions atorgades a l'empara d'esta orde als centres i entitats d'atenció a persones amb discapacitat, per al desenvolupament de programes de servicis socials i per a la millora de les condicions d'accessibilitat, seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* mitjançant una resolució de la persona titular de la Direcció General de Persones amb Discapacitat, per delegació de la consellera de Benestar Social, i s'indicarà el beneficiari, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció i el crèdit pressupostari a què s'ha imputat.

2. Així mateix, les subvencions concedides es publicaran en el portal web de la Conselleria de Benestar Social.

Quarta. Documentació

Quan l'especialitat de l'objecte o de les obligacions així ho exigisca, les subvencions regulades en esta orde podran articular-se per mitjà de document administratiu subscrit per ambdós parts on consten els drets i les obligacions d'estes i l'objecte de la subvenció, amb detall de les actuacions que s'han de subvencionar, tot això amb subjecció a la resolució administrativa d'atorgament de la subvenció, que en tot cas haurà de produir-se.

Artículo 4. Pagos anticipados

1. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 34.1 de la Ley 6/2013, de 26 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2014, podrán realizarse pagos anticipados con carácter previo a la justificación de gastos, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a las siguientes subvenciones:

a) Ayudas de urgencia social, destinadas a paliar situaciones de primera necesidad o de emergencia, debidamente justificadas, de personas con discapacidad: podrá librarse de inmediato, una vez concedidas, hasta el 100 por ciento de su importe.

b) Ayudas destinadas a centros de atención social de personas con discapacidad, siempre que se trate de entidades públicas, cooperativas o entidades sin fines de lucro, podrán librarse de inmediato, una vez concedidas, hasta el 60 por ciento de su importe, el 40 por ciento restante se librarà tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación de, al menos, el 75 por ciento del importe inicialmente anticipado.

c) Ayudas destinadas a la financiación de programas de servicios sociales especializados para personas con discapacidad: podrá librarse de inmediato, una vez concedidas, hasta el 60 por ciento de su importe; el 40 por ciento restante se librarà tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación del importe inicialmente anticipado.

2. En todo caso, los porcentajes, dentro de los límites a que se refieren los apartados b y c precedentes, podrán ser fraccionados, en caso de ser preciso, en un número mayor de pagos anticipados, hasta contemplar el señalado límite de porcentaje máximo, manteniendo el resto de condiciones para el seguimiento y control de los objetivos de la subvención.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Normas presupuestarias

Los aspectos regulados en la presente orden se aplicarán sin perjuicio de cuantas normas rigen el régimen jurídico de la Administración de la Generalitat y sus entidades autónomas, especialmente en materia presupuestaria.

Segunda. Notificación a la Comisión Europea

La convocatoria de las ayudas públicas previstas en la presente orden está excluida del régimen de notificación a la Comisión Europea, dado que la ayuda pública, por razón de los beneficiarios y su carácter social, no supone una ventaja económica, no falseja ni puede falsear la competencia, ni los intercambios comerciales entre Estados miembros, de acuerdo con el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE).

Tercera. Publicación de subvenciones

1. Todas las subvenciones otorgadas al amparo de esta orden a los centros y entidades de atención a personas con discapacidad, para el desarrollo de programas de servicios sociales y para la mejora de las condiciones de accesibilidad, serán publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* mediante resolución de la persona titular de la Dirección General de Personas con Discapacitat, por delegación de la consellera de Bienestar Social, indicando el beneficiario, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención y el crédito presupuestario al que se han imputado.

2. Asimismo, se dará publicación en el portal web de la Conselleria de Bienestar Social de las subvenciones concedidas.

Cuarta. Documentación

Quando la especialidad del objeto o de las obligaciones así lo exija, las subvenciones reguladas en la presente orden podrán articularse mediante documento administrativo suscrito por ambas partes donde consten los derechos y obligaciones de las mismas y el objeto de la subvención, con detalle de las actuaciones a subvencionar, todo ello con sujeción a la resolución administrativa de otorgamiento de la subvención, que en todo caso deberá producirse.

Quinta. Dret supletori

En tot allò que no regula esta orde caldrà ajustar-se al que disposen els preceptes declarats bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, i en la resta de normes d'aplicació.

Sexta. Ajudes d'urgència social

1. La direcció general competent en matèria de discapacitat podrà establir ajudes d'urgència social, a càrrec de la línia pressupostària d'ajudes de desenvolupament personal, vinculades a situacions extraordinàries i urgents, per a satisfer necessitats d'assistència social per a persones amb discapacitat que no poden ser ateses de manera immediata per centres o servicis d'atenció social o requereixen mitjans extraordinaris, fins que no es determina el recurs més idoni i estable per a la solució de la seua problemàtica personal i social.

2. La finalitat d'estes ajudes d'urgència són atendre situacions d'extraordinària i urgent necessitat i evitar així situacions d'exclusió social.

3. Es consideren com a gastos subvencionals, dins de l'objecte d'estes prestacions econòmiques individualitzades, fins als límits que s'establisquen en la resolució de concessió, els gastos i major càrrega econòmica que comporta situacions d'extraordinària i urgent necessitat com poden ser:

a) L'assistència social a persones amb discapacitat en situacions de desemparament.

b) L'assistència puntual o contractació d'un servicis d'assistent personal, d'un cuidador o acompanyant que afavorisca la seua atenció, mobilitat i suport per a mantindre la seua qualitat de vida i evitar-ne l'exclusió social.

c) La contractació de recursos alternatius, que servisquen com a solució de continuïtat fins que puga accedir o reincorporar-se a un centre o recurs específic.

4. La quantia d'estes ajudes dependrà de l'atenció i la temporalitat que s'establisca, la qual no podrà superar el termini d'un mes.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desplegament

Es faculta la Direcció General de Persones amb Discapacitat, en l'àmbit de les seues competències, per a dictar les instruccions que siguen necessàries per a l'execució i el desenvolupament d'esta orde.

Segona. Recursos

Contra l'acte i les bases d'esta convocatòria es pot interposar, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudic que puguen interposar qualsevol altre que estimen pertinent.

Tercera. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 12 de febrer de 2014

La consellera de Benestar Social
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

Quinta. Derecho supletorio

En todo lo no regulado en la presente orden se estará a lo dispuesto en los preceptos declarados básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, y demás normas de aplicación.

Sexta. Ayudas de urgencia social

1. Se podrán establecer por la dirección general competente en materia de discapacidad ayudas de urgencia social, con cargo a la línea presupuestaria de ayudas de desarrollo personal, vinculadas a situaciones extraordinarias y urgentes, para satisfacer necesidades de asistencia social para personas con discapacidad, que no pueden ser atendidas de forma inmediata por centros o servicios de atención social o requieren de medios extraordinarios, hasta tanto no se determina el recurso más idóneo y estable para la solución de su problemática personal y social.

2. La finalidad de estas ayudas de urgencia son atender situaciones de extraordinaria y urgente necesidad y evitar así situaciones de exclusión social.

3. Se consideran como gastos subvencionales, dentro del objeto de estas prestaciones económicas individualizadas, hasta los límites que se establezcan en la resolución de concesión, los gastos y mayor carga económica que conlleva situaciones de extraordinaria y urgente necesidad como pueden ser:

a) la asistencia social a personas con discapacidad en situaciones de desamparo.

b) la asistencia puntual o contratación de un servicio de asistente personal, de un cuidador o acompañante que favorezca su atención, movilidad y apoyo para mantener su calidad de vida y evitar su exclusión social.

c) la contratación de recursos alternativos, que sirvan como solución de continuidad hasta que pueda acceder o reincorporarse a un centro o recurso específico.

4. La cuantía de estas ayudas dependerá de la atención y temporalidad que se establezca, la cual no podrá superar el plazo de un mes.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Desarrollo

Se faculta a la Dirección General de Personas con Discapacidad, en el ámbito de sus competencias, a dictar cuantas instrucciones sean necesarias para la ejecución y desarrollo de la presente orden.

Segunda. Recursos.

Contra el acto de la convocatoria y las bases de la presente convocatoria, se podrá interponer de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, sin perjuicio de que puedan interponer cualquier otro que estimen pertinente.

Tercera. Entrada en vigor.

La presente orden entrarà en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 12 de febrero de 2014

La consellera de Bienestar Social
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

ANNEX I

Bases de la convocatòria pública de subvencions i ajudes per a l'atenció a les persones amb discapacitat i per a la millora de l'accessibilitat

TÍTOL I
Disposicions comunes

CAPÍTOL I
Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Estes bases seran aplicables a la convocatòria pública de subvencions i ajuda per a l'atenció a les persones amb discapacitat, i per a la millora de l'accessibilitat, per a l'any 2014.

Article 2. Tipus i modalitats de subvencions

1. La concessió d'ajudes i subvencions destinades a l'atenció social a les persones amb discapacitat, tindran els tipus i modalitats següents:

- a) Ajudes als centres d'atenció social a persones amb discapacitat.
- b) Programes de servicis socials especialitzats.
- c) Prestacions econòmiques individuals (PEI).
- d) Millora de les condicions d'accessibilitat, a través de l'eliminació de barreres arquitectòniques, urbanístiques i de la comunicació.

2. Seran objecte de subvenció únicament les adquisicions o accions efectuades dins de l'any natural.

Article 3. Finançament

El finançament de les ajudes i subvencions serà a càrrec del crèdit i les línies de subvenció consignades en els capítols IV i VII del programa 313.40.

A les transferències corrents que hagen de realitzar-se com a conseqüència de les ajudes i subvencions previstes en esta orde serà aplicable el règim de bestretes de pagament que siguen autoritzades per la Llei de Pressupostos de la Generalitat.

Article 4. Vinculació

La concessió d'una ajuda o subvenció a l'empara d'esta orde no comporta cap obligació per a l'Administració de la Generalitat de concedir subvencions o ajudes en posteriors convocatòries, que quedaran condicionades al que s'hi establisca.

Article 5. Situacions excepcionals

Per raons d'interés social, humanitari o d'urgència social, en atenció a les circumstàncies concurrents, els òrgans competents per a resoldre ajudes i subvencions podran exceptuar, amb un informe previ tècnic motivat, els requisits, mòduls econòmics o quanties de les ajudes o subvencions establits en estes bases, sempre que hi haja crèdit pressupostari adequat i suficient.

Article 6. Publicitat

La publicitat que realitzen les entitats subvencionades, a través de qualsevol mitjà de comunicació, fullet o un altre mitjà de difusió, de les actuacions que hagen sigut objecte de subvenció, totalment o parcialment, per mitjà de les ajudes a què fa referència esta orde, farà constar que es tracta d'una actuació «subvencionada per la Conselleria de Benestar Social de la Generalitat», i incorporarà, si és el cas, l'emblema oficial de la Generalitat.

Article 7. Gastos de personal

La conselleria competent en matèria de benestar social no assumirà, en cap cas, les obligacions derivades de les relacions laborals, professionals o de col·laboració voluntària que mantinguen les entitats que perceben les ajudes o subvencions recollides en esta orde, obligacions que seran exclusivament a càrrec d'estes entitats.

ANEXO I

Bases de la convocatoria pública de subvenciones y ayudas para la atención a las personas con discapacidad y para la mejora de la accesibilidad.

TÍTULO I
Disposiciones comunes

CAPÍTULO I
Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación.

Las presentes bases serán de aplicación a la convocatoria pública de subvenciones y ayuda para la atención a las personas con discapacidad, y para la mejora de la accesibilidad, para el año 2014.

Artículo 2. Tipos y modalidades de subvenciones.

1. La concesión de ayudas y subvenciones destinadas a la atención social a las personas con discapacidad, tendrán los siguientes tipos y modalidades:

- a) Ayudas a los centros de atención social a personas con discapacidad.
- b) Programas de servicios sociales especializados.
- c) Prestaciones económicas individuales (PEI).
- d) Mejora de las condiciones de accesibilidad, a través de la eliminación de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de la comunicación.

2. Serán objeto de subvención únicamente las adquisiciones o acciones efectuadas dentro del año natural.

Artículo 3. Financiación.

La financiación de las ayudas y subvenciones será con cargo al crédito y las líneas de subvención consignadas en los capítulos IV y VII del programa 313.40.

A las transferencias corrientes que deban realizarse como consecuencia de las ayudas y subvenciones previstas en esta orden, les será de aplicación el régimen de anticipos de pago que sean autorizados por la Ley de Presupuestos de la Generalitat.

Artículo 4. Vinculación

La concesión de una ayuda o subvención al amparo de esta orden no comporta ninguna obligación para la administración de la Generalitat de conceder subvenciones o ayudas en posteriores convocatorias, que quedarán condicionadas a lo que en las mismas se establezca.

Artículo 5. Situaciones excepcionales.

Por razones de interés social, humanitario o de urgencia social, en atención a las circunstancias concurrentes, los órganos competentes para resolver ayudas y subvenciones, podrán exceptuar, previo informe técnico motivado, los requisitos, módulos económicos o cuantías de las ayudas o subvenciones establecidos en estas bases, siempre que exista crédito presupuestario adecuado y suficiente.

Artículo 6. Publicidad

La publicidad que realicen las entidades subvencionadas, a través de cualquier medio de comunicación, folleto, u otro medio de difusión, de las actuaciones que hayan sido objeto de subvención, total o parcialmente, mediante las ayudas a que se refiere esta orden, hará constar que se trata de una actuación «subvencionado por la Conselleria de Bienestar Social de la Generalitat», incorporando, en su caso, el emblema oficial de la Generalitat.

Artículo 7. Gastos de personal

La Conselleria competente en materia de Bienestar Social no asumirá, en ningún caso, obligaciones derivadas de las relaciones laborales, profesionales o de colaboración voluntaria que mantengan las entidades que perciban las ayudas o subvenciones recogidas en esta orden, que serán de exclusiva cuenta de las mismas.

CAPÍTOL II

Bases generals de la convocatòria

Secció primera Procediment

Article 8. Termini de presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'esta orde de convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. No obstant això, s'exceptuen del termini assenyalat les ajudes als centres d'atenció social a les persones amb discapacitat que es posen en funcionament una vegada finalitzat el termini assenyalat en l'apartat anterior, que podran presentar-se fins al dia 30 de juny de 2014, sempre que hi haja crèdit adequat i suficient.

3. Així mateix, s'exceptuen del termini assenyalat les sol·licituds d'ajudes per al transport i les ajudes per a l'atenció especialitzada de persones amb discapacitat en centres residencials, que podran presentar-se fins al dia 30 d'octubre de 2014.

Article 9. Lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds d'ajuda o subvenció es presentaran, junt amb la documentació requerida per a cada cas, en la direcció territorial de benestar social corresponent al municipi on residisca el sol·licitant, sense perjudici del que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 10. Exclusions a la condició de beneficiari

No podran accedir a la condició de beneficiàries de les ajudes i subvencions previstes en esta orde les persones o les entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, o que no es troben al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions que, si és el cas, se'ls hagueren exigit.

Article 11. Sol·licituds

1. La sol·licitud es formalitzarà d'acord amb el model que consta en els annexos d'esta orde per a cada tipus d'ajuda o subvenció.

2. Junt amb la sol·licitud d'ajuda o subvenció s'aportarà la declaració responsable del sol·licitant on s'expressa el compliment de les obligacions derivades de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en especial les de reintegrament de subvencions per deutes amb l'Administració en el sentit que estes han sigut complides o, si és el cas, que no en té, d'acord amb el que disposa l'article 25 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

3. En la sol·licitud també hauran d'omplir-se les autoritzacions següents:

a) Autorització expressa a la conselleria competent en matèria de benestar social perquè esta comprove les dades d'identitat del sol·licitant per mitjà del sistema de verificació de dades d'identitat, segons el que estableix el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril, en relació amb el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. Si el sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, passaport o número d'identificació d'estranger, segons el que calga.

No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades per l'interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

b) Autorització expressa a la conselleria competent en matèria de benestar social perquè esta comprove les dades de domicili i residència del sol·licitant per mitjà del sistema de verificació de dades de residència, segons el que estableix el Reial Decret 523/2006, de 28 d'abril. Si el domicili del sol·licitant no consta en el sistema de verificació de dades de residència o el que hi figura és diferent del facilitat per esta persona, l'òrgan instructor li sol·licitarà que aporte el certificat d'empadronament. No obstant això, si l'interessat no presta el seu consentiment o ha modificat el seu empadronament en els dos últims mesos, haurà d'aportar el certificat d'empadronament.

CAPÍTULO II

Bases generales de la convocatoria

Sección primera Procedimiento

Artículo 8. Plazo de presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente orden de convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. No obstante se exceptúan del plazo señalado, las ayudas a los centros de atención social a las personas con discapacidad que se pongan en funcionamiento una vez finalizado el plazo señalado en el apartado anterior, que podrán presentarse hasta el día 30 de junio de 2014, siempre que exista crédito adecuado y suficiente.

3. Asimismo, se exceptúan del plazo señalado las solicitudes de ayudas para el transporte y las ayudas para la atención especializada de personas con discapacidad en centros residenciales, que podrán presentarse hasta el día 30 de octubre de 2014.

Artículo 9. Lugar de presentación de solicitudes

Las solicitudes de ayuda o subvención se presentarán, junto con la documentación requerida para cada caso, en la dirección territorial de Bienestar Social correspondiente al municipio donde resida el solicitante, sin perjuicio de lo dispuesto el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 10. Exclusiones a la condición de beneficiario

No podrán acceder a la condición de beneficiarias de las ayudas y subvenciones previstas en esta orden las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o que no se hallen al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones que, en su caso, se les hubiesen exigido.

Artículo 11. Solicitudes

1. La solicitud se formalizará de acuerdo con el modelo que consta en los anexos de esta orden para cada tipo de ayuda o subvención.

2. Junto con la solicitud de ayuda o subvención se aportará la declaración responsable del solicitante expresando el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en especial las de reintegro de subvenciones por deudas con la administración en el sentido de que estas han sido cumplidas o, en su caso, que se carece de las mismas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

3. En la solicitud también deberán cumplimentarse las siguientes autorizaciones:

a) Autorización expresa a la Consellería competente en materia de Bienestar Social para que esta comprove los datos de identidad del solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril, en relación con el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte o número de identificación de extranjero, según proceda.

No obstante si de la comprobación efectuada resultara alguna discordança con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

b) Autorización expresa a la Consellería competente en materia de Bienestar Social para que esta comprove los datos de domicilio y residencia del solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Residencia, según establece el Real Decreto 523/2006, de 28 de abril. Si el domicilio del solicitante no consta en el Sistema de Verificación de Datos de Residencia o el que figura en él es diferente al facilitado por dicha persona, el órgano instructor solicitará a este que aporte el certificado de empadronamiento. No obstante si el interesado no prestara su consentimiento o hubiera modificado su empadronamiento en los dos últimos meses, deberá aportar certificado de empadronamiento.

c) Autorització expressa a la conselleria competent en matèria de benestar social perquè esta obtinga, de forma directa, l'acreditació, per mitjà de certificats telemàtics, del fet que el sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 18, 19 i 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei esmentada.

En el cas que el sol·licitant no preste el seu consentiment, haurà de presentar els certificats que acrediten el compliment d'eixes tres obligacions o, si no està obligat a presentar les declaracions o documents a què fan referència estes obligacions, n'acreditarà el compliment per mitjà de declaració responsable. Tot això sense perjudici del que s'establix per a les ajudes concedides a entitats locals.

4. En el cas d'entitats amb 50 o més treballadors, estes hauran de complir i acreditar l'obligació establida en la normativa sectorial d'aplicació, relativa al nombre o percentatge de persones amb discapacitat que han de figurar en la plantilla de treballadors o, si és el cas, l'exempció d'estes obligacions.

Article 12. Esmena

Si la sol·licitud d'iniciació no té els requisits exigits en els articles 32 i 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en esta orde i en les altres normes d'aplicació, la persona interessada serà requerida perquè en un termini de deu dies esmene els defectes o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desistix de la seua petició, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 13. Informes

L'òrgan competent per a la resolució de l'expedient, a la vista de la documentació que hi consta i de les obligacions que es deriven de la concessió de l'ajuda o subvenció, podrà demanar els informes d'organismes i entitats que considere oportuns, d'acord amb el que disposen els articles 82 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 14. Comprovació de la documentació

1. Les direccions territorials de Benestar Social realitzaran d'ofici totes les actuacions necessàries per al coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de resoldre, en els termes que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les excepcions següents, la competència de les quals està atribuïda a la unitat administrativa corresponent de la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat:

a) Programes d'àmbit autònomic destinats a la subvenció de programes de servicis socials especialitzats.

b) Ajudes i subvencions destinades a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic.

2. L'expedient de concessió de subvencions contindrà un informe de l'òrgan instructor en el qual conste que de la informació que té es desprén que els beneficiaris proposats complixen tots els requisits necessaris per a accedir a estes.

Article 15. Comissió d'avaluació

1. En cada direcció territorial de benestar social es constituirà una comissió d'avaluació de les sol·licituds presentades, que elaborarà una relació ordenada de sol·licitants, d'acord amb els criteris i els requeriments establits per a cada cas.

2. Les comissions d'avaluació estaran compostes pels membres següents:

a) La persona titular de la secretaria territorial de benestar social corresponent, que actuarà com a president.

b) La persona titular del servici que tinga encarregada la competència en matèria de persones amb discapacitat.

c) La persona titular de la secció amb competència en l'atenció social a les persones amb discapacitat.

c) Autorización expresa a la Consellería competente en materia de Bienestar Social para que esta obtenga, de forma directa, la acreditación, por medio de certificados telemáticos, de que el solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 18, 19 y 22 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha ley.

En caso de que el solicitante no preste su consentimiento, deberá presentar las certificaciones que acrediten el cumplimiento de esas tres obligaciones, o, si no está obligado a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren dichas obligaciones, acreditará su cumplimiento mediante declaración responsable. Todo ello sin perjuicio de lo establecido para las ayudas concedidas a entidades locales.

4. En el caso de entidades con 50 o más trabajadores, estas deberán cumplir y acreditar la obligación establecida en la normativa sectorial de aplicación, relativa al número o porcentaje de personas con discapacidad que deben figurar en la plantilla de trabajadores o, en su caso, la exención de dichas obligaciones.

Artículo 12. Subsanción

Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos exigidos en los artículos 32 y 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en esta orden y en las demás normas de aplicación, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane los defectos o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la misma Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 13. Informes

El órgano competente para la resolución del expediente, a la vista de la documentación obrante en el mismo y de las obligaciones que se deriven de la concesión de la ayuda o subvención, podrá recabar los informes de organismos y entidades que estime oportunos, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 82 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 14. Comprobación de la documentación

1. Las direcciones territoriales de Bienestar Social realizarán de oficio todas las actuaciones precisas para el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de resolver, en los términos previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las siguientes excepciones, cuya competencia viene atribuida a la unidad administrativa correspondiente de la Dirección General competente en materia de personas con discapacidad:

a) Programas de ámbito autonómico destinados a la subvención de programas de servicios sociales especializados.

b) Ayudas y subvenciones destinadas a la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico.

2. El expediente de concesión de subvenciones contendrá un informe del órgano instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios propuestos cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

Artículo 15. Comisión de evaluación

1. En cada Dirección Territorial de Bienestar Social se constituirá una comisión de evaluación de las solicitudes presentadas, que elaborará una relación ordenada de solicitantes, de acuerdo con los criterios y requerimientos establecidos para cada supuesto.

2. Las comisiones de evaluación estarán compuestas por los siguientes miembros:

a) La persona titular de la Secretaría territorial de Bienestar Social correspondiente, que actuará como presidente.

b) La persona titular del Servicio que tenga encomendada la competencia en materia de personas con discapacidad.

c) La persona titular de la Sección con competencia en la atención social a las personas con discapacidad.

d) Un tècnic de la direcció territorial de benestar social corresponent, que actuarà com a secretari.

3. Les comissions d'avaluació evacuaran i remetran un informe de valoració, en un termini no superior a un mes des de la finalització de presentació de sol·licituds, sense perjudici del que disposen els articles 71.1 i 3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. Queden exceptuades de les actuacions previstes en este article els programes d'àmbit autonòmic destinats a la subvenció de programes de servicis socials especialitzats, i les relatives a les ajudes i subvencions destinades a la millora de les condicions d'accessibilitat, que correspondran a la direcció general amb competència en l'atenció social de les persones amb discapacitat. En este cas les comissions d'avaluació estaran compostes per les persones següents:

a) La persona titular de la subdirecció general amb competència en l'atenció social a les persones amb discapacitat, que actuarà com a president.

b) La persona titular del servici que tinga encarregada la competència en esta matèria.

c) La persona titular de la secció amb competència en les matèries assenyalades en este apartat.

d) Un tècnic de la direcció general competent en l'atenció social de les persones amb discapacitat, que actuarà com a secretari.

5. Les comissions d'avaluació es regiran en el seu funcionament pel que disposa el capítol II, del títol II de la Llei 30//1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 16. Proposta de resolució

1. Correspon a la subdirecció general competent en matèria de persones amb discapacitat, a la vista de l'informe de valoració i les relacions ordenades remeses per les comissions assenyalades en l'article anterior, elevar una proposta de resolució a la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat, respecte a les destinades a:

a) Subvenció a centres d'atenció social a persones amb discapacitat.

b) Programes de servicis socials especialitzats per a persones amb discapacitat.

c) Ajudes per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic.

2. Correspon a la persona titular de les secretaries territorials de benestar social elevar la proposta de resolució en el cas de les ajudes i prestacions econòmiques individuals per a les persones amb discapacitat, en el seu àmbit territorial.

3. En el cas de prestacions econòmiques individuals (ajudes de desenvolupament personal) i ajudes per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic, la proposta de resolució es notificarà als beneficiaris que hagen sigut proposats perquè en el termini de deu dies comuniquen la seua acceptació o puguén formular al·legacions. En el cas de no formular al·legacions o de no acceptar expressament la proposta de subvenció en el termini indicat, se seguirà el procediment pels seus tràmits.

Article 17. Òrgan competent per a resoldre

1. Formulada la proposta de resolució, la direcció general amb competència en l'atenció social a les persones amb discapacitat, per delegació de la persona titular de la conselleria amb competència en benestar social, resoldrà sobre la petició de subvenció o ajuda.

2. La resolució de les ajudes i prestacions econòmiques individuals per a les persones amb discapacitat correspondrà al titular de la direcció territorial de benestar social corresponent, per delegació de la persona titular de la conselleria amb competència en benestar social.

Article 18. Resolució

1. Les ajudes objecte d'estes bases s'atorgaran mitjançant una resolució.

2. Per a la determinació de l'import de l'ajuda o subvenció es tindrà en compte la naturalesa de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que estableixen les seues bases específiques.

d) Un tècnic de la direcció territorial de Bienestar Social corresponent, que actuarà como secretario.

3. Las comisiones de evaluación evacuarán y remitirán un informe de valoración, en plazo no superior a un mes desde el de finalización de presentación de solicitudes, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 71.1 y 3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. Quedan exceptuadas de las actuaciones previstas en este artículo los programas de ámbito autonómico destinados a la subvención de programas de servicios sociales especializados, y las relativas a las ayudas y subvenciones destinadas a la mejora de las condiciones de accesibilidad, que corresponderán a la Dirección General con competencia en la atención social de las personas con discapacidad. En este supuesto las comisiones de evaluación estarán compuestas por las siguientes personas:

a) La persona titular de la Subdirección General con competencia en la atención social a las personas con discapacidad, que actuará como presidente.

b) La persona titular del Servicio que tenga encomendada la competencia en esta materia.

c) La persona titular de la Sección con competencia en las materias señaladas en este apartado.

d) Un técnico de la dirección general competente en la atención social de las personas con discapacidad, que actuará como secretario.

5. Las Comisiones de evaluación se regirán en su funcionamiento por lo dispuesto en el Capítulo II, del Título II de la Ley 30//1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 16. Propuesta de resolución

1. Corresponde a la Subdirección General competente en materia de personas con discapacidad, a la vista del informe de valoración y las relaciones ordenadas remitidas por las comisiones señaladas en el artículo anterior, elevar propuesta de resolución a la Dirección General competente en materia de personas con discapacidad, respecto a las destinadas a:

a) Subvención a centros de atención social a personas con discapacidad.

b) Programas de servicios sociales especializados para personas con discapacidad.

c) Ayudas para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico.

2. Corresponde a la persona titular de las Secretarías Territoriales de Bienestar Social elevar la propuesta de resolución en el caso de las ayudas y prestaciones económicas individuales para las personas con discapacidad, en su ámbito territorial.

3. En el caso de prestaciones económicas individuales (ayudas de desarrollo personal) y ayudas para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico, la propuesta de resolución se notificará a los beneficiarios que hayan sido propuestos, para que, en el plazo de diez días, comuniquen su aceptación o puedan formular alegaciones. En el caso de no formular alegaciones o de no aceptar expresamente la propuesta de subvención en el plazo indicado, se seguirá el procedimiento por sus trámites.

Artículo 17. Órgano competente para resolver

1. Formulada propuesta de resolución, la Dirección General con competencia en la atención social a las personas con discapacidad, por delegación de la persona titular de la conselleria con competencia en Bienestar Social, resolverá sobre la petición de subvención o ayuda.

2. La resolución de las ayudas y prestaciones económicas individuales para las personas con discapacidad, corresponderá al titular de la Dirección Territorial de Bienestar Social correspondiente, por delegación de la persona titular de la conselleria con competencia en Bienestar Social.

Artículo 18. Resolución

1. Las ayudas objeto de las presentes bases se otorgarán mediante resolución.

2. Para la determinación del importe de la ayuda o subvención se tendrá en cuenta la naturaleza de la actividad subvencionada, de acuerdo con lo establecido en sus bases específicas.

3. D'acord amb el que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'import de la subvenció no podrà, en cap cas, superar una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, siga superior al cost de l'activitat subvencionada.

Article 19. Termini per a resoldre

1. El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les resolucions per a la concessió d'ajudes i subvencions previstes en esta orde és de tres mesos, comptador des de la data en què es facen públics els crèdits que financen estes ajudes, així com la quantia d'estos. Llevat que s'establisca un termini excepcional de presentació per a determinades modalitats de sol·licituds, que serà de tres mesos, comptador des de la data en què finalitze este termini per a estes modalitats d'ajudes.

2. Transcorregut el termini establert sense haver-se dictat i notificat resolució expressa, s'haurà d'entendre desestimada la sol·licitud, de conformitat amb el que preveu l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana.

3. Sense perjudici del que disposa el paràgraf anterior, el sentit desestimatori del silenci administratiu no vincularà l'Administració quan es dicte una resolució expressa posterior al venciment del termini, d'acord amb el que estableixen els articles 42.1 i 43.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 20. Ampliació de la resolució

1. Quan es desestimen totalment o parcialment sol·licituds per falta de consignació pressupostària i, després de la finalització del termini de resolució, s'incrementen els crèdits destinats a finançar estes ajudes o subvencions, es podrà resoldre sense necessitat d'una nova convocatòria en atenció al crèdit disponible, a la vista de la valoració efectuada inicialment.

El termini de resolució i notificació en este cas serà, com a màxim, de tres mesos comptador a partir de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució de la persona titular de la conselleria competent en benestar social que done publicitat a l'increment de crèdit.

2. Així mateix, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en orde de puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

Article 21. Modificació per causes sobrevingudes

La modificació o alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Article 22. Recursos

1. Les resolucions dictades per delegació de la persona titular de la conselleria amb competència en benestar social esgoten la via administrativa i en contra s'hi pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació.

2. Contra la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se, davant de l'acte presumpte, idèntic recurs en el termini de tres mesos comptador des del moment que haguera finalitzat el termini per a tramitar i resoldre indicat.

3. En els anteriors casos, l'interessat podrà interposar directament un recurs contenciós administratiu en la forma, el termini i les condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, o qualsevol altre recurs que estime pertinent.

3. Conforme a lo dispuesto en el artículo 19.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el importe de la subvención, en ningún caso, podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Artículo 19. Plazo para resolver

1. El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar las resoluciones para la concesión de ayudas y subvenciones previstas en esta orden es de tres meses, a contar desde la fecha en que se hagan públicos los créditos que financien estas ayudas, así como la cuantía de los mismos, salvo que se establezca un plazo excepcional de presentación para determinadas modalidades de solicitudes, que será de tres meses, a contar desde la fecha en que finalice este plazo para dichas modalidades de ayudas.

2. Transcurrido el plazo establecido sin haberse dictado y notificada resolución expresa, deberá entenderse desestimada la solicitud, de conformidad con lo previsto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana.

3. Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, el sentido desestimatorio del silencio administrativo no vinculará a la administración cuando se dicte resolución expresa posterior al vencimiento del plazo, de acuerdo con lo establecido en los artículos 42.1 y 43.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 20. Ampliación de la resolución

1. Cuando se desestimen total o parcialmente solicitudes por falta de consignación presupuestaria y, con posterioridad a la finalización del plazo de resolución, se incrementen los créditos destinados a financiar estas ayudas o subvenciones, podrá resolverse sin necesidad de una nueva convocatoria en atención al crédito disponible, a la vista de la valoración efectuada inicialmente.

El plazo de resolución y notificación en este supuesto será, como máximo, de tres meses contados a partir de la fecha de publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució de la persona titular de la conselleria competent en Bienestar Social que dé publicidad al incremento de crédito.

2. Asimismo, si se renunciase a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquel en orden de su puntuación, siempre que con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

Artículo 21. Modificación por causas sobrevenidas

La modificación o alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Artículo 22. Recursos

1. Las resoluciones dictadas por delegación de la persona titular de la conselleria con competencia en Bienestar Social, agotan la vía administrativa y contra las mismas podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación.

2. Contra la desestimación por silencio administrativo podrá interponerse, frente al acto presunto, idéntico recurso en el plazo de tres meses a contar desde el que hubiese finalizado el plazo para tramitar y resolver indicado.

3. En los anteriores supuestos, el interesado podrá interponer, directamente recurso contencioso-administrativo en la forma, plazo y condiciones fijadas en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, o cualquier otro recurso que estime pertinente.

Secció segona
Pagament i justificació d'ajudes i subvencions

Article 23. Pagament de les ajudes i subvencions

1. L'abonament de les ajudes i subvencions es realitzarà d'acord amb el règim previst en la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2014, per al pagament dels servicis socials especialitzats o, en absència d'este, en el règim general previst en l'article 47 bis.1.a del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

2. En el cas que es preveja la possibilitat de més d'un lliurament, i sempre que no s'establisca de forma imperativa un percentatge, podran dividir-se els lliuraments a fi d'assegurar una distribució equitativa del crèdit disponible.

3. El pagament podrà realitzar-se de forma única o fraccionada. El pagament de les ajudes i subvencions s'efectuarà contra la presentació per part de la beneficiària de la justificació acreditativa del gasto efectuat, sense perjudi del que disposen els títols II i III d'esta orde.

Article 24. Justificació d'ajudes i subvencions

El procediment de control de les actuacions subvencionades i condicions específiques de la justificació de gastos d'estes ajudes i subvencions es completarà amb el que estableixen per als diferents tipus d'ajudes i subvencions les seues bases específiques.

Article 25. Garanties

1. Les entitats locals, les entitats sense ànim de lucre, les persones físiques i les seues famílies, així com les persones jurídiques de naturalesa pública, quedaran exempts de la constitució de garantia, en els termes establits en l'article 47 bis, 3.a i c del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

2. No obstant el que disposa el paràgraf anterior, en el cas d'ajudes i subvencions que tinguen per objecte el finançament de programes d'actuació i activitats de servicis socials, l'exempció serà aplicable sempre que l'import de la subvenció no supere els 90.152 euros, en el cas de finançar un sol programa, o els 150.253 euros, en el cas de finançar dos programes, o els 210.354 euros, en el cas de tres o més programes d'actuació. Quan se superen les anteriors quanties, els beneficiaris prestaran una garantia per import equivalent a la suma anticipada, d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació.

Article 26. Comprovació del gasto

1. El control del gasto objecte de les ajudes i subvencions regulades en esta orde correspon a les direccions territorials de benestar social, sense perjudi del que s'establix per a les subvencions per al desenvolupament de programes de servicis socials especialitzats per a persones amb discapacitat d'àmbit autonòmic, i per a les ajudes per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic.

2. Els beneficiaris han d'entregar, a requeriment de l'òrgan encarregat del control i la comprovació del gasto, la documentació necessària segons el tipus d'ajuda o subvenció i els altres que siguen necessaris per a justificar les condicions i la quantia del gasto efectuat.

Article 27. Reintegrament de les subvencions

1. Les persones o entitats beneficiàries de la subvenció hauran de reintegrar la totalitat o part de les quantitats percebudes, més els corresponents interessos de mora, des del moment de pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, quan concórrega qualsevol de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. En el cas de concurrència de subvencions amb altres ajudes, subvencions o recursos de qualssevol administracions o ens públics o privats, procedirà, així mateix, el reintegrament de l'excés obtingut per a la mateixa finalitat.

3. El procediment s'iniciarà d'ofici, o a petició raonada de les direccions territorials de benestar social, d'altres òrgans que tinguen atribuïdes competències en la matèria, del Servici d'Inspecció o com a conseqüència de denúncia.

4. La tramitació del procediment garantirà l'audiència a l'interessat, i s'establix el termini de dos mesos comptador des de l'inici de l'expe-

Sección segunda
Pago y justificación de ayudas y subvenciones

Artículo 23. Pago de las ayudas y subvenciones

1. El abono de las ayudas y subvenciones se realizará de acuerdo con el régimen previsto en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2014, para el pago de los servicios sociales especializados o, en ausencia de este, en base al régimen general previsto en el artículo 47 bis.1.a) del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

2. En el supuesto de que se prevea la posibilidad de más de un libramiento, y siempre que no se establezca de forma imperativa un porcentaje, podrán dividirse los libramientos con el fin de asegurar una distribución equitativa del crédito disponible.

3. El pago podrá realizarse de forma única o fraccionada. El pago de las ayudas y subvenciones se efectuará contra presentación por parte de la beneficiaria de la justificación acreditativa del gasto efectuado, sin perjuicio de lo dispuesto en los títulos II y III de esta orden.

Artículo 24. Justificación de ayudas y subvenciones

El procedimiento de control de las actuaciones subvencionadas y condiciones específicas de la justificación de gastos de estas ayudas y subvenciones, se completará con el establecido para los diferentes tipos de ayudas y subvenciones en sus bases específicas.

Artículo 25. Garantías

1. Las entidades locales, las entidades sin ánimo de lucro, las personas físicas y sus familias, así como las personas jurídicas de naturaleza pública, quedarán exentas de la constitución de garantía, en los términos establecidos en el artículo 47 bis, 3.a y c del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

2. No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, en el caso de ayudas y subvenciones que tengan por objeto la financiación de programas de actuación y actividades de servicios sociales la exención será aplicable siempre y cuando el importe de la subvención no supere los 90.152 euros, en el caso de financiar un solo programa, ó los 150.253 euros, en el caso de financiar dos programas, ó los 210.354 euros, en el caso de tres o más programas de actuación. Cuando se superen las anteriores cuantías, los beneficiarios prestarán una garantía por importe equivalente a la suma anticipada, de acuerdo con lo establecido en la normativa de aplicación.

Artículo 26. Comprobación del gasto

1. El control del gasto objeto de las ayudas y subvenciones reguladas en la presente orden, corresponde a las direcciones territoriales de Bienestar Social, sin perjuicio de lo establecido para las subvenciones para el desarrollo de programas de servicios sociales especializados para personas con discapacidad de ámbito autonómico, y para las ayudas para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico.

2. Los beneficiarios entregarán, a requerimiento del órgano encargado del control y comprobación del gasto, la documentación precisa según el tipo de ayuda o subvención y cuantos otros sean necesarios para justificar las condiciones y cuantía del gasto efectuado.

Artículo 27. Reintegro de las subvenciones.

1. Las personas o entidades beneficiarias de la subvención deberán reintegrar la totalidad o parte de las cantidades percibidas, más los correspondientes intereses de mora, desde el momento de pago de la subvención hasta la fecha en se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concorra cualquiera de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. En el supuesto de concurrència de subvenciones con otras ayudas, subvenciones o recursos de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, procederá asimismo el reintegro del exceso obtenido para la misma finalidad.

3. El procedimiento se iniciará de oficio, o a petición razonada de las direcciones territoriales de Bienestar Social, de otros órganos que tengan atribuida competencias en la materia, del Servicio de Inspección, o como consecuencia de denuncia.

4. La tramitación del procedimiento garantizará la audiencia al interesado, estableciéndose el plazo de dos meses a contar desde el inicio

dient de desistiment sense efectes o minoració com a termini màxim per a resoldre i notificar la resolució consegüent.

5. La resolució d'este procediment per l'òrgan competent que, per delegació, va concedir l'ajuda o subvenció posarà fi a la via administrativa.

6. El reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, així com els interessos de mora, si n'hi ha, tindran, en tot cas, consideració d'ingrés de dret públic.

7. L'interés de mora aplicable en matèria de subvencions serà l'establert en el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

Secció tercera
Infraccions i sancions

Article 28. Infraccions i sancions

El règim d'infraccions i sancions en relació amb estes subvencions es regirà pel que disposa el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en relació amb els articles 73.m i 76.1.b de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat.

TÍTOL II
Bases específiques per a la concessió de subvencions a centres d'atenció social a les persones amb discapacitat

CAPÍTOL I
Disposicions generals

Article 29. Objecte

Les subvencions recollides en este capítol tenen per objecte finançar els centres d'atenció social a les persones amb discapacitat següents:

- a) Centres d'atenció primerenca.
- b) Centres ocupacionals.
- c) Centres de rehabilitació i integració social per a persones amb malaltia mental crònica (CRIS).
- d) Centres de dia.
- e) Residències per a persones amb discapacitat.
- f) Centres específics per a persones amb malaltia mental crònica (CEMM).
- g) Vivendes tutelades.
- h) Centres d'atenció diürna per a persones amb discapacitat en situació de dependència, segons el seu tipus de discapacitat.
- i) Centres d'atenció residencial per a persones amb discapacitat en situació de dependència, segons el seu tipus de discapacitat.
- j) Els altres centres i recursos que puguen crear o autoritzar els òrgans competents destinats a l'atenció social de les persones amb discapacitat.

Article 30. Sol·licitants

Podran sol·licitar les subvencions per a centres d'atenció social a persones amb discapacitat:

1. Els representants de les entitats sense ànim de lucre que estiguen inscrites en el Registre de Titulars d'Activitats, Centres i Servicis d'Acció Social, de la Conselleria de Benestar Social.
2. Les altres persones jurídiques de naturalesa pública, que estiguen inscrites en el Registre de Titulars d'Activitats, Centres i Servicis d'Acció Social, de la Conselleria de Benestar Social.

Article 31. Règim jurídic dels sol·licitants

Els centres per als quals se sol·licite subvenció hauran de disposar d'autorització o acreditació de funcionament. Si es troben en fase de tramitació, hauran d'adequar-se als criteris establerts en el Decret 91/2002, de 30 de maig, del Govern Valencià, sobre Registre dels Titulars d'Activitats d'Acció Social, i de Registre i Autorització de Funcionament dels Servicis i Centres d'Acció Social a la Comunitat Valenciana i en la resta establert en la normativa vigent.

del expediente de dejación sin efectos o minoración, como plazo máximo para resolver y notificar la consiguiente resolución.

5. La resolució de este procedimiento por el órgano competente que, por delegación, concedió la ayuda o subvención pondrá fin a la vía administrativa.

6. El reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, así como los intereses de mora, si los hubiese, tendrán, en todo caso, consideración de ingreso de derecho público.

7. El interés de mora aplicable en materia de subvenciones será el establecido en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

Sección tercera
Infracciones y sanciones

Artículo 28. Infracciones y sanciones

El régimen de infracciones y sanciones en relación con estas subvenciones se regirá por lo dispuesto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con los artículos 73.m y 76.1.b de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad.

TÍTULO II
Bases específicas para la concesión de subvenciones a centros de atención social a las personas con discapacidad

CAPÍTULO I
Disposiciones generales

Artículo 29. Objeto

Las subvenciones recogidas en este capítulo tienen por objeto financiar los centros de atención social a las personas con discapacidad siguientes:

- a) Centres de atenció temprana.
- b) Centres ocupacionals.
- c) Centres de rehabilitació e integració social para personas con enfermedad mental crónica (CRIS).
- d) Centres de dia.
- e) Residencias para personas con discapacidad.
- f) Centres específics para personas con enfermedad mental crónica (CEEM).
- g) Viviendas tuteladas.
- h) Centres de atenció diurna para personas con discapacidad en situación de dependencia, según su tipo de discapacidad.
- i) Centres de atenció residencial para personas con discapacidad en situación de dependencia, según su tipo de discapacidad.
- j) Los demás centros y recursos que puedan crearse o autorizarse por los órganos competentes destinados a la atención social de las personas con discapacidad.

Artículo 30. Solicitantes

Podrán solicitar las subvenciones para centros de atención social a personas con discapacidad:

1. Los representantes de las entidades sin ánimo de lucro que estén inscritas en el Registro de Titulares de Actividades, Centres y Servicios de Acción Social, de la Conselleria de Bienestar Social.
2. Las demás personas jurídicas de naturaleza pública, que estén inscritas en el Registro de Titulares de Actividades, Centres y Servicios de Acción Social, de la Conselleria de Bienestar Social.

Artículo 31. Régimen jurídico de los solicitantes

Los centros para los que se solicite subvención deberán disponer de autorización o acreditación de funcionamiento. En el caso de encontrarse esta en fase de tramitación, deberán adecuarse a los criterios establecidos en el Decreto 91/2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano, sobre Registro de los Titulares de Actividades de Acción Social, y de Registro y Autorización de Funcionamiento de los Servicios y Centres de Acción Social, en la Comunitat Valenciana y en lo demás establecido en la normativa vigente.

Article 32. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. La valoració de les sol·licituds s'efectuarà atesos els criteris següents:

a) Nivell de necessitat dels diferents tipus de places oferides pel sol·licitant, en funció del nivell de demanda d'estes en l'àmbit geogràfic del centre. En este apartat es valorarà la percepció per part de les entitats sense ànim de lucre de subvenció en exercicis anteriors, sense haver tingut cap sanció. Este criteri es valorarà amb un màxim de 40 punts.

b) Qualitat de la prestació del servei en el centre sol·licitant, en atenció a la plantilla existent, tipologia dels usuaris del centre, programes d'activitats oferides i mitjans materials de què disposa. Este criteri es valorarà amb un màxim de 25 punts.

c) Les entitats que aporten una estructura de centres o servicis organitzats en xarxa, per a l'actuació en una zona delimitada. Este criteri es valorarà amb un màxim de 25 punts.

d) Experiència acreditada del titular del centre sol·licitant. Este criteri es valorarà amb un màxim de 10 punts.

2. La ponderació dels distints criteris es realitzarà sobre 100 punts, no es computaran com a criteri de valoració els exigits amb caràcter mínim per a participar en la convocatòria i s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 75 punts per a la concessió de la subvenció.

Article 33. Obligacions dels sol·licitants

La concessió de la subvenció obliga els seus perceptors, des del moment de la resolució de concessió, a més del que estableix la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a les obligacions específiques següents:

a) Atindre's als criteris de coordinació i planificació que estableix la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat, a fi de racionalitzar i optimitzar l'ús dels recursos disponibles en matèria de servicis socials.

b) Comunicar a la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat i a la direcció territorial de benestar social corresponent la sol·licitud i la concessió de tota ajuda per part d'altres organismes públics o privats. Podrà ser causa de minoració i reintegrament de les quantitats indegudament percebudes l'incompliment d'esta obligació.

c) Complir l'horari d'atenció als usuaris especificat en el pla d'actuació del centre per a l'exercici en què es concedeix l'ajuda, que serà com a mínim el mateix nombre de dies de l'any en el cas de centres d'atenció residencial, i de 230 dies en els centres d'atenció diürna o ambulatoria.

d) Formalitzar els documents de seguiment tècnic i financer elaborats per la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat, i assumir les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General de la Generalitat en relació amb la subvenció.

e) No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per als perceptors de fons públics.

f) Facilitar la inspecció i el control de la conselleria competent en benestar social.

g) Deixar constància expressa de la condició de centre subvencionat per la Generalitat en qualsevol relació amb tercers.

h) Justificar les ajudes concedides dins del termini màxim establert en esta orde.

i) Informar els usuaris o els seus representants legals de les aportacions que han de realitzar els usuaris, en funció de la seua capacitat econòmica, d'acord amb la normativa aplicable.

En el cas d'establir servicis o prestacions complementàries que hagen d'abonar els usuaris de forma independent, s'haurà d'informar del caràcter voluntari d'estes. Així mateix, les quantitats que puguen abonar els usuaris per altres conceptes no inclosos en els servicis que han de prestar els centres, d'acord amb la normativa que se li aplique, tindran, igualment, caràcter voluntari, i estarà obligada l'entitat a indicar el caràcter facultatiu d'estes.

Artículo 32. Criterios de valoración de las solicitudes.

1. La valoración de las solicitudes se efectuará atendiendo a los siguientes criterios:

a) Nivel de necesidad de los diferentes tipos de plazas ofertadas por el solicitante, en función del nivel de demanda de las mismas en el ámbito geográfico del centro. En este apartado se valorará la percepción por parte de las entidades sin ánimo de lucro de subvención en ejercicios anteriores, sin haber tenido sanción alguna. Este criterio se valorará con un máximo de 40 puntos.

b) Calidad de la prestación del servicio en el centro solicitante, en atención a la plantilla existente, tipología de los usuarios del centro, programas de actividades ofertadas, y medios materiales de que dispone. Este criterio se valorará con un máximo de 25 puntos.

c) Las entidades que aporten una estructura de centros o servicios organizados en red, para la actuación en una zona delimitada. Este criterio se valorará con un máximo de 25 puntos.

d) Experiencia acreditada del titular del centro solicitante. Este criterio se valorará con un máximo de 10 puntos.

2. La ponderación de los distintos criterios se realizará sobre 100 puntos, no computándose como criterio de valoración, los exigidos con carácter mínimo para participar en la convocatoria, debiendo obtener una puntuación mínima de 75 puntos para la concesión de la subvención.

Artículo 33. Obligaciones de los solicitantes

La concesión de la subvención obliga a sus perceptores, desde el momento de la resolución de concesión, además de a lo establecido en la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a las siguientes obligaciones específicas:

a) Atenerse a los criterios de coordinación y planificación que establezca la Dirección General competente en materia de personas con discapacidad, a fin de racionalizar y optimizar el uso de los recursos disponibles en materia de servicios sociales.

b) Comunicar a la Dirección General competente en materia de personas con discapacidad y a la dirección territorial de Bienestar Social correspondiente, la solicitud y la concesión de toda ayuda por parte de otros organismos públicos o privados. Podrá ser causa de minoración y reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, el incumplimiento de esta obligación.

c) Cumplir el horario de atención a los usuarios especificado en el plan de actuación del centro para el ejercicio en el que se concede la ayuda, que será como mínimo el mismo número de días del año en el supuesto de centros de atención residencial; y de 230 días en los centros de atención diurna o ambulatoria.

d) Formalizar los documentos de seguimiento técnico y financiero elaborados por la Dirección General competente en materia de personas con discapacidad, y asumir las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General de la Generalitat en relación con la subvención.

e) No alterar la finalidad de las subvenciones y cumplir con las obligaciones que establece la legislación vigente para los perceptores de fondos públicos.

f) Facilitar la inspección y el control de la conselleria competente en bienestar social.

g) Dejar constancia expresa de la condición de centro subvencionado por la Generalitat en cualquier relación con terceros.

h) Justificar las ayudas concedidas dentro del plazo máximo establecido en la presente orden.

i) Informar a los usuarios o a sus representantes legales de las aportaciones que deben realizar los usuarios, en función de su capacidad económica, conforme a la normativa aplicable.

En caso de establecer servicios o prestaciones complementarias que deban ser abonadas por los usuarios de forma independiente, se deberá informar del carácter voluntario de las mismas. Asimismo, las cantidades que puedan abonar los usuarios por otros conceptos no incluidos en los servicios a prestar por los centros, de acuerdo con la normativa que le sea de aplicación, tendrán, igualmente, carácter voluntario, estando obligada la entidad a indicar el carácter facultativo de las mismas.

Article 34. Documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud

A la sol·licitud, d'acord amb el model del annex II d'esta orde, degudament omplida i subscripta pel representant de l'entitat, s'ha d'adjuntar:

1. Sol·licitud d'alta de domiciliació bancària omplida segons el model oficial aprovat per l'Orde 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia Hisenda i Ocupació (DOCV 6548, 21.06.2011), que consta com a annex VI.

2. Pla d'actuació per a l'exercici sol·licitat, especificant el calendari i l'horari d'atenció als usuaris del centre i, si és el cas, la memòria de les activitats realitzades en l'exercici anterior.

CAPÍTOL II

De la subvenció i la seua justificació

Article 35. Incompatibilitats

No podran accedir a les subvencions previstes en este títol aquells centres que reben finançament pel mateix concepte, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

Article 36. Quantia de la subvenció

1. La determinació de la quantia de la subvenció dels distints centres es realitzarà atesa la seua tipologia, en funció del nombre de sol·licituds i la consignació pressupostària determinada en esta convocatòria, tot això tenint en compte els punts següents:

a) Els servicis que presten a les persones amb discapacitat, d'acord amb l'avaluació i valoració ponderada de les sol·licituds, d'acord amb els criteris establits en l'article 32.

b) Els suports específics que presta el centre, en funció a les necessitats particulars recollides en el seu pla d'actuació.

2. Si és el cas, podrà millorar-se el finançament dels centres amb la finalitat d'incrementar de forma directa la qualitat dels processos d'atenció als seus usuaris i els servicis que presten.

3. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, incloent-hi l'aportació dels usuaris al cost del servici, supere el cost de l'activitat subvencionada.

4. L'import de la subvenció es determinarà proporcionalment en atenció al nombre d'usuaris dels centre atesos, els punts assenyalats en el número 1 d'este article, el límit màxim dels crèdits disponibles i la consignació pressupostària establida per a esta convocatòria.

5. Per a la determinació de l'import de la subvenció en els centres d'atenció residencial es podrà tindre en compte, d'acord amb la disponibilitat de crèdit existent en cada convocatòria, les millores que puguen destinar-se a l'atenció de les necessitats personals dels usuaris, no inclosos en els servicis que s'han de prestar amb caràcter obligatori, que excedisquen el mínim reconegut per l'Administració per a gastos personals.

Article 37. Documentació justificativa del gasto

1. La justificació del gasto es realitzarà per mitjà de la presentació davant de la Direcció Territorial de Benestar Social de la documentació necessària per a acreditar el realitzat. Cal incloure la següent:

a) Documents acreditatius del gasto corresponent a la nòmina de treballadors del centre, per mitjà dels documents acreditatius del pagament a la Seguretat Social de les quotes relatives a les cotitzacions socials dels treballadors.

b) Si hi ha persones treballant en el centre en virtut de contractes de prestació de servicis, hauran d'aportar-se les corresponents factures emeses pels professionals esmentats, així com la documentació acreditativa del fet que estos complixen els requisits exigits per la legislació tributària vigent.

c) Rebut del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents dels usuaris del centre.

d) Certificat de la persona titular o responsable del centre dels gastos generals i de funcionament del centre, desglossats per conceptes.

La direcció territorial de benestar social competent podrà, en qualsevol moment, sol·licitar la presentació de les factures acreditatives dels gastos efectuats.

Artículo 34. Documentación a presentar con la solicitud

A la solicitud, de acuerdo con el modelo del anexo II de esta orden, debidamente cumplimentada y suscrita por el representante de la entidad, se acompañará:

1. Solicitud de alta de domiciliación bancaria cumplimentada, según modelo oficial aprobado por Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía Hacienda y Empleo (DOCV 6548, 21.06.2011), que consta como anexo VI.

2. Plan de actuación para el ejercicio solicitado, especificando el calendario y horario de atención a los usuarios del centro y, en su caso, memoria de las actividades realizadas en el ejercicio anterior.

CAPÍTULO II

De la subvención y su justificación

Artículo 35. Incompatibilidades.

No podrán acceder a las subvenciones previstas en este título, aquellos centros que reciban financiación por el mismo concepto, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Artículo 36. Cuantía de la subvención.

1. La determinación de la cuantía de la subvención de los distintos centros se realizará atendida su tipología, en función del número de solicitudes y la consignación presupuestaria determinada en esta convocatoria, todo ello teniendo en cuenta los siguientes extremos:

a) Los servicios que prestan a las personas con discapacidad, conforme a la evaluación y valoración ponderada de las solicitudes, de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 32.

b) Los apoyos específicos que presta el centro, en función a las necesidades particulares recogidas en su plan de actuación.

2. En su caso, podrá mejorarse la financiación de los centros con la finalidad de incrementar de forma directa la calidad de los procesos de atención a sus usuarios y los servicios que presten.

3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, incluida la aportación de los usuarios al coste del servicio, supere el coste de la actividad subvencionada.

4. El importe de la subvención se determinará proporcionalmente en atención al número de usuarios de los centro atendidos, los extremos señalados en el número 1 de este artículo, el límite máximo de los créditos disponibles y la consignación presupuestaria establecida para esta convocatoria.

5. Para la determinación del importe de la subvención en los centros de atención residencial se podrá tener en cuenta, de acuerdo con la disponibilidad de crédito existente en cada convocatoria, las mejoras que puedan destinarse a la atención de las necesidades personales de los usuarios, no incluidos en los servicios a prestar con carácter obligatorio, que excedan del mínimo reconocido por la Administración para gastos personales.

Artículo 37. Documentación justificativa del gasto

1. La justificación del gasto se realizará mediante la presentación ante la dirección territorial de Bienestar Social de la documentación necesaria para acreditar el realizado, debiendo incluirse la siguiente:

a) Documentos acreditativos del gasto correspondiente a la nómina de trabajadores del centro, mediante los documentos acreditativos del pago a la Seguridad Social de las cuotas relativas a las cotizaciones sociales de los trabajadores.

b) Si hubiese personas trabajando en el centro en virtud de contratos de prestación de servicios, deberán aportarse las correspondientes facturas emitidas por dichos profesionales, así como la documentación acreditativa de que estos cumplen los requisitos exigidos por la legislación tributaria vigente.

c) Recibo del pago del seguro de responsabilidad civil y de accidentes de los usuarios del centro.

d) Certificación de la persona titular o responsable del centro de los gastos generales y de funcionamiento del centro, desglosados por conceptos.

La dirección territorial de bienestar social competente podrá, en cualquier momento, solicitar la presentación de las facturas acreditativas de los gastos efectuados.

2. Les factures acreditatives del gasto realitzat hauran de tindre els requisits recollits reglamentàriament. Este gasto haurà d'haver sigut realitzat amb anterioritat a l'últim dia de l'any de l'exercici subvencionat.

3. La justificació total que presente el beneficiari haurà de ser, com a mínim, igual a l'import de la subvenció concedida.

4. El termini màxim de justificació serà el dia 31 de gener de l'exercici següent al subvencionat.

TÍTOL III

Bases específiques per a la concessió de subvencions per al desenrotllament de programes de servicis socials especialitzats per a persones amb discapacitat

Article 38. Objecte

La subvenció estarà destinada a la realització de programes dirigits a satisfer, de manera directa, les necessitats especials de les persones amb discapacitat que viuen en el seu entorn familiar i social, així com a promoure tot tipus d'actuacions tendents a la promoció de l'autonomia personal.

Article 39. Tipologia dels programes

Els programes de servicis socials especialitzats per a persones amb discapacitat podran ser:

1. Programes de convivència, destinats a afavorir la integració comunitària proporcionant la relació amb altres persones a través dels recursos normalitzats.

Es consideren programes de convivència, entre altres, els programes d'oci i temps lliure, els clubs d'oci i els campaments d'estiu.

2. Programes de cooperació social, destinats a potenciar la vida de la comunitat propiciant la participació en tasques comunes i fomentant la iniciativa social.

Es consideren programes de cooperació social, entre altres, els grups d'autoajuda, acollida i tornada a casa, i les activitats de foment de la participació social.

3. Programes d'intervenció per a la prevenció i la inserció social, donant suport tant a les persones amb discapacitat, com al seu entorn familiar.

Es consideren programes d'intervenció per a la prevenció i inserció social, entre altres, el respir familiar; el suport i la intervenció domiciliària; el suport a la prevenció de recaigudes; la intervenció psicosocial i psicoeducativa amb famílies, i les campanyes de mentalització i sensibilització.

Article 40. Sol·licitants

Podran sol·licitar les subvencions corresponents per al desenrotllament de programes:

1. Les entitats sense ànim de lucre que estiguen inscrites en el Registre de Titulars d'Activitats, Centres i Servicis d'Acció Social, de la Conselleria de Benestar Social.

2. Les altres persones jurídiques de naturalesa pública que estiguen inscrites en el Registre de Titulars d'Activitats, Centres i Servicis d'Acció social, de la Conselleria de Benestar Social.

Per als programes que no tinguen lloc en els centres i instal·lacions de l'entitat sol·licitant, serà suficient que esta conste inscrita en la secció corresponent de l'esmentat registre.

Article 41. Participació en el cost dels programes

1. Les entitats sol·licitants de la subvenció hauran d'especificar en la sol·licitud el cost dels programes que se sufragaran amb fons propis, subvencions o altres recursos vinculats a l'activitat de l'entitat.

2. Així mateix, hauran d'especificar, si és el cas, la quantitat que aportaran els usuaris per a la realització o participació en cada programa.

Article 42. Obligacions dels beneficiaris

Sense perjudi de les obligacions establides en la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, per a ser perceptor de la subvenció, les entitats beneficiàries estan obligades de manera específica a:

2. Las facturas acreditativas del gasto realizado deberán reunir los requisitos recogidos reglamentariamente. Dicho gasto deberá haber sido realizado con anterioridad al último día del año del ejercicio subvencionado.

3. La justificación total presentada por el beneficiario deberá ser, como mínimo, igual al importe de la subvención concedida.

4. El plazo máximo de justificación será el día 31 de enero del ejercicio siguiente al subvencionado.

TÍTULO III

Bases específicas para la concesión de subvenciones para el desarrollo de programas de servicios sociales especializados para personas con discapacidad

Artículo 38. Objeto

La subvención estará destinada a la realización de programas dirigidos a satisfacer, de forma directa, las necesidades especiales de las personas con discapacidad que viven en su entorno familiar y social, así como a promover todo tipo de actuaciones tendentes a la promoción de la autonomía personal.

Artículo 39. Tipología de los programas

Los programas de servicios sociales especializados para personas con discapacidad, podrán ser:

1. Programas de convivencia, destinados a favorecer la integración comunitaria proporcionando la relación con otras personas a través de los recursos normalizados.

Se consideran programas de convivencia, entre otros, los programas de ocio y tiempo libre, los clubs de ocio y los campamentos de verano.

2. Programas de cooperación social, destinados a potenciar la vida de la comunidad propiciando la participación en tareas comunes y fomentando la iniciativa social.

Se consideran programas de cooperación social, entre otros, los grupos de autoayuda, acogida y vuelta a casa, y las actividades de fomento de la participación social.

3. Programas de intervención para la prevención e inserción social, apoyando tanto a las personas con discapacidad, como a su entorno familiar.

Se consideran programas de intervención para la prevención e inserción social, entre otros, el respiro familiar, apoyo e intervención domiciliaria, apoyo a la prevención de recaídas, intervención psicosocial y psicoeducativa con familias, y campañas de mentalización y sensibilización.

Artículo 40. Solicitantes

Podrán solicitar las subvenciones correspondientes para el desarrollo de programas:

1. Las entidades sin ánimo de lucro que estén inscritas en el Registro de Titulares de Actividades, Centros y Servicios de Acción Social, de la Conselleria de Bienestar Social.

2. Las demás personas jurídicas de naturaleza pública, que estén inscritas en el Registro de Titulares de Actividades, Centros y Servicios de Acción social, de la Conselleria de Bienestar Social.

Para los programas que no se desarrollen en los centros e instalaciones de la entidad solicitante, bastará con que esta conste inscrita en la Sección correspondiente del referido Registro.

Artículo 41. Participación en el coste de los programas

1. Las entidades solicitantes de la subvención, deberán especificar en la solicitud el coste de los programas que se sufragará con fondos propios, subvenciones u otros recursos vinculados a la actividad de la entidad.

2. Asimismo, deberán especificar, en su caso, la cantidad que aportarán los usuarios para la realización o participación en cada programa.

Artículo 42. Obligaciones de los beneficiarios

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para ser perceptor de la subvención, las entidades beneficiarias vienen obligadas de forma específica a:

a) Realitzar l'activitat subvencionada en la forma, les condicions i els terminis establits per a cada programa en la resolució de concessió.

b) Identificar en escrits, anuncis, publicacions, rètols i qualsevol suport, l'activitat com a programa subvencionat per la Conselleria de Benestar Social.

c) Tindre subscripta una pòlissa d'assegurança d'accidents i malaltia i de responsabilitat civil a favor del personal que participa en els programes subvencionats que cobrisca, si és el cas, els sinistres del voluntariat i els que es produïsquen a tercers en l'exercici de les activitats encomanades, d'acord amb el que exigix l'article 6.2.c de la Llei 4/2001, de 19 de juny, de la Generalitat, del Voluntariat.

d) Complir les obligacions formals de documentació exigides en esta orde.

e) Presentar la memòria justificativa de la realització de cada programa que és objecte de subvenció, a la finalització d'este i, en tot cas, abans del 31 de gener de 2015.

Article 43. Documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud

Junt amb la sol·licitud, d'acord amb el model de l'annex III d'esta orde, que podrà incloure fins a un màxim de cinc programes que es prioritzaran segons l'orde establert en la sol·licitud, s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

1. Sol·licitud d'alta de domiciliació bancària omplida segons model oficial de l'annex VI d'esta orde.

2. Memòria explicativa dels programes sol·licitats i memòria de les activitats realitzades en l'exercici anterior. El contingut mínim de la memòria haurà d'incloure:

a) Denominació del programa, tipus de programa i beneficiaris.

b) Anàlisi de situació i justificació de la seua necessitat (àmbit geogràfic de la iniciativa, nombre d'usuaris previstos, descripció de les accions que s'han de desenvolupar, complementaritat amb altres recursos).

c) Capacitat de gestió de l'entitat (disponibilitat de locals, recursos materials i professionals, cooperació amb altres institucions).

d) Capacitat financera de l'entitat (pressupost anual de l'entitat, previsió d'ingressos i gastos del programa).

e) Capacitat tècnica (persona responsable del programa i currículum professional).

f) Calendari d'actuacions previst i horari d'atenció als usuaris del programa, si és el cas.

g) Aplicació o, en su cas, proposta d'implantació d'un sistema de qualitat, que permeta l'avaluació adequada i el seguiment del programa.

La memòria s'ha de presentar en suport paper i en suport informàtic (CD).

Article 44. Gastos subvencionables

Es consideren gastos subvencionables els gastos generals i de personal per a la realització del programa de servicis socials específic.

Article 45. Criteris de valoració

Per a la concessió d'ajudes i subvencions als programes arreplegats en este títol caldrà ajustar-se a la planificació i racionalització dels recursos i a les disponibilitats pressupostàries, d'acord amb els criteris següents:

a) La qualitat del programa (objectius, metodologia i interès social): fins a 30 punts.

b) Cobertura territorial: fins a 20 punts.

c) Experiència acreditada: fins a 20 punts.

d) Nombre d'usuaris i intensitat de suports: fins a 15 punts.

e) Viabilitat econòmica: fins a 10 punts.

f) Repercussió social del programa: fins a 5 punts.

Article 46. Procediment de valoració

1. Per a accedir a la subvenció s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 33 punts, i es denegarà la subvenció per a aquells programes que no aconseguen esta puntuació, o el contingut de la qual no estiga centrat en la prevenció, foment de l'autonomia personal i la participació social de les persones amb discapacitat.

2. A la vista dels expedients i de l'informe de l'òrgan de valoració es formularan les propostes de resolució, degudament motivades quant a les accions que inclouen i la quantia que proposen.

a) Realizar la actividad subvencionada en la forma, condiciones y plazo establecidos para cada programa en la resolución de concesión.

b) Identificar en escritos, anuncios, publicaciones, rótulos y cualquier soporte, la actividad como programa subvencionado por la Conselleria de Bienestar Social.

c) Tener suscrita póliza de seguro de accidentes y enfermedad y de responsabilidad civil a favor del personal que participa en los programas subvencionados, que cubra, en su caso, los siniestros del voluntariado y los que se produzcan a terceros en el ejercicio de las actividades encomendadas, conforme a lo exigido en el artículo 6.2.c de la Ley 4/2001, de 19 de junio, de la Generalitat, del Voluntariado.

d) Cumplir con las obligaciones formales de documentación exigidas en esta orden.

e) Presentar memoria justificativa de la realización de cada programa que es objeto de subvención, a la finalización del mismo y, en todo caso, antes del 31 de enero de 2015.

Artículo 43. Documentación a presentar con la solicitud

Junto con la solicitud, de acuerdo con el modelo del anexo III de esta orden, que podrá incluir hasta un máximo de cinco programas que se priorizarán según el orden establecido en la solicitud, deberá acompañarse la siguiente documentación:

1. Solicitud de alta de domiciliación bancaria cumplimentada, según modelo oficial del anexo VI de esta orden.

2. Memoria explicativa de los programas solicitados y memoria de las actividades realizadas en el ejercicio anterior. El contenido mínimo de la memoria deberá incluir:

a) Denominación del programa, tipo de programa y beneficiarios.

b) Análisis de situación y justificación de su necesidad (ámbito geográfico de la iniciativa, número de usuarios previstos, descripción de las acciones a desarrollar, complementariedad con otros recursos).

c) Capacidad de gestión de la entidad (disponibilidad de locales, recursos materiales y profesionales, cooperación con otras instituciones).

d) Capacidad financiera de la entidad (presupuesto anual de la entidad, previsión de ingresos y gastos del programa).

e) Capacidad técnica (persona responsable del programa y currículum profesional).

f) Calendario de actuaciones previsto y horario de atención a los usuarios del programa, en su caso.

g) Aplicación o, en su caso, propuesta de implantación de un sistema de calidad, que permita la adecuada evaluación y seguimiento del programa.

La memoria se presentará en soporte papel y en soporte informático (CD).

Artículo 44. Gastos subvencionables

Se consideran gastos subvencionables los gastos generales y de personal para la realización del programa de servicios sociales específico.

Artículo 45. Criterios de valoración

Para la concesión de ayudas y subvenciones a los programas recogidos en este Título, se atenderá a la planificación y racionalización de los recursos, y a las disponibilidades presupuestarias, de acuerdo con los siguientes criterios:

a) La calidad del programa (objetivos, metodología e interés social): hasta 30 puntos.

b) Cobertura territorial: hasta 20 puntos.

c) Experiencia acreditada: hasta 20 puntos.

d) Número de usuarios e intensidad de apoyos: hasta 15 puntos.

e) Viabilidad económica: hasta 10 puntos.

f) Repercusión social del programa: hasta 5 puntos.

Artículo 46. Procedimiento de valoración

1. Para acceder a la subvención deberá obtenerse una puntuación mínima de 33 puntos, denegándose la subvención a aquellos programas que no alcancen dicha puntuación, o cuyo contenido no esté centrado en la prevención, fomento de la autonomía personal y la participación social de las personas con discapacidad.

2. A la vista de los expedientes y del informe del órgano de valoración, se formularán las propuestas de resolución, debidamente motivadas en cuanto a las acciones incluidas y la cuantía propuesta.

Article 47. Determinació de la quantia de la subvenció

1. La quantia de les subvencions per al desenvolupament de programes estarà en funció de la disponibilitat pressupostària.

2. La determinació de cada una de les subvencions es realitzarà en atenció a la puntuació obtinguda, l'import de l'acció objecte de subvenció i de les altres aportacions i ingressos previstos, si és el cas.

3. Els programes de respir familiar que consistisquen en servicis d'estades residencials, podran subvencionar-se fins a un màxim de 35,00 € per persona i dia.

Article 48. Documentació justificativa del gasto

1. La justificació dels programes arrellegats en este títol es realitzarà davant de les direccions territorials de benestar social, a excepció dels programes d'àmbit autonòmic que es realitzarà davant de la Direcció General de Persones amb Discapacitat.

2. La justificació del gasto es realitzarà per mitjà de la presentació de la documentació necessària per a acreditar el realitzat, que haurà d'incloure la següent:

a) Memòria justificativa i explicativa de la realització de cada programa que és objecte de subvenció. El contingut mínim de la memòria serà el següent:

- Breu contingut d'actuacions realitzades.
- Nombre d'usuaris a què va dirigit.
- Resum econòmic: estat de liquidació del programa, desglossat per origen de finançament i per conceptes de gasto.
- Objectius aconseguits, quantificats i valorats.

Una còpia de la memòria s'haurà de presentar en suport informàtic (CD)

b) Documents acreditatius del gasto corresponent als gastos del personal que participa en la realització del programa, per mitjà dels documents acreditatius del pagament a la Seguretat Social de les quotes relatives a les cotitzacions socials dels treballadors.

c) Quan hi haja persones que col·laboren en els programes a canvi d'una gratificació, hauran de presentar-se els rebuts justificatius del gasto, en els quals conste el nom de l'entitat i el nom, cognoms i DNI de la persona col·laboradora. Així mateix, si hi ha professionals que col·laboren en els programes en virtut de contractes de prestació de servicis, hauran d'aportar-se les corresponents factures emeses pels esmentats professionals, així com la documentació acreditativa del fet que estos complixen els requisits exigits per la legislació tributària vigent.

d) Les factures acreditatives del gasto realitzat hauran de tindre els requisits arrellegats reglamentàriament.

e) La justificació total presentada pel beneficiari haurà de ser, com a mínim, igual a l'import de la quantitat subvencionada.

f) Els gastos que s'han de justificar en les subvencions relatives a programes es correspondran sempre amb els continguts dels esmentats programes, i no seran admissibles gastos d'actuacions que no estiguen específicament previstes en la descripció dels programes subvencionats.

3. El termini màxim de justificació serà el 31 de gener de 2015.

TÍTOL IV

Disposicions específiques per a les ajudes i prestacions econòmiques individuals (PEI) per a les persones amb discapacitat

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 49. Objecte, fins i modalitats

1. Les ajudes econòmiques recollides en este títol estan dirigides a l'atenció, desenvolupament i promoció de l'autonomia personal, benestar i qualitat de vida de les persones amb discapacitat en el seu domicili, així com a facilitar l'atenció especialitzada en centres adequats a les seues necessitats personals, quan resulte necessària.

2. Seran objecte de subvenció els tipus d'accions següents per a facilitar l'autonomia personal:

- a) Adquisició d'ajudes tècniques i productes de suport.
- b) Ajudes destinades a l'eliminació de barreres arquitectòniques en l'interior de la vivenda i l'adaptació funcional de la llar.
- c) Ajuda per a l'adaptació de vehicles.

Artículo 47. Determinación de la cuantía de la subvención

1. La cuantía de las subvenciones para el desarrollo de programas estará en función de la disponibilidad presupuestaria.

2. La determinación de cada una de las subvenciones se realizará en atención a la puntuación obtenida, el importe de la acción objeto de subvención y de las otras aportaciones e ingresos previstos, en su caso.

3. Los programas de respiro familiar que consistan en servicios de estancias residenciales, podrán subvencionarse hasta un máximo de 35,00 € por persona y día.

Artículo 48. Documentación justificativa del gasto

1. La justificación de los programas recogidos en este título se realizará ante las direcciones territoriales de bienestar social, a excepción de los programas de ámbito autonómico que se realizará ante la Dirección General de Personas con Discapacidad.

2. La justificación del gasto se realizará mediante la presentación de la documentación necesaria para acreditar el realizado, que deberá incluir la siguiente:

a) Memoria justificativa y explicativa de la realización de cada programa que es objeto de subvención. El contenido mínimo de la memoria será el siguiente:

- Breve contenido de actuaciones realizadas.
- Número de usuarios a los que va dirigido.
- Resumen económico: estado de liquidación del programa, desglosado por origen de financiación y por conceptos de gasto.
- Objetivos alcanzados, cuantificados y valorados.

Una copia de la memoria deberá presentarse en soporte informático (CD)

b) Documentos acreditativos del gasto correspondiente a los gastos del personal que participa en la realización del programa, mediante los documentos acreditativos del pago a la Seguridad Social de las cuotas relativas a las cotizaciones sociales de los trabajadores.

c) Cuando existan personas que colaboren en los programas a cambio de una gratificación, deberán presentarse los recibos justificativos del gasto, en los que conste el nombre de la entidad, y el nombre, apellidos y DNI de la persona colaboradora. Asimismo, si hubiesen profesionales colaborando en los programas en virtud de contratos de prestación de servicios, deberán aportarse las correspondientes facturas emitidas por dichos profesionales, así como la documentación acreditativa de que estos cumplen los requisitos exigidos por la legislación tributaria vigente.

d) Las facturas acreditativas del gasto realizado deberán reunir los requisitos recogidos reglamentariamente.

e) La justificación total presentada por el beneficiario deberá ser, como mínimo, igual al importe de la cantidad subvencionada.

f) Los gastos a justificar en las subvenciones relativas a programas se correspondrán siempre con los contenidos de los citados programas, no siendo admisibles gastos de actuaciones que no estén específicamente contempladas en la descripción de los programas subvencionados.

3. El plazo máximo de justificación será el 31 de enero de 2015.

TÍTULO IV

Disposiciones específicas para las ayudas y prestaciones económicas individuales (PEI) para las personas con discapacidad

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 49. Objeto, fines y modalidades

1. Las ayudas económicas recogidas en este título están dirigidas a la atención, desarrollo y promoción de la autonomía personal, bienestar y calidad de vida de las personas con discapacidad en su domicilio, así como facilitar la atención especializada en centros adecuados a sus necesidades personales, cuando resulte necesaria.

2. Serán objeto de subvención los siguientes tipos de acciones para facilitar la autonomía personal:

- a) Adquisición de ayudas técnicas y productos de apoyo.
- b) Ayuda destinadas a la eliminación de barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda y la adaptación funcional del hogar.
- c) Ayuda para la adaptación de vehículos.

3. Seran objecte de subvenció les accions tendents a facilitar l'atenció especialitzada d'acord amb les modalitats següents:

a) Ajudes de transport per a l'assistència a tractaments i centres assistencials.

b) Ajudes per a l'atenció especialitzada en centres residencials, amb la periodicitat que s'establisca.

CAPÍTOL II

Ajudes per a facilitar l'autonomia personal

Article 50. Requisits

Els beneficiaris de les ajudes hauran de posseir amb anterioritat a la publicació de l'orde els requisits següents:

1. Tindre reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat.

2. Tindre la residència legal en un domicili situat en un municipi de la Comunitat Valenciana.

3. Ser menor de 65 anys.

4. Tindre una renda individual o *per capita* familiar inferior al doble de l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM) per a l'exercici anterior al de la convocatòria.

5. Que existisquen deficiències de caràcter motor o sensorial en el sol·licitant que comporten una pèrdua d'autonomia, li impedisquen o dificulten la seua mobilitat o comunicació a través de mitjans normals.

6. Idoneïtat de l'actuació o ajuda sol·licitada per a cobrir la necessitat que planteja el sol·licitant, que haurà de ser avaluada per l'òrgan instructor.

Article 51. Quanties màximes de les ajudes

La quantia màxima de l'ajuda no podrà ser superior al cost de l'acció, ni superar els mòduls econòmics màxims següents:

TIPUS D'AJUDA	Quantia màxima
A) Adquisició d'ajudes tècniques i productes de suport	
1. Cadira de rodes amb motor elèctric	2.000 €
2. Grua hidràulica/elèctrica	1.300 €
3. Audiòfons	1.100 €
4. Altres productes i ajudes tècniques	1.500 €
B) Ajudes destinades a l'eliminació de barreres arquitectòniques en l'interior de la vivenda i l'adaptació funcional de la llar	
1. Adaptacions en el bany	2.800 €
2. Eliminació de barreres en l'interior de la vivenda	4.000 €
C) Adaptació de vehicle de motor	1.500 €

Article 52. Exclusions i incompatibilitats

1. Queden excloses de subvenció:

a) Les actuacions que siguen objecte d'ajuda de competència institucional d'altres organismes públics.

b) Les ajudes tècniques i productes de suport inclosos en el Catàleg General Ortoprotètic de la Conselleria de Sanitat, quan l'interessat complisca els requisits per al seu finançament.

c) Aquells productes, equips, instruments i elements informàtics fabricats especialment o disponibles en el mercat, que faciliten l'accés a les noves tecnologies, que puguen ser objecte específic d'una convocatòria de subvencions per un altre departament del Consell.

d) Les actuacions que hagen sigut subvencionades pel mateix concepte en els últims cinc anys, llevat que es justifique la necessitat de renovació.

2. En el cas d'ajudes tècniques únicament seran objecte de subvenció els productes de suport i d'adaptació de vehicle de motor, els elements que tinguen la condició d'adaptats i, en el cas d'adaptació funcional de la llar, aquelles unitats d'obra i instal·lacions necessàries per a eliminar les barreres arquitectòniques, excloent-ne qualsevol altra unitat d'obra o instal·lació que no tinga relació amb la millora de l'accessibilitat.

3. Serán objeto de subvención las acciones tendentes a facilitar la atención especializada con arreglo a las siguientes modalidades:

a) Ayudas de transporte para la asistencia a tratamientos y centros asistenciales.

b) Ayudas para la atención especializada en centros residenciales, con la periodicidad que se establezca.

CAPÍTULO II

Ayudas para facilitar la autonomía personal

Artículo 50. Requisitos.

Los beneficiarios de las ayudas deberán reunir con anterioridad a la publicación de la orden los siguientes requisitos:

1. Tener reconocida la condición legal de persona con discapacidad.

2. Tener su residencia legal en un domicilio sito en un municipio de la Comunitat Valenciana.

3. Ser menor de 65 años.

4. Tener una renta individual o *per capita* familiar inferior al doble del Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM) para el ejercicio anterior al de la convocatoria.

5. Que existan deficiencias de carácter motor o sensorial en el solicitante que supongan una pérdida de autonomía, le impidan o dificulten su movilidad o comunicación a través de medios normales.

6. Idoneidad de la actuación o ayuda solicitada para cubrir la necesidad que plantea el solicitante, que deberá ser evaluada por el órgano instructor.

Artículo 51. Cuantías máximas de las ayudas.

La cuantía máxima de la ayuda no podrá ser superior al coste de la acción, ni superar los módulos económicos máximos siguientes:

TIPO DE AYUDA	Cuantía máxima
A) Adquisición de ayudas técnicas y productos de apoyo	
1. Sillas de ruedas con motor eléctrico	2.000 €
2. Grúa hidráulica / eléctrica	1.300 €
3. Audífonos	1.100 €
4. Otros productos y ayudas técnicas	1.500 €
B) Ayudas destinadas a la eliminación de barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda y la adaptación funcional del hogar	
1. Adaptaciones en el cuarto de baño	2.800 €
2. Eliminación de barreras en el interior de la vivienda	4.000 €
C) Adaptación de vehículo de motor	1.500 €

Artículo 52. Exclusiones e incompatibilidades.

1. Quedan excluidas de subvención:

a) Las actuaciones que sean objeto de ayuda de competencia institucional de otros organismos públicos.

b) Las ayudas técnicas y productos de apoyo incluidos en el Catálogo general ortoprotésico de la Conselleria de Sanidad, cuando el interesado cumpla los requisitos para su financiación.

c) Aquellos productos, equipos, instrumentos y elementos informáticos fabricados especialmente o disponibles en el mercado, que faciliten el acceso a las nuevas tecnologías, que puedan ser objeto específico de una convocatoria de subvenciones por otro departamento del Consell.

d) Las actuaciones que hayan sido subvencionadas por el mismo concepto en los últimos cinco años, salvo que se justifique la necesidad de renovación.

2. En el caso de ayudas técnicas únicamente serán objeto de subvención los productos de apoyo y adaptación de vehículo de motor, los elementos que tengan la condición de adaptados y, en el caso adaptación funcional del hogar, aquellas unidades de obra e instalaciones necesarias para eliminar las barreras arquitectónicas, con exclusión de cualquier otra unidad de obra o instalación que no tenga relación con la mejora de la accesibilidad.

Article 53. Sol·licituds i documentació

1. La sol·licitud es presentarà firmada pel sol·licitant o el seu representant legal, degudament omplida segons model de l'annex IV d'esta orde, acompanyada de la documentació següent:

- a) Pressupost detallat de l'acció per a la qual se sol·licita ajuda.
- b) Declaració responsable en què es justifique la necessitat de l'actuació objecte de l'ajuda, indicant la seua repercussió i la situació personal, familiar i social.
- c) Sol·licitud d'alta de domiciliació bancària, segons el model de l'annex VI d'esta orde, degudament omplit.

2. Junt amb la documentació requerida amb caràcter general serà necessari aportar la següent, per a les modalitats específiques d'eliminació de barreres arquitectòniques i l'adaptació de vehicles de motor:

- a) Justificació de la propietat de la vivenda o l'autorització del propietari per a realitzar les reformes.
- b) Justificació de compra o adquisició del vehicle, amb declaració responsable de l'afectació del vehicle al seu ús exclusiu i privat durant un període mínim de 3 anys.

3. Quan es tracte de menors amb discapacitat, la sol·licitud podrà ser ser subscripta per qualsevol dels seus progenitors o persona que tinga la seua representació. En els casos d'incapacitat declarada judicialment, s'acompanyarà, en tot cas, una fotocòpia de la resolució judicial de designació de tutor o curador.

4. Les persones sol·licitants estaran obligades a aportar la documentació complementària que els sol·licite l'òrgan instructor per a la valoració de la seua situació especial en relació amb l'entorn familiar i social quan esta no conste en poder de l'òrgan que té atribuïda la competència per a la concessió, ni esta es puga obtindre, d'acord amb la legislació vigent, pels seus mitjans.

Article 54. Criteris de concessió de les ajudes i determinació de la seua quantia

1. La prioritat per a la concessió de les ajudes es determinarà d'acord amb la puntuació obtinguda per les sol·licituds, d'acord amb el barem següent:

a) Situació econòmica

La situació econòmica serà ponderada tenint en compte la renda *per capita* individual anual del sol·licitant o renda *per capita* familiar anual (resultant de dividir els recursos econòmics de la unitat familiar que forme part pel nombre dels seus membres), d'acord amb la taula següent.

Renda per capita	Punts
Inferior a 80 % IPREM	50
Inferior a 100 % IPREM	40
Inferior a 125 % IPREM	35
Inferior a 150 % IPREM	25
Inferior a 175 % IPREM	20
Inferior a 200 % IPREM	15

Als efectes d'esta orde, constituïxen modalitats d'unitat familiar les que estableix la Llei de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i la referència de l'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM) s'entén en quantia anual referit a 12 mensualitats.

b) Situació personal en funció de la discapacitat o situació de dependència, segons el que tinga reconegut (fins a un màxim de 30 punts):

Grau III de dependència	30 punts
Grau II de dependència	25 punts
Grau I de dependència	20 punts
Grau de discapacitat superior a 50 % amb discapacitat sensorial (auditiva o visual) sense valoració de dependència	15 punts
Grau de discapacitat superior a 50 % en un altre tipus de discapacitat sense valoració de dependència	10 punts

c) Situació personal del sol·licitant en relació amb l'entorn familiar i social (fins a un màxim de 20 punts):

Artículo 53. Solicitudes y documentación.

1. La solicitud se presentará firmada por el solicitante o su representante legal, debidamente cumplimentada según modelo del anexo IV de esta orden, acompañada de la siguiente documentación:

- a) Presupuesto detallado de la acción para la que se solicita ayuda.
- b) Declaración responsable en el que se justifique la necesidad de la actuación objeto de la ayuda, indicando su repercusión y la situación personal, familiar y social.
- c) Solicitud de alta de domiciliación bancaria, según modelo del anexo VI de esta orden, debidamente cumplimentado.

2. Junto a la documentación requerida con carácter general, será preciso aportar la siguiente, para las modalidades específicas de eliminación de barreras arquitectónicas y la adaptación de vehículos de motor:

- a) Justificación de la propiedad de la vivienda o la autorización del propietario para realizar las reformas.
- b) Justificante de compra o adquisición del vehículo, con declaración responsable de la afectación del vehículo a su uso exclusivo y privado durante un periodo mínimo de 3 años.

3. Cuando se trate de menores con discapacidad, la solicitud podrá ser suscrita por cualquiera de sus progenitores o persona que ostente su representación. En los supuestos de incapacidad declarada judicialmente se acompañará, en todo caso, fotocopia de la resolución judicial de designación de tutor o curador.

4. Las personas solicitantes estarán obligadas a aportar la documentación complementaria que se les solicite por el órgano instructor, para la valoración de su situación especial en relación con el entorno familiar y social, cuando esta no conste en poder del órgano que tiene atribuida la competencia para la concesión, ni esta pueda obtener, de acuerdo con la legislación vigente, por sus propios medios.

Artículo 54. Criterios de concesión de las ayudas y determinación de su cuantía.

1. La prioridad para la concesión de las ayudas se determinará conforme a la puntuación obtenida por las solicitudes, de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Situación económica

La situación económica será ponderada teniendo en cuenta la renta *per cápita* individual anual del solicitante o renta *per cápita* familiar anual (resultante de dividir los recursos económicos de la unidad familiar que forme parte por el número de sus miembros), de acuerdo con la siguiente tabla.

Renta per capita	Puntos
Inferior a 80 % IPREM	50
Inferior a 100 % IPREM	40
Inferior a 125 % IPREM	35
Inferior a 150 % IPREM	25
Inferior a 175 % IPREM	20
Inferior a 200 % IPREM	15

A los efectos de la presente orden, constituyen modalidades de unidad familiar las que establece la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, y la referencia del indicador público de renta de efectos múltiples (IPREM) se entiende en cuantía anual referido a 12 mensualidades.

b) Situación personal en función de la discapacidad o situación de dependencia, según tenga reconocido (hasta un máximo de 30 puntos):

Grado III de dependencia	30 puntos
Grado II de dependencia	25 puntos
Grado I de dependencia	20 puntos
Grado de discapacidad superior a 50 % con discapacidad sensorial (auditiva o visual) sin valoración de dependencia	15 puntos
Grado de discapacidad superior a 50 % en otro tipo de discapacidad sin valoración de dependencia	10 puntos

c) Situación personal del solicitante en relación con el entorno familiar y social (hasta un máximo de 20 puntos):

Família nombrosa o monoparental	20 punts
Persona amb discapacitat i amb responsabilitats familiars (fills)	15 punts
Discapacitat en grau igual o superior al 65 % o dependència en graus III i II, reconeguda a un altre membre de la unitat familiar	15 punts
Discapacitat en grau inferior al 65 % o dependència en grau I, reconeguda a un altre membre de la unitat familiar	10 punts
Viu sol i necessita atencions per a la vida autònoma	10 punts
Barreres arquitectòniques en vivenda familiar	10 punts
Altres circumstàncies especials (desocupació, falta d'ocupació adequada, agreujament familiar, risc d'exclusió, vulnerabilitat social, etc.), que la Comissió de Valoració pugua valorar	5 o 10 punts

2. Si dos o més sol·licituds coincidixen en la puntuació obtinguda, les ajudes seran concedides d'acord amb el criteri de menor nivell de renda i, si persistix, per trobar-se en el mateix grup de nivell de renda, l'orde de prioritat serà el corresponent a la data de registre d'entrada de la sol·licitud en l'òrgan competent per a resoldre.

3. El percentatge de l'ajuda que s'han de concedir serà el següent:

90 o més punts	80 %
85 a 89 punts	75 %
80 a 84 punts	70 %
75 a 79 punts	65 %
70 a 74 punts	60 %
65 a 69 punts	55 %
60 a 64 punts	50 %

Article 55. Termini de justificació de les ajudes i sistema de pagament

1. El termini màxim de presentació de la justificació d'estes ajudes serà de dos mesos, comptador des de la notificació de la concessió de resolució d'ajuda i, en tot cas, abans del dia 15 de novembre de l'any en curs.

2. L'abonament de les ajudes es realitzarà per mitjà de transferència bancària al compte designat pel beneficiari en la sol·licitud d'alta de domiciliació bancària.

3. Per al seu abonament haurà de presentar-se davant de l'òrgan competent de la direcció territorial, en l'esmentat termini, la factura original o la còpia degudament compulsada de l'acció executada, amb la documentació complementària següent:

a) Llicència municipal d'obra, si és el cas.

b) Permís de circulació. Cal ajustar i reflectir l'adaptació per a la qual es va sol·licitar i es va concedir l'ajuda al que s'estipula en este.

4. Les ajudes econòmiques instituïdes a favor de les persones físiques estan exonerades de l'exigència d'acreditació d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, d'acord amb el que preveu l'Orde de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

CAPÍTOL III

Ajudes de transport per a l'assistència a tractaments i centres assistencials

Article 56. Objecte i finalitats

L'objecte de l'ajuda per al transport és contribuir a compensar el gasto de desplaçament d'aquelles persones que no poden utilitzar els mitjans de transport públic i no tenen vehicle propi adaptat per a poder acudir a centres d'atenció especialitzada, realitzar activitats de rehabilitació, de recuperació professional o altres d'anàlogues.

La finalitat és atendre les necessitats de mobilitat personal, en especial de les persones amb mobilitat reduïda, que han de desplaçar-se en taxi adaptat, transport especial o vehicle accessible d'un tercer, per a poder desenvolupar una vida activa o acudir a tractaments.

Article 57. Requisits

Els beneficiaris de les ajudes hauran de posseir els requisits següents:

a) Tindre una edat mínima de 16 anys i màxima de 65.

Familia numerosa o monoparental	20 puntos
Persona con discapacidad y con responsabilidades familiares (hijos)	15 puntos
Discapacidad en grado igual o superior al 65 % o dependencia en grados III y II, reconocida a otro miembro de la unidad familiar	15 puntos
Discapacidad en grado inferior al 65 % o dependencia en grado I, reconocida a otro miembro de la unidad familiar	10 puntos
Vive solo y necesita apoyos para la vida autónoma	10 puntos
Barreras arquitectónicas en vivienda familiar	10 puntos
Otras circunstancias especiales (desempleo, falta de ocupación adecuada, agravamiento familiar, riesgo de exclusión, vulnerabilidad social, etc.), que la Comisión de Valoración pueda valorar	5 o 10 puntos

2. En caso de coincidir la puntuación obtenida por dos o más solicitudes, las ayudas serán concedidas atendiendo al criterio de menor nivel de renta y, en caso de persistir, por encontrarse en el mismo grupo de nivel de renta, el orden de prioridad será el correspondiente a la fecha de registro de entrada de la solicitud en el órgano competente para resolver.

3. El porcentaje de la ayuda a conceder será el siguiente:

90 o más puntos	80 %
85 a 89 puntos	75 %
80 a 84 puntos	70 %
75 a 79 puntos	65 %
70 a 74 puntos	60 %
65 a 69 puntos	55 %
60 a 64 puntos	50 %

Artículo 55. Plazo de justificación de las ayudas y sistema de pago.

1. El plazo máximo de presentación de la justificación de estas ayudas será de dos meses, a contar desde la notificación de la concesión de resolución de ayuda, y, en todo caso, antes del día 15 de noviembre del año en curso.

2. El abono de las ayudas se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por el beneficiario en la solicitud de alta de domiciliación bancaria.

3. Para su abono deberá presentarse ante el órgano competente de la dirección territorial, en dicho plazo, la factura original o copia debidamente compulsada de la acción ejecutada, con la siguiente documentación complementaria:

a) Licencia municipal de obra, en su caso.

b) Permiso de circulación, debiendo ajustarse y reflejarse la adaptación para que se solicita y concedió la ayuda a lo estipulado en el mismo.

4. Las ayudas económicas instituidas a favor de las personas físicas están exoneradas de la exigencia de acreditación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social, conforme a lo previsto por la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

CAPÍTULO III

Ayudas de transporte para la asistencia a tratamientos y centros asistenciales

Artículo 56. Objeto y fines

El objeto de la ayuda para el transporte es contribuir a compensar el gasto de desplazamiento de aquellas personas que no pueden utilizar los medios de transporte público y carecen de vehículo propio adaptado para poder acudir a centros de atención especializada, realizar actividades de rehabilitación, de recuperación profesional u otras análogas.

Su finalidad es atender las necesidades de movilidad personal, en especial de las personas con movilidad reducida, que deben desplazarse en taxi adaptado, transporte especial o vehículo accesible de un tercero, para poder desarrollar una vida activa o acudir a tratamientos.

Artículo 57. Requisitos

Los beneficiarios de las ayudas deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener una edad mínima de 16 años y máxima de 65.

b) Tindre reconeguda la condició de persona amb discapacitat amb mobilitat reduïda.

c) No trobar-se impossibilitat per a efectuar desplaçaments fora del seu domicili habitual.

d) No estar comprés en el camp d'aplicació del sistema de la Seguretat Social per no desenvolupar activitat laboral, ni superar el doble de l'Indicador Públic de Rendes d'Efectes Múltiples (IPREM), en còmput anual, referit a dotze mensualitats, tenint en compte exclusivament els ingressos personals.

e) Que s'acredite la necessitat d'esta ajuda, per no disposar de vehicle propi ni poder utilitzar els mitjans convencionals de transport públics existents, per al seu accés als centres de dia, servicis d'integració social o altres centres o servicis assistencials, degudament justificats, que pugua requerir.

Article 58. Incompatibilitats

1. Queden excloses per incompatibilitat, i no es podrà concedir ajuda per al transport per les causes següents:

a) Si el sol·licitant és usuari d'una plaça d'atenció residencial.

b) Si el sol·licitant és usuari de centre d'atenció diürna, este no haurà de disposar de servici de transport subvencionat.

c) En el cas de sol·licitants l'ajuntament del qual tinga implantat un programa d'ajudes d'abonament de taxi, es realitzarà un estudi singularitzat dels requisits exigits per cada normativa, per a afavorir el nombre més gran de beneficiaris.

d) En tot cas, les persones que tenen reconegut el subsidi de mobilitat i compensació per gastos de transport.

2. Esta d'ajuda és compatible i, si és el cas, complementària, amb la prestació d'assistent personal en cas de persones amb dependència.

Article 59. Sol·licituds i documentació

1. La sol·licitud es presentarà firmada pel sol·licitant o el seu representant legal, degudament omplida segons model de l'annex IV d'esta orde, acompanyada de la documentació següent:

a) Certificat de la direcció del centre o servici assistencial on acudix l'usuari.

b) Sol·licitud d'alta de domiciliació bancària, segons model de l'annex VI d'esta orde, degudament omplit.

Article 60. Criteris de concessió de les ajudes i determinació de la seua quantia

1. La prioritat per a la concessió de les ajudes es determinarà d'acord amb la puntuació obtinguda per les sol·licituds, d'acord amb el barem següent:

a) Situació econòmica

La situació econòmica serà ponderada tenint en compte la renda *per capita* individual anual del sol·licitant o renda *per capita* familiar anual (resultant de dividir els recursos econòmics de la unitat familiar que forme part pel nombre dels seus membres), d'acord amb la taula següent:

Renda per capita	Punts
Inferior a 80 % IPREM	70
Inferior a 100 % IPREM	60
Inferior a 120 % IPREM	50
Inferior a 140 % IPREM	40
Inferior a 160 % IPREM	30
Inferior a 180 % IPREM	20
Inferior a 200 % IPREM	10

b) Situació personal en funció de la discapacitat o situació de dependència, segons el que tinga reconegut (fins a un màxim de 30 punts):

Grau III de dependència	30 punts
Grau II de dependència	25 punts
Grau I de dependència	20 punts
Grau de discapacitat superior a 75 % sense valoració de dependència o en situació de tramitació	15 punts
Grau de discapacitat superior a 60 % sense valoració de dependència o en situació de tramitació	10 punts

b) Tener reconocida la condición de persona con discapacidad con movilidad reducida.

c) No encontrarse imposibilitado para efectuar desplazamientos fuera de su domicilio habitual.

d) No estar comprendido en el campo de aplicación del sistema de la Seguridad Social por no desarrollar actividad laboral, ni superar el doble del Indicador Público de Rentas de Efectos Múltiples (IPREM), en cómputo anual, referido a doce mensualidades, teniendo en cuenta exclusivamente los ingresos personales.

e) Que se acredite la necesidad de esta ayuda, por no disponer de vehículo propio ni poder utilizar los medios convencionales de transporte públicos existents, para su acceso a los centros de día, servicios de integración social u otros centros o servicios asistenciales, debidamente justificados, que pueda requerir.

Artículo 58. Incompatibilidades

1. Quedan excluidas por incompatibilidad, y no se podrá conceder ayuda para el transporte por las siguientes causas:

a) Si el solicitante es usuario de plaza de atención residencial.

b) Si el solicitante es usuario de centro de atención diurna, este no deberá disponer de servicio de transporte subvencionado.

c) En el caso de solicitantes cuyo ayuntamiento tenga implantado un programa de ayudas bono taxi, se realizará un estudio singularizado de los requisitos exigidos por cada normativa, para favorecer al mayor número de beneficiarios.

d) En todo caso, las personas que tienen reconocido el subsidio de movilidad y compensación por gastos de transporte.

2. Esta de ayuda es compatible y, en su caso, complementaria, con la prestación de asistente personal en caso de personas con dependencia.

Artículo 59. Solicitudes y documentación

1. La solicitud se presentará firmada por el solicitante o su representante legal, debidamente cumplimentada según modelo del anexo IV de esta orden, acompañada de la siguiente documentación:

a) Certificado de la dirección del centro o servicio asistencial a donde acude el usuario.

b) Solicitud de alta de domiciliación bancaria, según modelo del anexo VI de esta orden, debidamente cumplimentado.

Artículo 60. Criterios de concesión de las ayudas y determinación de su cuantía

1. La prioridad para la concesión de las ayudas se determinará conforme a la puntuación obtenida por las solicitudes, de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Situación económica

La situación económica será ponderada teniendo en cuenta la renta *per capita* individual anual del solicitante o renta *per capita* familiar anual (resultante de dividir los recursos económicos de la unidad familiar que forme parte por el número de sus miembros), de acuerdo con la siguiente tabla.

Renta per capita	Puntos
Inferior a 80 % IPREM	70
Inferior a 100 % IPREM	60
Inferior a 120 % IPREM	50
Inferior a 140 % IPREM	40
Inferior a 160 % IPREM	30
Inferior a 180 % IPREM	20
Inferior a 200 % IPREM	10

b) Situación personal en función de la discapacidad o situación de dependencia, según tenga reconocido (hasta un máximo de 30 puntos):

Grado III de dependencia	30 puntos
Grado II de dependencia	25 puntos
Grado I de dependencia	20 puntos
Grado de discapacidad superior a 75 % sin valoración de dependencia o en situación de tramitación	15 puntos
Grado de discapacidad superior a 60 % sin valoración de dependencia o en situación de tramitación	10 puntos

2. En el cas de coincidir la puntuació obtinguda per dos o més sol·licituds, les ajudes seran concedides atenent el criteri de menor nivell de renda i, en cas de persistir, per trobar-se en el mateix grup de nivell de renda, l'orde de prioritats serà el corresponent a la data de registre d'entrada de la sol·licitud en l'òrgan competent per a resoldre.

3. L'obtenció de l'ajuda quedarà condicionada a l'obtenció d'un mínim de 35 punts, i seran denegades les sol·licituds d'ajuda que no acrediten la necessitat d'assistència a centres o serveis de rehabilitació, per a la vida activa o autònoma.

4. L'import mensual d'estes ajudes no podrà superar la quantitat de 50 € mensuals, pels mesos que s'establisca, i no superar 600 € en quantia anual.

Article 61. Termini de justificació de les ajudes i sistema de pagament

1. El termini màxim de presentació de la justificació d'estes ajudes serà, en tot cas, abans del dia 15 de novembre de l'any en curs.

2. L'abonament de les ajudes es realitzarà per mitjà de transferència bancària al compte que designe el beneficiari en la sol·licitud d'alta de domiciliació bancària.

3. Per a l'abonament haurà de presentar-se davant de l'òrgan competent de la direcció territorial, com a únic justificant, el certificat d'assistència pel període per al qual es concedix l'ajuda.

CAPÍTOL IV

Ajudes o prestacions per a l'atenció especialitzada en centres residencials (PEI)

Article 62. Objecte

Les ajudes o prestacions per a l'atenció especialitzada en centres residencials són prestacions econòmiques individualitzades que es concedixen amb caràcter de subvenció personal i finalista per a atendre les necessitats de la persona amb discapacitat o amb malaltia mental crònica que requerix atenció assistencial.

Article 63. Requisits

Els beneficiaris de les ajudes hauran de posseir els requisits següents:

- a) Ser menor de 65 anys i major de 16 anys d'edat.
- b) Tindre reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat i, si és el cas, tindre sol·licitat el reconeixement de la situació de dependència.
- c) Estar afectat per una discapacitat que dificulte la seua integració social, no tindre domicili o tindre una situació familiar greu que impedisca l'atenció de l'individu que, per les seues característiques personals, no puga desenvolupar-se en el medi familiar.
- d) No tindre recursos econòmics individuals i familiars suficients, que els impedisca fer front al preu d'un servei d'atenció residencial especialitzada.
- e) Tindre establida l'extrema urgència i necessitat de l'ajuda per mitjà dels informes corresponents.

Article 64. Sol·licituds i documentació

1. Les ajudes per a l'atenció especialitzada podran ser sol·licitades per la mateixa persona interessada, pel seu representant legal o, si és el cas, guardador de fet.

2. A la sol·licitud, segons el model de l'annex III d'esta orde, s'adjuntarà la documentació següent:

- a) Informes de salut i socials, emesos per facultatius i òrgans competents, en els quals es determine la necessitat de l'ajuda.
- b) Certificat de la direcció de la residència, degudament autoritzat, on pretenga ingressar, en el qual conste l'existència de plaça i el cost mensual d'esta.

Si ja està ingressat, s'aportarà un certificat en què figure la data d'ingrés i el cost mensual de la plaça.

c) Sol·licitud d'alta de domiciliació bancària omplida segons el model de l'annex V d'esta orde.

d) En el cas de persones amb malaltia mental crònica, serà imprescindible un informe actualitzat del psiquiatre de la Unitat de Salut Mental que té assignat el cas, firmat, com a màxim, tres mesos abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds i que prescriba la

2. En caso de coincidir la puntuación obtenida por dos o más solicitudes, las ayudas serán concedidas atendiendo al criterio de menor nivel de renta y, en caso de persistir, por encontrarse en el mismo grupo de nivel de renta, el orden de prioridad será el correspondiente a la fecha de registro de entrada de la solicitud en el órgano competente para resolver.

3. La obtención de la ayuda quedará condicionada a la obtención de un mínimo de 35 puntos, siendo denegadas las solicitudes de ayuda que no acrediten la necesidad de asistencia a centros o servicios de rehabilitación, para la vida activa o autónoma.

4. El importe mensual de estas ayudas no podrá superar la cantidad de 50 € mensuales, por los meses que se establezca, y no superar 600 € en cuantía anual.

Artículo 61. Plazo de justificación de las ayudas y sistema de pago

1. El plazo máximo de presentación de la justificación de estas ayudas será, en todo caso, antes del día 15 de noviembre del año en curso.

2. El abono de las ayudas se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por el beneficiario en la solicitud de alta de domiciliación bancaria.

3. Para su abono deberá presentarse ante el órgano competente de la Dirección Territorial, como único justificante la certificación de asistencia por el periodo para el que se concede la ayuda.

CAPÍTULO IV

Ayudas o prestaciones para la atención especializada en centros residenciales (PEI)

Artículo 62. Objeto

Las ayudas o prestaciones para la atención especializada en centros residenciales son prestaciones económicas individualizadas, que se conceden con carácter de subvención personal y finalista, para atender las necesidades de la persona con discapacidad o con enfermedad mental crónica que requiere atención asistencial.

Artículo 63. Requisitos

Los beneficiarios de las ayudas deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser menor de 65 años y mayor de 16 años de edad.
- b) Tener reconocida la condición legal de persona con discapacidad y, en su caso, tener solicitado el reconocimiento de la situación de dependencia.
- c) Estar afectado por una discapacidad que dificulte su integración social, carecer de domicilio o tener una situación familiar grave que impida la atención del individuo que, por sus características personales, no pueda desarrollarse en el medio familiar.
- d) Carecer de recursos económicos individuales y familiares suficientes, que les impida hacer frente al precio de un servicio de atención residencial especializada.
- e) Tener establecida la extrema urgencia y necesidad de la ayuda mediante los informes correspondientes.

Artículo 64. Solicitudes y documentación

1. Las ayudas para la atención especializada podrán ser solicitadas por la propia persona interesada, por su representante legal o, en su caso, guardador de hecho.

2. A la solicitud según modelo del anexo III de esta orden, se acompañará la siguiente documentación:

- a) Informes de salud y sociales, emitidos por facultativos y órganos competente, en los que se determine la necesidad de la ayuda.
- b) Certificado de la dirección de la residencia, debidamente autorizada, donde pretenda ingresar, en el que conste la existencia de plaza y el coste mensual de la misma.

Caso de estar ya ingresado, se aportará un certificado en el que figure la fecha de ingreso y el coste mensual de la plaza.

c) Solicitud de alta de domiciliación bancaria cumplimentada, según modelo del anexo V de esta orden.

d) En el caso de personas con enfermedad mental crónica, será imprescindible un informe actualizado del médico-psiquiatra de la Unidad de Salud Mental que tiene asignado el caso, firmado con, como máximo, tres meses antes de la terminación del plazo de presentación

necessitat d'un programa assistencial de rehabilitació amb internament en un centre adequat.

3. En els casos d'incapacitat declarada judicialment s'acompanyarà, en tot cas, fotocòpia de la resolució judicial de nomenament de tutor o curador.

4. En el cas que la persona no tinga voluntat pròpia i capacitat de decisió s'exigirà, així mateix, la preceptiva autorització judicial d'internament no voluntari.

Article 65. Renovació

En el cas de renovació d'ajudes a persones beneficiàries d'ajudes d'atenció institucionalitzada que necessiten d'una nova ajuda per a garantir la continuïtat del servei, esta se sol·licitarà d'acord amb el model oficial, degudament omplert, a què s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Informes de salut i socials, emesos per facultatius i òrgans competents, en els quals es determine la necessitat de l'ajuda.

b) Certificat de la direcció de la residència, degudament autoritzat, on pretenga ingressar, en el qual conste l'existència de plaça i el cost mensual d'esta.

Si ja està ingressat, s'haurà d'aportar un certificat en què figure la data d'ingrés i el cost mensual de la plaça.

c) En el cas de persones amb malaltia mental crònica, la continuïtat ha d'estar prescrita per un informe medicopsiquiàtric de la Unitat de Salut Mental que intervé en el seguiment i manteniment del programa assistencial específic de rehabilitació.

Article 66. Criteris de valoració per a la concessió d'ajudes

1. D'acord amb els drets d'assistència social de les persones amb discapacitat, tindran dret a l'ajuda d'atenció especialitzada en centres residencials les persones amb discapacitat o amb malaltia mental crònica que es troben ja ingressades en data 31 de desembre de l'exercici anterior, sempre que estiga pendent o en tramitació d'aprovació el programa individual d'atenció i no perceben una prestació econòmica vinculada al servei, quan la seua sol·licitud se sotmeta a puntuació d'acord amb el barem d'esta orde d'ajudes i s'acredite la necessitat de continuïtat d'atenció especialitzada.

2. Les sol·licituds de renovació d'ajudes se sotmetran a règim de concurrència competitiva amb les noves sol·licituds presentades, a fi que es pugua avaluar la totalitat de sol·licituds d'ajuda d'atenció especialitzada en centres residencials, d'acord amb els criteris de valoració següents:

a) Situació personal, familiar i social. Fins a un màxim de 50 punts.

Es valoraran les condicions carencials de la persona i el seu entorn familiar (absència de membres responsables de la unitat familiar, causes que dificulten o impedisquen l'atenció en este àmbit, falta d'allotjament, i aquelles altres que permeten valorar objectivament les condicions de l'entorn familiar), així com els factors socials i d'esgotament d'altres recursos públics alternatius.

Es valorarà la temporalitat de les estades, en especial en el cas de persones ingressades en centres específics de malalts mentals, així com l'existència d'un pla de reintegració familiar per vacances, eixides o estades de caps de setmana.

b) Situació econòmica. Fins a un màxim de 50 punts.

Es valorarà la renda personal del sol·licitant, i correspondrà la major puntuació a les rendes menors.

3. L'obtenció de l'ajuda quedarà condicionada a l'obtenció d'un mínim de 60 punts, sense perjudici del dret subjectiu de les persones en situació de dependència a les prestacions del catàleg d'este sistema i de les incompatibilitats establides en este.

Article 67. Quantia màxima de les ajudes

1. La quantia màxima de l'ajuda d'atenció complementària serà de 1.200 € mensuals. L'import d'esta no podrà ser superior al cost del servei sumada l'aportació exigible, si és el cas, al beneficiari.

El percentatge de l'ajuda que s'ha de concedir sobre la quantia màxima d'esta serà el següent:

de sol·licitudes, que prescriba la necesidad de un programa asistencial de rehabilitación con internamiento en centro adecuado.

3. En los supuestos de incapacidad declarada judicialmente se acompañará, en todo caso, fotocopia de la resolución judicial de nombramiento de tutor o curador.

4. En el supuesto que la persona carezca de propia voluntad y capacidad de decisión se exigirá, asimismo, la preceptiva autorización judicial de internamiento no voluntario.

Artículo 65. Renovación

En el caso de renovación de ayudas a personas beneficiarias de ayudas de atención institucionalizada, que necesitan de una nueva ayuda para garantizar la continuidad del servicio, esta se solicitará de acuerdo con el modelo oficial, debidamente cumplimentado, al que se acompañará la siguiente documentación:

a) Informes de salud y sociales, emitidos por facultativos y órganos competente, en los que se determine la necesidad de la ayuda.

b) Certificado de la dirección de la residencia, debidamente autorizada, donde pretenda ingresar, en el que conste la existencia de plaza y el coste mensual de la misma.

Caso de estar ya ingresado, se aportará un certificado en el que figure la fecha de ingreso y el coste mensual de la plaza.

c) En el caso de personas con enfermedad mental crónica, la continuidad ha de venir prescrita por informe médico psiquiátrico de la Unidad de Salud Mental que interviene en el seguimiento y mantenimiento del programa asistencial específico de rehabilitación.

Artículo 66. Criterios de valoración para la concesión de ayudas

1. De acuerdo con los derechos de asistencia social de las personas con discapacidad, tendrán derecho a la ayuda de atención especializada en centros residenciales las personas con discapacidad o con enfermedad mental crónica que se encuentran ya ingresadas a fecha 31 de diciembre del ejercicio anterior, siempre que estén pendientes o en tramitación de aprobación el programa individual de atención y no perciban una prestación económica vinculada al servicio, cuando su solicitud se someta a puntuación con arreglo al baremo de la presente orden de ayudas y se acredite la necesidad de continuidad de atención especializada.

2. Las solicitudes de renovación de ayudas, se someterán a régimen de concurrencia competitiva con las nuevas solicitudes presentadas, a fin de que se pueda evaluar la totalidad de solicitudes de ayuda de atención especializada en centros residenciales, con arreglo a los siguientes criterios de valoración:

a) Situación personal, familiar y social. Hasta un máximo de 50 puntos.

Se valorarán las condiciones carenciales de la persona y su entorno familiar (ausencia de miembros responsables de la unidad familiar, causas que dificulten o impidan la atención en este ámbito, carencia de alojamiento, y aquellas otras que permitan valorar objetivamente las condiciones del entorno familiar), así como los factores sociales y de agotamiento de otros recursos públicos alternativos.

Se valorarà la temporalidad de las estancias, en especial en el caso de personas ingresadas en centros específicos de enfermos mentales, así como la existencia de un plan de reintegración familiar por vacaciones, salidas o estancias de fines de semana.

b) Situación económica. Hasta un máximo de 50 puntos.

Se valorarà la renta personal del solicitante, correspondiendo la mayor puntuación a las rentas menores.

3. La obtención de la ayuda quedarà condicionada a la obtención de un mínimo de 60 puntos, sin perjuicio del derecho subjetivo de las personas en situación de dependencia a las prestaciones del catálogo de dicho sistema, y de las incompatibilidades establecidas en el mismo.

Artículo 67. Cuantía máxima de las ayudas

1. La cuantía máxima de la ayuda de atención complementaria será de 1.200 € mensuales. El importe de la misma no podrá ser superior al coste del servicio sumada la aportación exigible, en su caso, al beneficiario.

El porcentaje de la ayuda a conceder sobre la cuantía máxima de la misma será el siguiente:

95 a 100 punts	100 %
90 a 94 punts	80 %
85 a 89 punts	75 %
80 a 84 punts	70 %
75 a 79 punts	65 %
70 a 74 punts	60 %
65 a 69 punts	55 %
60 a 64 punts	50 %

2. Per a la determinació de l'ajuda que s'ha de concedir caldrà ajustar-se, dins dels límits assenyalats, a la naturalesa complementària d'estes ajudes, la situació de necessitat i les disponibilitats pressupostàries globals per a atendre este tipus d'ajudes.

Article 68. Modificació o cessació de l'ajuda

Si després de la concessió de l'ajuda es concedeix al beneficiari una plaça en un centre públic o concertat, o se li concedeix una prestació pública vinculada a l'adquisició de servici o opta per un altre tipus de prestació econòmica perquè sioga atés en l'entorn familiar, l'ajuda es deixarà sense efecte, mitjançant una resolució de l'òrgan competent, per desaparició del fet que va donar lloc a la seua concessió o, si és el cas, es procedirà a la seua modificació o homologació d'acord amb el que disposa la disposició transitòria octava de l'Orde 21/2012, de 25 d'octubre, de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, per la qual es regulen els requisits i les condicions d'accés al programa d'atenció a les persones i a les seues famílies en el marc del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència a la Comunitat Valenciana.

Article 69. Abonament i termini de justificació

1. El pagament de les ajudes d'estades en centres residencials es pagarà a mes vençut, després de la presentació de la corresponent factura justificativa, i les direccions territorials de benestar social hauran de realitzar les actuacions oportunes per a la comprovació i l'aprovació del gasto, després de la presentació de la factura i dels justificants oportuns.

2. S'exceptua del que s'ha dit anteriorment la liquidació corresponent al mes de desembre, que podrà pagar-se amb el certificat de la direcció del centre en què conste atés el beneficiari de l'ajuda a 1 de desembre i la declaració d'urgència social.

3. La justificació de les ajudes efectivament prestades en el mes de desembre s'efectuarà fins al dia 15 de gener de l'any següent, i es procedirà en eixe moment a la liquidació d'estes, de les quals podrà derivar-se una regularització que implicarà l'exigència de reintegrament dels imports indegudament percebuts, en el cas que la justificació fora insuficient.

TÍTOL V **Ajudes per a la millora de les condicions** **d'accessibilitat al medi físic**

CAPÍTOL I *Disposicions generals*

Article 70. Objecte, fins i modalitats

1. L'objecte d'estes ajudes és el foment de les actuacions destinades a l'eliminació de barreres arquitectòniques, urbanístiques i de la comunicació que faciliten a totes les persones l'accessibilitat als espais públics i edificis de concurrència pública.

2. Es consideren actuacions subvencionables les inversions destinades a l'eliminació de barreres i la promoció de l'accessibilitat en els àmbits següents:

- a) Urbanístic: en vies, espais, jardins i elements d'ús públic.
- b) Arquitectònic: de supressió de barreres en els edificis de titularitat pública o d'entitats d'iniciativa social destinats a una activitat de concurrència pública.
- c) Platges accessibles: l'adaptació de les platges que permeten l'ús i gaudi per part de tots els ciutadans.

95 a 100 puntos	100 %
90 a 94 puntos	80 %
85 a 89 puntos	75 %
80 a 84 puntos	70 %
75 a 79 puntos	65 %
70 a 74 puntos	60 %
65 a 69 puntos	55 %
60 a 64 puntos	50 %

2. Para la determinación de la ayuda a conceder se atenderá, dentro de los límites señalados, a la naturaleza complementaria de estas ayudas, la situación de necesidad y las disponibilidades presupuestarias globales para atender este tipo de ayudas.

Artículo 68. Modificación o cesación de la ayuda

Si con posterioridad a la concesión de la ayuda se concediese al beneficiario una plaza en un centro público o concertado, o se le concediese una prestación pública vinculada a la adquisición de servicio u optase por otro tipo de prestación económica para su cuidado en el entorno familiar, la ayuda se dejará sin efecto, mediante resolución del órgano competente, por desaparición del hecho que dio lugar a su concesión o, en su caso, se procederá a su modificación u homologación de acuerdo con lo dispuesto en la Disposición transitoria octava de la Orden 21/2012, de 25 de octubre, de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, por la que se regulan los requisitos y condiciones de acceso al programa de atención a las personas y a sus familias en el marco del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia en la Comunitat Valenciana.

Artículo 69. Abono y plazo de justificación

1. El pago de las ayudas de estancias en centros residenciales se librarà a mes vencido, tras la presentación de la correspondiente factura justificativa, debiendo las Direcciones Territoriales de Bienestar Social desarrollar las actuaciones oportunas para la comprobación y la aprobación del gasto, previa presentación de la factura y de los oportunos justificantes.

2. Se exceptúa de lo anterior, la liquidación correspondiente al mes de diciembre, que podrá librarse con la certificación de la dirección del centro en que conste atendido el beneficiario de la ayuda a 1 de diciembre y declaración de urgencia social.

3. La justificación de las ayudas efectivamente prestadas en el mes de diciembre se efectuarà hasta el día 15 de enero del año siguiente, procediéndose en ese momento a la liquidación de las mismas, de las que podrá derivarse una regularización que implicarà la exigencia de reintegro de los importes indebidamente percibidos, caso de que la justificación fuera insuficiente.

TÍTULO V **Ayudas para la mejora de las condiciones** **de accesibilidad al medio físico**

CAPÍTULO I *Disposiciones generales*

Artículo 70. Objeto, fines y modalidades

1. El objeto de estas ayudas es el fomento de las actuaciones destinadas a la eliminación de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de la comunicación que faciliten a todas las personas la accesibilidad a los espacios públicos y edificios de pública concurrència.

2. Se consideran como actuaciones subvencionables las inversiones destinadas a la eliminación de barreras y promoción de la accesibilidad en los siguientes ámbitos:

- a) Urbanístico: en vías, espacios, jardines y elementos de uso público.
- b) Arquitectónico: de supresión de barreras en los edificios de titularidad pública o de entidades de iniciativa social destinados a una actividad de pública concurrència.
- c) Playas accesibles: la adaptación de las playas que permitan su uso y disfrute por parte de todos los ciudadanos.

d) De la comunicació: establiment de mecanismes i alternatives tècniques que facen accessibles els sistemes de comunicació i senyalització en els àmbits anteriors.

3. Podran ser, igualment, objecte de subvenció l'elaboració d'estudis i plans específics d'actuació per a l'accessibilitat en els municipis de menys de cinc mil habitants.

Article 71. Beneficiaris

1. Podran beneficiar-se d'estes ajudes les entitats de titularitat pública o d'iniciativa social sense finalitat lucrativa que desitgen dur a terme l'eliminació de barreres en els aspectes assenyalats en l'article anterior.

2. Les ajudes per a adaptació de les platges i l'elaboració de plans d'actuació aniran dirigides exclusivament a corporacions locals.

Article 72. Actuacions excloses

1. Queden expressament excloses d'estes bases les inversions destinades a la supressió de barreres arquitectòniques i en la comunicació en els àmbits següents:

a) Edificis i espais de titularitat pública dependents de les administracions central i autonòmica.

b) Edificis corresponents a centres i servicis d'acció social, siga quina siga la seua titularitat, que podran acollir-se a les bases i convocatòries específiques per a equipament i obres de reforma.

c) Centres d'atenció sanitària.

d) Centres escolars en què s'impartisca ensenyança reglada.

e) Actuacions de caràcter integral, a excepció de les d'eliminació de barreres incloses en esta orde.

f) Actuacions sobre un immoble motivades per canvi d'ús d'este.

g) Les parts d'edificis de les entitats locals destinats a l'ús administratiu.

h) Actuacions realitzades amb anterioritat a la publicació d'esta orde.

i) Actuacions que per la seua naturalesa puguen ser objecte d'atenció d'altres organismes públics.

2. Podran ser objecte de denegació, per considerar-se actuacions no justificades, les actuacions següents:

a) Projectes parcials de reforma que no garantisquen l'accessibilitat a tot l'edifici, fins i tot en les zones que no estiguen afectades pel projecte, o l'adquisició d'equipament per a edificis o espais que no tinguen tots els requisits d'accessibilitat, incloent-hi les barreres de la comunicació.

b) Les adaptacions en jardins o vies públiques que no garantisquen una continuïtat en l'itinerari o que l'adequació projectada no siga la més convenient.

c) Actuacions en espais públics i edificis de pública concurrència creats, reformats o existents amb menys de deu anys d'antiguitat, que han de trobar-se adaptats d'acord amb la normativa vigent.

Article 73. Adaptació d'espais i edificis

L'adaptació dels espais i edificis pot dur-se a terme a través d'obres que reformen el que hi ha o per mitjà d'equipaments que milloren les infraestructures i en faciliten l'ús. Estes adaptacions hauran d'ajustar-se, en tot cas, a la normativa autonòmica sobre accessibilitat en l'edificació de pública concurrència i en el medi urbà.

Article 74. Platges accessibles

Les adaptacions de les platges comprenen totes les actuacions que en permeten l'ús i gaudi per part de les persones amb mobilitat reduïda: aparcaments, guals, instal·lacions i ajudes tècniques per al bany, tant pel que fa a infraestructures (aparcaments, rampes, senyalització i senyalística), com a equipaments (cadires amfibies, croses amfibies, cabines de dutxa, inodors, etc.).

Article 75. Plans específics d'accessibilitat en municipis

Els plans específics d'actuació per a l'accessibilitat en els municipis estan referits a l'elaboració d'estudis que posen de manifest la necessitat d'actuacions encaminades a l'adaptació a la normativa vigent en matèria d'accessibilitat de les vies públiques, parcs i la resta d'espais d'ús públic i, si és el cas, en edificis públics, i aporten solucions amb un nivell adaptat d'accessibilitat.

d) De la comunicació: establecimiento de mecanismos y alternativas técnicas que hagan accesibles los sistemas de comunicación y señalización en los ámbitos anteriores.

3. Podrán ser, igualmente, objeto de subvención la elaboración de estudios y planes específicos de actuación para la accesibilidad en los municipios de menos de cinco mil habitantes.

Artículo 71. Beneficiarios

1. Podrán beneficiarse de estas ayudas, las entidades de titularidad pública o de iniciativa social sin fin de lucro, que deseen llevar a cabo eliminación de barreras en los aspectos señalados en el artículo anterior.

2. Las ayudas para adaptación de las playas y elaboración de planes de actuación irán dirigidas exclusivamente a corporaciones locales.

Artículo 72. Actuaciones excluidas

1. Quedan expresamente excluidas de estas bases las inversiones destinadas a la supresión de barreras arquitectónicas y en la comunicación en los siguientes ámbitos:

a) Edificios y espacios de titularidad pública dependientes de las administraciones central y autonómica.

b) Edificios correspondientes a centros y servicios de acción social, cualquiera que sea su titularidad, que podrán acogerse a las bases y convocatorias específicas para equipamiento y obras de reforma.

c) Centros de atención sanitaria.

d) Centros escolares en los que se imparta enseñanza reglada.

e) Actuaciones de carácter integral, con excepción de las de eliminación de barreras incluidas en esta orden.

f) Actuaciones sobre un inmueble motivadas por cambio de uso del mismo.

g) Las partes de edificios de las entidades locales destinados al uso administrativo.

h) Actuaciones realizadas con anterioridad a la publicación de la presente orden.

i) Actuaciones que por su naturaleza puedan ser objeto de atención por otros organismos públicos.

2. Podrán ser objeto de denegación, por considerarse actuaciones no justificadas, las actuaciones siguientes:

a) Proyectos parciales de reforma que no garanticen la accesibilidad a todo el edificio, incluso en las zonas que no estén afectadas por el proyecto, o adquisición de equipamiento para edificios o espacios que no reúnan todos los requisitos de accesibilidad, incluidas las barreras de la comunicación.

b) Las adaptaciones en jardines o vías públicas que no garanticen una continuidad en el itinerario o que la adecuación proyectada no sea la más conveniente.

c) Actuaciones en espacios públicos y edificios de pública concurrència creados, reformados o existentes con menos de diez años de antigüedad, que deben encontrarse adaptados de acuerdo con la normativa vigente.

Artículo 73. Adaptación de espacios y edificios

La adaptación de los espacios y edificios puede llevarse a cabo a través de obras que reformen lo existente o mediante equipamientos que, mejorando las infraestructuras, faciliten su uso. Estas adaptaciones deberán ajustarse, en todo caso, a la normativa autonómica sobre accesibilidad en la edificación de pública concurrència y en el medio urbano.

Artículo 74. Playas accesibles

Las adaptaciones de las playas comprenden todas las actuaciones que permitan su uso y disfrute por parte de las personas con movilidad reducida: aparcamientos, vados, instalaciones y ayudas técnicas para el baño, tanto en lo referente a infraestructuras (aparcamientos, rampas, señalización y señalética), como a equipamientos (sillas anfíbias, muletas anfíbias, cabinas de ducha, inodoros, etc.).

Artículo 75. Planes específicos de accesibilidad en municipios

Los planes específicos de actuación para la accesibilidad en los municipios, vienen referidos a la elaboración de estudios que pongan de manifiesto la necesidad de actuaciones encaminadas a la adaptación a la normativa vigente en materia de accesibilidad de las vías públicas, parques y demás espacios de uso público, y en su caso en edificios públicos, aportando soluciones con un nivel adaptado de accesibilidad.

Article 76. Projectes i informe tècnic

1. Els projectes tècnics referits a les sol·licituds d'ajudes que recull este títol, a excepció dels plans específics d'actuació, se sotmetrà a informe de l'Oficina Tècnica de Projectes i Obres de la Conselleria de Benestar Social.

2. Este informe haurà d'evacuarse en un termini no superior a un mes des de la recepció del projecte tècnic. Si no es remet l'informe en el termini assenyalat, es podran prosseguir les actuacions siga quin siga el caràcter de l'informe sol·licitat, d'acord amb el que disposa l'article 83.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. Els projectes tècnics que no s'adeqüen a les prescripcions tècniques establides en els informes evacuats per l'Oficina Tècnica no podran acollir-se a les ajudes establides en este títol.

CAPÍTOL II *Procediment*

Article 77. Sol·licitud i documentació

1. La iniciació del procediment es realitzarà a sol·licitud de l'interessat, d'acord amb el model arrelplegat en l'annex V d'esta orde, a la qual s'adjuntarà la documentació que s'assenyala en els apartats següents.

2. Documentació exigible amb caràcter general:

a) Acord de l'òrgan competent de la corporació local o de l'entitat d'iniciativa social pel qual s'aprova sol·licitar ajuda a la Conselleria de Benestar Social per a dur a terme les reformes o l'adquisició de l'equipament, així com la finalitat concreta de l'actuació

b) Sol·licitud d'alta de domiciliació bancària degudament omplida segons el model de l'annex VI d'esta orde.

c) En el cas d'obres en edificis, espais i adaptació de platges, projecte d'obra redactat per un tècnic competent.

d) En el cas d'adquisició d'equipament, pressupost detallat de l'equipament objecte de la sol·licitud, amb memòria justificativa de la necessitat d'este.

3. Documentació específica per a sol·licituds d'ajuda per a l'eliminació de barreres per entitats locals:

a) Declaració responsable o certificat de l'entitat en què conste la data de construcció de l'edifici, espai urbà, parc o jardí i, si és el cas, les de totes les obres de reforma.

b) Certificat municipal d'inclusió de l'immoble en l'inventari de béns municipals.

4. Documentació específica per a sol·licituds d'ajuda per a l'eliminació de barreres per entitats d'iniciativa social.

a) En el cas d'obres o reformes en l'àmbit arquitectònic, declaració responsable en què conste la data de construcció de l'edifici i, si és el cas, les de totes les obres de reforma.

b) Nota simple acreditativa del registre de la propietat del domini i la resta de drets reals sobre l'immoble objecte de l'ajuda. Quan el sol·licitant tinga l'edifici en qualitat d'arrendatari, haurà d'aportar una còpia compulsada del contracte d'arrendament, el qual haurà de tindre una duració mínima de 10 anys, i l'autorització escrita del propietari per a realitzar les obres d'adaptació.

c) Llicència d'obres, si és el cas.

5. En les peticions d'ajudes per a l'adaptació de platges s'ha d'adjuntar:

a) Certificat del representant de l'entitat en què conste que l'equipament no ha sigut adquirit en la data de la publicació d'esta orde.

b) Compromís de l'obligació de l'entitat local de disposar d'un equip humà format per a realitzar les labors d'assistència i manteniment de la platja accessible durant el període estival.

6. Per als plans específics d'actuació, s'ha d'adjuntar un pressupost del cost de l'elaboració del pla.

Article 78. Instrucció i comissió de valoració

1. L'òrgan competent per a la instrucció de les ajudes establides en este títol és la Subdirecció General de Persones amb Discapacitat.

Artículo 76. Proyectos e informe técnico

1. Los proyectos técnicos referidos a las solicitudes de ayudas recogidas en este título, con excepción de los planes específicos de actuación, se someterá a informe de la Oficina Técnica de Proyectos y Obras de la Conselleria de Bienestar Social.

2. Dicho informe deberá evacuarse en plazo no superior a un mes desde la recepción del proyecto técnico. En caso de no emitirse el informe en el plazo señalado, se podrán proseguir las actuaciones cualquiera que sea el carácter del informe solicitado, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 83.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Los proyectos técnicos que no se adecuen a las prescripciones técnicas establecidas en los informes evacuados por la Oficina Técnica no podrán acogerse a las ayudas establecidas en este título.

CAPÍTULO II *Procedimiento*

Artículo 77. Solicitud y documentación

1. La iniciación del procedimiento se realizará a solicitud del interesado, de acuerdo con el modelo recogido en el anexo V de esta orden, a la que se acompañará la documentación que se señala en los apartados siguientes.

2. Documentación exigible con carácter general:

a) Acuerdo del órgano competente de la corporación local o de la entidad de iniciativa social por el que se aprueba solicitar ayuda a la Conselleria de Bienestar Social para llevar a cabo las reformas o la adquisición del equipamiento, así como la finalidad concreta de la actuación

b) Solicitud de alta de domiciliación bancaria debidamente cumplimentado según modelo del anexo VI de esta orden.

c) En el caso de obras en edificios, espacios y adaptación de playas, proyecto de obra redactado por técnico competente.

d) En el caso de adquisición de equipamiento, presupuesto detallado del equipamiento objeto de solicitud, con memoria justificativa de la necesidad.

3. Documentación específica para solicitudes de ayuda para la eliminación de barreras por entidades locales:

a) Declaración responsable o certificado de la entidad en el que conste la fecha de construcción del edificio, espacio urbano, parque o jardín y, en su caso, las de todas las obras de reforma.

b) Certificación municipal de inclusión del inmueble en el Inventario de bienes municipales.

4. Documentación específica para solicitudes de ayuda para la eliminación de barreras por entidades de iniciativa social.

a) En el caso de obras o reformas en el ámbito arquitectónico, declaración responsable en el que conste la fecha de construcción del edificio y, en su caso, las de todas las obras de reforma.

b) Nota simple acreditativa del Registro de la Propiedad del dominio y demás derechos reales sobre el inmueble objeto de la ayuda. Cuando el solicitante ostente la posesión del edificio en calidad de arrendatario, deberá aportar una copia compulsada del contrato de arrendamiento, el cual deberá tener una duración mínima de 10 años, y la autorización escrita del propietario para realizar las obras de adaptación.

c) Licencia de obras, en su caso.

5. En las peticiones de ayudas para la adaptación de playas se acompañará:

a) Certificado del representante de la entidad en el que conste que el equipamiento no ha sido adquirido a fecha de la publicación de la presente orden.

b) Compromiso de la obligación de la entidad local de disponer de un equipo humano, formado para realizar las labores de asistencia y mantenimiento de la playa accesible durante el periodo estival.

6. Para los planes específicos de actuación se acompañará un presupuesto del coste de la elaboración del plan.

Artículo 78. Instrucción y comisión de valoración

1. El órgano competente para la instrucción de las ayudas establecidas en este título es la Subdirección General de Personas con Discapacidad.

2. Les sol·licituds seran valorades per la comissió d'avaluació, d'acord amb el que disposa l'article 15 d'esta orde.

Article 79. Criteris per a la concessió d'ajudes

1. La valoració de les sol·licituds s'efectuarà atesos els criteris següents:

a) Actuacions destinades a l'adaptació d'infraestructures i equipament de platges accessibles: fins a 30 punts.

b) Necessitat d'adequació d'espais o equipaments i projectes que impliquen un impacte directe en l'entorn social: fins a 20 punts.

c) Actuacions incloses en un pla específic d'actuació per a l'accessibilitat, subvencionat per la conselleria competent en matèria de benestar social: fins a 5 punts.

d) Actuacions destinades a l'adaptació d'infraestructures i equipament de parcs i jardins: fins a 10 punts.

e) Aportació de l'entitat igual o superior al 25 % al finançament del projecte: fins a 15 punts.

f) Aportació de l'entitat igual o superior al 50 % al finançament del projecte: fins a 20 punts.

2. L'orde de prelación per a la concessió de subvencions es determinarà en funció de la puntuació obtinguda, i no es podrà concedir subvenció a les sol·licituds que no obtinguen la puntuació mínima de 30 punts.

3. La quantia de la subvenció que s'ha d'atorgar serà com a màxim de 30.000 euros i en cap cas podrà superar el 50 % de la quantia del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.

Article 80. Resolució

1. A la vista de l'informe de la comissió d'avaluació, l'òrgan instructor elevarà proposta de resolució, d'acord amb el que preceptua l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a la Direcció General de Persones amb Discapacitat.

2. La resolució de concessió determinarà l'import global de l'obra o l'actuació projectada i el finançament parcial que corresponga tant a la Conselleria de Benestar Social com a l'entitat subvencionada.

3. L'import de les subvencions concedides no podrà, considerada individualment o en concurrència amb altres subvencions o ajudes de les altres administracions públiques o d'altres ens, públics o privats, nacionals o internacionals, superar el cost real de l'activitat per a la qual es concedeix l'ajuda.

4. La quantitat concedida estarà afectada per la possible baixa en l'adjudicació de l'obra.

CAPÍTOL III

Justificació de gastos i pagament

Article 81. Obligacions dels beneficiaris

1. Els beneficiaris de les subvencions hauran de facilitar tota la informació que els requiriscen els òrgans competents de la conselleria de benestar social, per a garantir la finalitat de la subvenció d'acord amb la normativa vigent.

2. Igualment estan obligats a comunicar a la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

3. L'Oficina Tècnica de la Conselleria de Benestar Social podrà, així mateix, inspeccionar el desenvolupament de l'actuació a fi de comprovar el compliment de l'objecte de la subvenció.

Article 82. Obligacions específiques dels beneficiaris d'ajuda per a obres

1. Són obligacions específiques dels beneficiaris d'estes ajudes:

a) Començar les obres en el termini màxim de tres mesos comptador a partir de la notificació de la concessió de l'ajuda, així com presentar, en el termini expressat, la documentació següent:

– Contracte d'adjudicació d'obres.

2. Las solicitudes se valorarán por la comisión de evaluación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 15 de esta orden.

Artículo 79. Criterios para la concesión de ayudas

1. La valoración de las solicitudes se efectuará atendiendo a los siguientes criterios:

a) Actuaciones destinadas a la adaptación de infraestructuras y equipamiento de playas accesibles: hasta 30 puntos.

b) Necesidad de adecuación de espacios o equipamientos y proyectos que supongan un impacto directo en el entorno social: hasta 20 puntos.

c) Actuaciones incluidas en un plan específico de actuación para la accesibilidad, subvencionado por la Conselleria competente en materia de Bienestar Social: hasta 5 puntos.

d) Actuaciones destinadas a la adaptación de infraestructuras y equipamiento de parques y jardines: hasta 10 puntos.

e) Aportación de la Entidad igual o superior al 25 % a la financiación del proyecto: hasta 15 puntos.

f) Aportación de la Entidad igual o superior al 50 % a la financiación del proyecto: hasta 20 puntos.

2. El orden de prelación para la concesión de subvenciones se determinará en función de la puntuación obtenida, no pudiéndose conceder subvención a las solicitudes que no obtengan la puntuación mínima de 30 puntos.

3. La cuantía de la subvención a otorgar será como máximo de 30.000 € y en ningún caso podrá superar el 50 % de la cuantía del proyecto para el que se solicita la subvención.

Artículo 80. Resolución

1. A la vista del informe de la comisión de evaluación, el órgano instructor elevará propuesta de resolución, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a la Dirección General de Personas con Discapacidad.

2. La resolución de concesión determinará el importe global de la obra o actuación proyectada y la financiación parcial que corresponda tanto a la Conselleria de Bienestar Social, como a la entidad subvencionada.

3. El importe de las subvenciones concedidas no podrá, considerada individualmente o en concurrència con otras subvenciones o ayudas de las demás administraciones públicas o de otros entes, públicos o privados, nacionales o internacionales, superar el coste real de la actividad para la que se concede la ayuda.

4. La cantidad concedida se verá afectada por la posible baja en la adjudicación de la obra.

CAPÍTULO III

Justificación de gastos y pago

Artículo 81. Obligaciones de los beneficiarios

1. Los beneficiarios de las subvenciones deberán facilitar toda la información que se les requiera por los órganos competentes de la conselleria de bienestar social, para garantizar la finalidad de la subvención de acuerdo con la normativa vigente.

2. Igualmente están obligados a comunicar a la dirección general competente en materia de personas con discapacidad la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financian las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

3. La Oficina Técnica de la Conselleria de Bienestar Social podrá asimismo inspeccionar el desarrollo de la actuación a fin de comprobar el cumplimiento del objeto de la subvención.

Artículo 82. Obligaciones específicas de los beneficiarios de ayuda para obras

1. Son obligaciones específicas de los beneficiarios de estas ayudas:

a) Comenzar las obras en el plazo máximo de tres meses contados a partir de la notificación de la concesión de la ayuda, así como presentar, en el expresado plazo la siguiente documentación:

– Contrato de adjudicación de obras.

– Programa d'actuació que garantisca l'execució de les obres en l'exercici per al qual es concedix la subvenció.

b) Assumir l'aportació econòmica per la diferència entre l'import de l'ajuda i el cost total de la inversió per a la qual se sol·licita esta.

L'aportació per la diferència haurà d'acreditar-se en el termini dels 30 dies següents a la notificació de la resolució, per mitjà de certificat de l'acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat pública o privada cofinançadora, i comprometre per a l'exercici vigent el crèdit necessari.

c) Mantindre l'adaptació realitzada en adequades condicions per un període mínim de 10 anys.

2. Els costos de les obres i instal·lacions s'adequaran als preus en vigor fixats per l'Institut Valencià de l'Edificació o, si no n'hi ha, per l'organisme que tinga atribuïdes competències en esta matèria.

3. Respecte als materials i instal·lacions per als quals se sol·licita subvenció respondran a qualitats mitjanes segons el mercat.

Article 83. Obligacions específiques per a equipaments

1. Són obligacions específiques dels beneficiaris d'estes ajudes:

a) Assumir l'aportació econòmica per la diferència entre l'import de l'ajuda i el cost total de la inversió per a la qual se sol·licita esta.

L'aportació per la diferència haurà d'acreditar-se en la forma i el termini previstos en l'article anterior.

b) Mantindre l'equipament en condicions adequades de conservació per un període mínim de 10 anys.

2. Quan l'import del gasto objecte de l'ajuda supere la quantia de díhuit mil euros (18.000 €) en el cas de subministrament de béns d'equip, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servici o l'entrega del bé, d'acord amb el que disposa l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. L'elecció entre les ofertes presentades haurà d'aportar-se en la justificació de gastos o, si és el cas, en la sol·licitud de subvenció; es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i haurà de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

Article 84. Obligacions específiques per a ajudes a plans específics

En el cas d'ajudes a plans específics d'actuació per a l'accessibilitat en els municipis, l'execució s'acreditarà per mitjà de la presentació en format CD-ROM, junt amb una còpia del treball realitzat.

Article 85. Justificació d'ajudes per a equipament i plans específics d'actuació

1. Els pagaments s'efectuaran contra presentació de factures expedides en forma legal.

2. En el cas de les entitats locals, les factures seran substituïdes per un certificat de l'interventor local en què consten les quantitats aplicades a l'objecte de la subvenció amb detall exprés dels diferents conceptes subvencionats, de les unitats i dels imports parcials. Estes quantitats han d'estar, com a mínim, en situació d'«obligacions reconegudes» i així haurà de fer-se constar en el certificat.

3. El termini màxim de presentació de la justificació per estes ajudes serà el dia 5 d'octubre de 2014.

Article 86. Justificació d'ajudes per a obres

1. Els pagaments s'efectuaran contra certificat d'obra expedit per tècnic competent d'acord amb les condicions de finançament establides i de conformitat amb el projecte presentat i la seua factura corresponent. Estos certificats es realitzaran d'acord amb el model oficial arreglat en esta orde, i seran aprovats per l'òrgan competent per a la contractació de les obres subvencionades.

2. La Conselleria de Benestar Social només abonarà l'import que corresponga a la part de cofinançament establida en la resolució de concessió sobre les obres efectivament realitzades. Si l'import del total de

– Programa de actuación que garantice la ejecución de las obras en el ejercicio para el que se concede la subvención.

b) Asumir la aportación económica por la diferencia entre el importe de la ayuda y el coste total de la inversión para la que se solicita la misma.

La aportación por la diferencia deberá acreditarse en el plazo de los 30 días siguientes a la notificación de la resolución, mediante certificado del acuerdo adoptado por el órgano competente de la entidad pública o privada cofinanciadora, comprometiéndolo para el ejercicio vigente el crédito necesario.

c) Mantener la adaptación realizada en adecuadas condiciones por un período mínimo de 10 años.

2. Los costes de las obras e instalaciones se adecuarán a los precios en vigor fijados por el Instituto Valenciano de la Edificación o, en su defecto, por el organismo que tenga atribuidas competencias en esta materia.

3. Respecto a los materiales e instalaciones para los que se solicita subvención responderán a calidades medias según mercado.

Artículo 83. Obligaciones específicas para equipamientos

1. Son obligaciones específicas de los beneficiarios de estas ayudas:

a) Asumir la aportación económica por la diferencia entre el importe de la ayuda y el coste total de la inversión para la que se solicita la misma.

La aportación por la diferencia deberá acreditarse en la forma y plazo previstos en el artículo anterior.

b) Mantener el equipamiento en adecuadas condiciones de conservación por un período mínimo de 10 años.

2. Cuando el importe del gasto objeto de la ayuda supere la cuantía de dieciocho mil euros (18.000 €) en el supuesto de suministro de bienes de equipo, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, conforme a lo dispuesto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. La elección entre las ofertas presentadas deberá aportarse en la justificación de gastos, o, en su caso, en la solicitud de subvención, y se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Artículo 84. Obligaciones específicas para ayudas a planes específicos

En el caso de ayudas a planes específicos de actuación para la accesibilidad en los municipios, la ejecución se acreditará mediante la presentación en formato CD-ROM, junto con una copia del trabajo realizado.

Artículo 85. Justificación de ayudas para equipamiento y planes específicos de actuación

1. Los pagos se efectuarán contra presentación de facturas expedidas en legal forma.

2. En el caso de las entidades locales, las facturas serán sustituidas por certificado del interventor local en el que consten las cantidades aplicadas al objeto de la subvención con detalle expreso de los diferentes conceptos subvencionados, de las unidades y de los importes parciales. Dichas cantidades deben encontrarse, al menos, en situación de «obligaciones reconocidas» y así deberá hacerse constar en la certificación.

3. El plazo máximo de presentación de la justificación por estas ayudas será el día 5 de octubre de 2014.

Artículo 86. Justificación de ayudas para obras

1. Los pagos se efectuarán contra certificación de obra expedita por técnico competente de acuerdo con las condiciones de financiación establecidas y de conformidad con el proyecto presentado y su correspondiente factura. Dichas certificaciones se realizarán conforme al modelo oficial recogido en esta orden, y serán aprobadas por el órgano competente para la contratación de las obras subvencionadas.

2. La Conselleria de Bienestar Social solo abonará el importe que corresponda a la parte de cofinanciación establecida en la resolución de concesión sobre las obras efectivamente realizadas. Si el importe del

l'obra és inferior al projectat, es disminuirà l'aportació de la Conselleria en el mateix percentatge. No obstant això, si s'incrementara l'import global de l'obra, no s'incrementarà la part que ha d'abonar esta.

3. El termini màxim de justificació de la totalitat de l'ajuda corresponent a l'exercici per al qual es concedix la subvenció finalitzarà, en tot cas, el dia 16 de novembre de 2014.

Article 87. Minoració i reintegrament

Sense perjudi dels criteris establits amb caràcter general, seran aplicables els següents:

a) L'incompliment de la data límit de presentació de justificants, així com la falta d'adequació de les obres al projecte i al que establix l'informe tècnic podran donar lloc al deixament sense efecte o a la minoració de l'ajuda corresponent a l'exercici en què este es produïska, amb exigència, si és el cas, del reintegrament de les quantitats indegudament percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció.

b) Igualment, podrà exigir-se el reintegrament de l'excés quan la subvenció supere el cost real de l'obra.

total de la obra fuese inferior al proyectado, se disminuirá la aportación de la Conselleria en el mismo porcentaje. No obstante lo anterior, si se incrementase el importe global de la obra, no se incrementará la parte a abonar por esta.


3. El plazo máximo de justificación de la totalidad de la ayuda correspondiente al ejercicio para el que se concede la subvención, finalizará, en todo caso, el día 16 de noviembre de 2014.

Artículo 87. Minoración y reintegro

Sin perjuicio de los criterios establecidos con carácter general, serán de aplicación los siguientes:

a) El incumplimiento de la fecha límite de presentación de justificantes, así como la falta de adecuación de las obras al proyecto y lo establecido en el informe técnico, podrán dar lugar a la dejación sin efecto o a la minoración de la ayuda correspondiente al ejercicio en que este se produzca, con exigencia, en su caso, del reintegro de las cantidades indebidamente percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

b) Igualmente, podrá exigirse el reintegro del exceso cuando la subvención supere el coste real de la obra.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A CENTRES D'ATENCIÓ SOCIAL A PERSONES AMB DISCAPACITAT (*) SOLICITUD DE AYUDA PARA CENTROS DE ATENCIÓN SOCIAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (*)	ANNEX ANEXO II		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD				
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		NÚM. REGISTRE D'ENTITATS (**) / Nº REGISTRO DE ENTIDADES (**)		
CIF	DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NUMERO)	CP		
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO		
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI		
COM A / EN CALIDAD DE	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO			
B DADES D'IDENTIFICACIÓ DELS CENTRES / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS CENTROS				
(1) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL	NOM / NOMBRE			
	NÚM. REGISTRE CENTRE (***) / Nº REGISTRO CENTRO (***)	TIPOLOGIA (****) / TIPOLOGÍA (****)		
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚM.) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y Nº)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
	RESPONSABLE DEL CENTRE / RESPONSABLE DEL CENTRO	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
	GASTO PRESSUPOSAT / GASTO PRESUPUESTADO	FINANÇAMENT PROPÍ / FINANCIACIÓN PROPIA	QUANTIA SOL·LICITADA / CUANTÍA SOLICITADA	
Centre 1 / Centro 1	NOM / NOMBRE			
	NÚM. REGISTRE CENTRE (***) / Nº REGISTRO CENTRO (***)	TIPOLOGIA (****) / TIPOLOGÍA (****)		
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚM.) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y Nº)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
	RESPONSABLE DEL CENTRE / RESPONSABLE DEL CENTRO	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
	GASTO PRESSUPOSAT / GASTO PRESUPUESTADO	FINANÇAMENT PROPÍ / FINANCIACIÓN PROPIA	QUANTIA SOL·LICITADA / CUANTÍA SOLICITADA	
Centre 2 / Centro 2	NOM / NOMBRE			
	NÚM. REGISTRE CENTRE (***) / Nº REGISTRO CENTRO (***)	TIPOLOGIA (****) / TIPOLOGÍA (****)		
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚM.) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y Nº)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
	RESPONSABLE DEL CENTRE / RESPONSABLE DEL CENTRO	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
	GASTO PRESSUPOSAT / GASTO PRESUPUESTADO	FINANÇAMENT PROPÍ / FINANCIACIÓN PROPIA	QUANTIA SOL·LICITADA / CUANTÍA SOLICITADA	
Centre 3 / Centro 3	NOM / NOMBRE			
	NÚM. REGISTRE CENTRE (***) / Nº REGISTRO CENTRO (***)	TIPOLOGIA (****) / TIPOLOGÍA (****)		
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚM.) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y Nº)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
	RESPONSABLE DEL CENTRE / RESPONSABLE DEL CENTRO	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
	GASTO PRESSUPOSAT / GASTO PRESUPUESTADO	FINANÇAMENT PROPÍ / FINANCIACIÓN PROPIA	QUANTIA SOL·LICITADA / CUANTÍA SOLICITADA	
(*) Cada entitat demanarà en una única sol·licitud les subvencions per a centres. Cada entidad pedirá en una única solicitud las subvenciones para centros. (**) Número de Registre d'Entitats Titulars d'Activitats d'Acció Social (Conselleria de Benestar Social). Número de Registro de Entidades Titulares de Actividades de Acción Social (Conselleria de Bienestar Social). (***) Número Registre Autorització de Funcionament (Conselleria de Benestar Social). Número Registro Autorización de Funcionamiento (Conselleria de Bienestar Social). (****) <ul style="list-style-type: none"> a) Centres d'atenció primerenca. b) Centres ocupacionals. c) Centres de rehabilitació i integració social per a persones amb malaltia mental crònica (CRIS). d) Centres de dia. e) Residències per a persones amb discapacitat. f) Centres específics per a persones amb malaltia mental crònica (CEEM). g) Vivendes tutelades. h) Centres d'atenció diürna per a persones amb discapacitat en situació de dependència, segons el seu tipus de discapacitat. i) Centres d'atenció residencial per a persones amb discapacitat en situació de dependència, segons el seu tipus de discapacitat. 			REGISTRE 'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
a) Centros de atención temprana. b) Centros ocupacionales. c) Centros de rehabilitación e integración social para personas con enfermedad mental crónica (CRIS). d) Centros de día. e) Residencias para personas con discapacidad. f) Centros específicos para personas con enfermedad mental crónica (CEEM). g) Viviendas tuteladas. h) Centros de atención diurna para personas con discapacidad en situación de dependencia, según su tipo de discapacidad. i) Centros de atención residencial para personas con discapacidad en situación de dependencia, según su tipo de discapacidad.			DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	



**SOL·LICITUD D'AJUDA PER A CENTRES D'ATENCIÓ SOCIAL
A PERSONES AMB DISCAPACITAT (*)**

**ANNEX
ANEXO**

**SOLICITUD DE AYUDA PARA CENTROS DE ATENCIÓN SOCIAL
A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (*)**

II

C CLÀUSULES EN MATÈRIA D'OBTENCIÓ I VERIFICACIÓ DIRECTA DE DADES PERSONALS, DE RESIDÈNCIA, TRIBUTARIS I DE SEGURETAT SOCIAL
CLÁUSULAS EN MATERIA DE OBTENCIÓN Y VERIFICACIÓN DIRECTA DE DATOS PERSONALES, DE RESIDENCIA, TRIBUTARIOS Y DE SEG. SOCIAL

- Autoritza la Conselleria de Benestar Social perquè verifique la seua identitat a través del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, d'acord amb el que disposa el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril.
Autoriza a la Conselleria de Bienestar Social para que verifique su identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril.
- Autoritza la Conselleria de Benestar Social perquè comprove les seues dades de domicili i residència per mitjà del Sistema de Verificació de Dades de Residència, de conformitat amb el que estableix el Reial Decret 523/2006, de 28 d'abril.
Autoriza a la Conselleria de Bienestar Social para que compruebe sus datos de domicilio y residencia mediante del Sistema de Verificación de Datos de Residencia, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 523/2006, de 28 de abril.
- Autoritza la Conselleria de Benestar Social perquè obtinga, de forma directa, l'acreditació, per mitjà de certificats telemàtics, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, previstes en l'article 18 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions. /
Autoriza a la Conselleria de Bienestar Social para que obtenga, de forma directa, la acreditación, por medio de certificados telemáticos, de que está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, previstas en el art. 18 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

D CERTIFICAT DELS ACORDS / CERTIFICADO DE LOS ACUERDOS

El Sr. / La Sra. _____, amb DNI _____, secretari/ària (1) d _____, certifica que per acord (2) d _____, de data _____, es prengueren les decisions següents:

- 1r Autoritzar el Sr./la Sra. _____, amb DNI _____, en qualitat (3) d _____, per a sol·licitar de la Direcció General de Persones amb Discapacitat les ajudes que s'expressen en esta instància.
- 2n En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, s'assumiran les obligacions següents:
- No minorar, ni anul·lar la consignació que s'haja previst inicialment en el pressupost per a este fi.
 - Facilitar a l'òrgan competent en matèria de servicis socials tota la informació i documentació sobre l'entitat que li siga demanada.
 - Notificar a l'òrgan competent en matèria de servicis socials, la sol·licitud i concessió de tota ajuda per part d'altres organismes públics.
 - Qualsevol altra obligació que es desprenga de l'orde de convocatòria d'ajuda i subvencions.

D. / D^a. _____, con DNI _____, secretario/a (1) de _____, certifica que por acuerdo (2) de _____, de fecha _____, se tomaron los siguientes acuerdos:

- 1º Autorizar a D./D^a. _____, con DNI _____, en calidad (3) de _____, para solicitar de la Dirección General de Personas con Discapacidad las ayudas que se expresan en esta instancia.
- 2º En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, se asumirán las obligaciones siguientes:
- No minorar, ni anular la consignación que se haya previsto inicialmente en el presupuesto para este fin.
 - Facilitar al órgano competente en materia de servicios sociales toda la información y documentación sobre la entidad que le sea pedida.
 - Notificar al órgano competente en materia de servicios sociales, la solicitud y concesión de toda ayuda por parte de otros organismos públicos.
 - Cualquier otra obligación que se desprenda de la orden de convocatoria de ayuda y subvenciones.

_____, _____ d _____ de _____
El-La secretari-ària / El-La secretario-a

Firma: _____

E CERTIFICAT / CERTIFICADO

El Sr. / La Sra. _____, amb DNI _____, com a (4) _____, (5) d _____, certifica que el compte bancari núm. _____, de l'entitat _____, sucursal _____, domiciliada a : c/ _____, localitat _____ és titular (6) _____ a l'efecte de dipòsit en este de les quantitats que li siguen concedides en virtut de l'ajuda sol·licitada.

D. / D^a. _____, con DNI _____, como (4) _____, (5) de _____, certifica que la cuenta bancaria núm. _____, de la entidad _____, sucursal _____, domiciliada en: c/ _____, localidad _____ es titular (6) _____ a efectos de depósito en la misma de las cantidades que le sean concedidas en virtud de la ayuda solicitada.


L'interventor-el dipositari-el tresorer / El interventor-el depositario- el tesorero

Firma: _____

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Ajuntament, associació, entitat, mancomunitat, etc., nom de la persona jurídica sol·licitant.
<i>Ayuntamiento, asociación, entidad, mancomunidad, etc., nombre de la persona jurídica solicitante.</i></p> <p>2. Decret d'alcaldia pendent de ratificar per ple d'ajuntament, junta rectora d'associació, o en general, òrgan col·legiat corresponent.
<i>Decreto de alcaldía pendiente de ratificar por el pleno del ayuntamiento, junta rectora de la asociación, o en general, órgano colegiado correspondiente.</i></p> <p>3. Alcalde, regidor, president de mancomunitat, entitat o associació, o persona autoritzada.
<i>Alcalde, concejal, presidente de mancomunidad, entidad o asociación, o persona autorizada.</i></p> | <p>4. Lloc que ocupa en l'entitat.
<i>Puesto que ocupa en la entidad.</i></p> <p>5. Nom de l'entitat que sol·licita.
<i>Nombre de la entidad solicitante.</i></p> <p>6. Títol amb el qual figura el compte bancari.
<i>Título con el que figura la cuenta bancaria.</i></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|


(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22223 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A CENTRES D'ATENCIÓ SOCIAL A PERSONES AMB DISCAPACITAT (*) SOLICITUD DE AYUDA PARA CENTROS DE ATENCIÓN SOCIAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (*)	ANNEX ANEXO II
I	MEMÒRIA-RESUM DE FUNCIONAMENT DE CENTRES (dades de l'any anterior al sol·licitat). S'haurà d'omplir una memòria-resum per centre. MEMORIA-RESUMEN DE FUNCIONAMIENTO DE CENTROS (datos del año anterior al solicitado). Se deberá cumplimentar una memoria-resumen por centro.	
DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
ENTITAT TITULAR / ENTIDAD TITULAR		
DENOMINACIÓ DEL CENTRE / DENOMINACIÓN DEL CENTRO		ANY D'AUTORITZACIÓ FUNCIONAMENT / AÑO DE AUTORIZACIÓN FUNCIONAMIENTO
TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
		PÀGINA WEB DEL CENTRE / ENTITAT / PÁGINA WEB DEL CENTRO / ENTIDAD
NOM DEL DIRECTOR / NOMBRE DEL DIRECTOR		TITULACIÓ / TITULACIÓN
FORMACIÓ ESPECÍFICA / FORMACIÓN ESPECÍFICA		<input type="checkbox"/> Dedicació exclusiva / Dedicación exclusiva <input type="checkbox"/> Dedicació parcial (indique %) / Dedicación parcial (indicar %): _____
TIPUS DE CENTRE PER AL QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DELS USUARIS / TIPO DE CENTRO PARA EL QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LOS USUARIOS		
Tipus de centre: / Tipo de centro: _____		Capacitat (places): / Capacidad (plazas): _____
Nre. usuaris: / Nº usuarios: _____		
Grau III (gran dependència): / Grado III (gran dependencia): _____		Grau II (dependència severa): / Grado II (dependencia severa): _____
Grau I (dependència moderada): / Grado I (dependencia moderada): _____		
Discap. física: / Discap. física: _____	Discap. intel·lectual: / Discap. intelectual: _____	Discap. mental: / Discap. mental: _____
		Discap. sensorial: / Discap. sensorial: _____
Total dones: / Total mujeres: _____	Total homes: / Total hombres: _____	
Per edats: / Por edades:		
Entre 18 i 30: / Entre 18 y 30: _____	Entre 30 i 45: / Entre 30 y 45: _____	Majors de 45: / Mayores de 45: _____
En centres d'atenció primerenca: / En centros de atención temprana: _____		Entre 0 a 3 anys: / Entre 0 a 3 años: _____
		De 4 a 6 anys: / De 4 a 6 años: _____
En centres ocupacionals: / En centros ocupacionales: _____		
Nre. tallers: / Nº talleres: _____		
Activitat: / Actividad:	<input type="checkbox"/> Arts Gràfiques / Artes Gráficas <input type="checkbox"/> Jardineria / Jardinería <input type="checkbox"/> Ceràmica / Cerámica <input type="checkbox"/> Altres (especifique-les): / Otros (especificar): _____	<input type="checkbox"/> Serigrafia / Serigrafía <input type="checkbox"/> Manipulats i manualitats artesanals / Manipulados y manualidades artesanales <input type="checkbox"/> Multimèdia / Multimedia <input type="checkbox"/> Enquadernació / Encuadernación <input type="checkbox"/> Muntatge/Modelatge / Montaje/Modelaje <input type="checkbox"/> Tèxtil/Confecció / Textil/Confeción
DESCRIPCIÓ DELS SERVICIS O ACTIVITATS QUE ES REALITZEN / DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS O ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN		

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22223 - 06 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A CENTRES D'ATENCIÓ SOCIAL A PERSONES AMB DISCAPACITAT (*) SOLICITUD DE AYUDA PARA CENTROS DE ATENCIÓN SOCIAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (*)	ANNEX ANEXO II																					
I MEMÒRIA-RESUM DE FUNCIONAMENT DE CENTRES (dades de l'any anterior al sol·licitat). S'haurà d'omplir una memòria-resum per centre. MEMORIA-RESUMEN DE FUNCIONAMIENTO DE CENTROS (datos del año anterior al solicitado). Se deberá cumplimentar una memoria-resumen por centro.																							
DADES GENERALS D'INSTAL·LACIONS I SERVICIS / DATOS GENERALES DE INSTALACIONES Y SERVICIOS																							
RÈGIM JURÍDIC / RÉGIMEN JURIDICO <input type="checkbox"/> Propietat / <i>Propiedad</i> <input type="checkbox"/> Arrendament / <i>Arrendamiento</i> <input type="checkbox"/> Cessió gratuïta / <i>Cesión gratuita</i> <input type="checkbox"/> Altres: _____																							
EQUIPAMENTS QUE DISPOSA PER A ACTIVITATS DE REHABILITACIÓ, ESTIMULACIÓ, PREVENCIÓ DE LA DEPENDÈNCIA I PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA <small>EQUIPAMIENTOS QUE DISPONE PARA ACTIVIDADES DE REHABILITACIÓN, ESTIMULACIÓN, PREVENCIÓN DE LA DEPENDENCIA Y PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA</small>																							
EQUIPAMENTS QUE DISPOSA PER A CURES ESPECIALS / EQUIPOS QUE DISPONE PARA CUIDADOS ESPECIALES																							
MENJADOR / COMEDOR <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO TRANSPORT ADAPTAT / TRANSPORTE ADAPTADO <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO																							
PARTICIPACIÓ DELS USUARIS EN LA PROGRAMACIÓ (*) / PARTICIPACIÓN DE LOS USUARIOS EN LA PROGRAMACIÓN (*)																							
TÉ CONSTITUÏDA JUNTA O ÒRGAN COL·LEGIAT DE PARTICIPACIÓ <small>TIENE CONSTITUIDA JUNTA U ÓRGANO COLEGIADO DE PARTICIPACIÓN</small>		DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN																					
<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO																							
SESSIONS CELEBRADES / SESIONES CELEBRADAS _____ - 20____ _____ - 20____ _____ - 20____ _____ - 20____																							
RECURSOS HUMANS / RECURSOS HUMANOS																							
PERSONAL LABORAL Nombre total de personal (plantilla): _____ Dones: _____ Homes: _____ <small>Número total de personal (plantilla): _____ Mujeres: _____ Hombres: _____</small> Nombre total de personal eventual: _____ <small>Número total de personal eventual: _____</small>																							
ALTRE PERSONAL / OTRO PERSONAL Nre. total personal servicis generals amb contracte de servicis: _____ Nre. total personal professionals amb contracte de servicis: _____ <small>Nº total personal servicios generales con contrato de servicios: _____ Nº total personal profesionales con contrato de servicios: _____</small>																							
Nombre de personal voluntari (tasques d'acompanyament o de col·laboració): _____ <small>Número de personal voluntario (tareas de acompañamiento o de colaboración): _____</small>																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Cognoms i nom <i>Apellidos y nombre</i></th> <th style="width: 20%;">Titulació <i>Titulación</i></th> <th style="width: 20%;">Formació <i>Formación</i></th> <th style="width: 30%;">Activitat que realitza <i>Actividad que realiza</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Cognoms i nom <i>Apellidos y nombre</i>	Titulació <i>Titulación</i>	Formació <i>Formación</i>	Activitat que realitza <i>Actividad que realiza</i>																			
Cognoms i nom <i>Apellidos y nombre</i>	Titulació <i>Titulación</i>	Formació <i>Formación</i>	Activitat que realitza <i>Actividad que realiza</i>																				
CALENDARI I HORES D'OBERTURA / CALENDARIO Y HORAS DE APERTURA																							
Dies d'obertura a l'any: <small>Días de apertura al año:</small> _____																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Servici / Servicio</th> <th style="width: 30%;">Horari / Horario</th> <th style="width: 40%;">Hores setmana / Horas semana</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			Servici / Servicio	Horari / Horario	Hores setmana / Horas semana																		
Servici / Servicio	Horari / Horario	Hores setmana / Horas semana																					
Observacions: <small>Observaciones:</small> _____																							
ALTRES OBSERVACIONS / OTRAS OBSERVACIONES																							
La presentació del pla d'actuació i, si és el cas, memòria de les activitats realitzades, que estableix l'orde d'ajudes, no eximix de l'ompliment de tots els apartats, caselles i dades d'esta memòria-resum. <small>En caso de un cumplimiento incompleto o parcial, el órgano instructor deberá requerir a la entidad para que facilite los datos omitidos, a fin de proceder a la subsanación de la solicitud.</small>																							
La presentació del pla de actuació y, en su caso, memoria de las actividades realizadas, que establece la orden de ayudas, no exime de la cumplimentación de todos los apartados, casillas y datos de esta memoria-resumen. <small>En caso de un cumplimiento incompleto o parcial, el órgano instructor deberá requerir a la entidad para que facilite los datos omitidos, a fin de proceder a la subsanación de la solicitud.</small>																							
_____, _____ d _____ de _____ Director / Responsable																							
Firma: _____																							

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

 CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22223 - 07 - E

(*) Art. 45.3 i 46.3 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat.
 Art. 45.3 y 46.3 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las personas con discapacidad.



**SOL·LICITUD D'AJUDA PER A CENTRES D'ATENCIÓ SOCIAL
 A PERSONES AMB DISCAPACITAT (*)**
**SOLICITUD DE AYUDA PARA CENTROS DE ATENCIÓN SOCIAL
 A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (*)**

**ANNEX
 ANEXO**
II

J INGRESSOS / INGRESOS

1. Ingressos generals: / *Ingresos generales:*

- 1.1 Aportacions dels usuaris al cost del servei
Aportaciones de los usuarios al coste del servicio
- 1.2 Aportació de l'entitat / *Aportación de la entidad*
- 1.3 Venda de productes fabricats / *Venta de productos fabricados*
- 1.4 Altres ingressos / *Otros ingresos*

Exercici últim <i>Ejercicio último</i>	Pressupost per a 20__ <i>Presupuesto para</i>

2. Subvencions: / *Subvenciones:*

2.1 Subvencions oficials: / *Subvenciones oficiales:*

- 2.1.1 Ajuntament / *Ayuntamiento*
- 2.1.2 Altres entitats locals / *Otras entidades locales*
- 2.1.3 Altres organismes oficials / *Otros organismos oficiales*

2.2 Ajudes i subvencions privades: / *Ayudas y subvenciones privadas:*

- 2.2.1 Obra social de caixes d'estalvi / *Obra social de cajas de ahorro*
- 2.2.2 Donatius / *Donativos*
- 2.2.3 Altres ajudes / *Otras ayudas*

TOTAL INGRESSOS / TOTAL INGRESOS

--	--

K SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que es considere per presentat este escrit, amb els documents que s'hi adjunten, per fetes les anteriors manifestacions i es declara expressament, sota promesa o jurament, la veracitat d'estes, i en virtut de tot això, acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada.

Declara no estar sotmés a cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, com s'assenyala en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li haguen exigit.

Que se tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones y declarando expresamente, bajo promesa o juramento, la veracidad de las mismas, y en su virtud, acordar la concesión de la ayuda solicitada.

Declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, como se señala en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

_____, ____ d _____ de _____

La persona representant legal / *La persona representante legal*

Firma: _____

L AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

Autoritzem expressament la Conselleria de Benestar Social perquè, conforme a allò que disposa l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, pugua accedir a les dades personals que estan als fitxers de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, només als efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a gaudir de les ajudes d'esta convocatòria.

Autorizamos expresamente a la Consellería de Bienestar Social para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, pueda acceder a los datos personales obrantes en los ficheros de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria.

Sí

NO

Firma: _____


(*) Càrrec de la persona representant legal acreditada en el primer full i firma d'esta.
Cargo de la persona representante legal acreditada en la primera hoja y firma de esta.

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22223 - 08 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS DIRIGITS A PERSONES AMB DISCAPACITAT (*) SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES DIRIGIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (*)	ANNEX ANEXO III
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

E CERTIFICAT DELS ACORDS / CERTIFICADO DE LOS ACUERDOS

El Sr. / La Sra. _____, amb DNI _____, secretari/ària d (1) _____, certifica que per acord d (2) _____, de data _____, es prengueren les següents decisions:

1r Autoritzar el Sr. / la Sra. _____, amb DNI _____, en qualitat d (3) _____, per a sol·licitar de la Direcció General de Persones amb Discapacitat les ajudes que s'expressen en aquesta instància.

2n En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, s'assumiran les obligacions següents:

- No minorar, ni anul·lar la consignació que s'haja previst inicialment en el pressupost per a aquest fi.
- Facilitar a l'òrgan competent en matèria de serveis socials tota la informació i documentació sobre l'entitat que li siga demanada.
- Notificar a l'òrgan competent en matèria de serveis socials, la sol·licitud i concessió de tota ajuda per part d'altres organismes públics.
- Qualsevol altra obligació que es desprenga de l'ordre de convocatòria d'ajuda i subvencions.

D. / D^a. _____, con DNI _____, secretario/a de (1) _____, certifica que por acuerdo de (2) _____, de fecha _____, se tomaron los siguientes acuerdos:

1º Autorizar a D. / D^a. _____, con DNI _____, en calidad de (3) _____, para solicitar de la Dirección General de Personas con Discapacidad las ayudas que se expresan en esta instancia.

2º En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, se asumirán las obligaciones siguientes:

- No minorar, ni anular la consignación que se haya previsto inicialmente en el presupuesto para este fin.
- Facilitar al órgano competente en materia de servicios sociales toda la información y documentación sobre la entidad que le sea pedida.
- Notificar al órgano competente en materia de servicios sociales, la solicitud y concesión de toda ayuda por parte de otros organismos públicos.
- Cualquier otra obligación que se desprenda de la orden de convocatoria de ayuda y subvenciones.

_____, _____ d _____ del _____
El secretari / El secretario

Firma: _____

F CERTIFICAT / CERTIFICADO

El Sr. / La Sra. _____, amb DNI _____, com a (4) _____, d (5) _____ certifica que el compte bancari núm. _____, de l'entitat _____, sucursal _____, domiciliada a : c/ _____, localitat _____ és titular (6) _____ a l'efecte de dipòsit en ella de les quantitats que li siguen concedides en virtut de l'ajuda sol·licitada.

D. / D^a. _____, con DNI _____, como (4) _____, de (5) _____ certifica que la cuenta bancaria núm. _____, de la entidad _____, sucursal _____, domiciliada en: c/ _____, localidad _____ es titular (6) _____ a efectos de depósito en la misma de las cantidades que le sean concedidas en virtud de la ayuda solicitada.

L'interventor-el dipositari-el tesorer / El interventor-el depositario- el tesorero

Firma: _____

1. Ajuntament, associació, entitat, mancomunitat, etc, nom de la persona jurídica sol·licitant.
Ayuntamiento, asociación, entidad, mancomunidad, etc, nombre de la persona jurídica solicitante.

2. Decret d'alcaldia pendent de ratificar per ple d'ajuntament, junta rectora d'associació, o en general, òrgan col·legiat corresponent.
Decreto de alcaldía pendiente de ratificar por el pleno del ayuntamiento, junta rectora de la asociación, o en general, órgano colegiado correspondiente.

3. Alcalde, regidor, president de mancomunitat, entitat o associació, o persona autoritzada.
Alcalde, concejal, presidente de mancomunidad, entidad o asociación, o persona autorizada.

4. Lloc que ocupa en l'entitat.
Puesto que ocupa en la entidad.

5. Nom de l'entitat que sol·licita.
Nombre de la entidad solicitante.

6. Títol amb el qual figura el compte bancari.
Título con el que figura la cuenta bancaria.

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 22123 - 02 - E



SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS DIRIGITS A PERSONES AMB DISCAPACITAT (*)
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES DIRIGIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (*)

ANNEX ANEXO
III

H FINANÇAMENT / FINANCIACIÓN

DESPESES: / GASTOS:

1. Despeses de personal: / *Gastos de personal:*

Exercici últim Ejercicio último	Pressupost per a Presupuesto para 20__

2. Despeses generals: / *Gastos generales:*

2.1 Lloguer / *Alquiler*

2.2 Primes d'assegurances / *Primas de seguro*

2.3 Material de tallers / *Material de talleres*

2.4 Transport / *Transporte*

2.5 Gastos d'activitats / *Gastos de actividades*

2.6 Altres (especificar) / *Otros (especificar):* _____

TOTAL DESPESES / TOTAL GASTOS

--	--

INGRESSOS: / INGRESOS:

1. Ingressos generals: / *Ingresos generales:*

1.1 Aportacions dels usuaris / *Aportaciones de los usuarios*

1.2 Aportació de l'entitat / *Aportación de la entidad*

1.3 Altres ingressos (especificar):
Otros ingresos (especificar): _____

2. Subvencions: / *Subvenciones:*

2.1 Subvencions oficials: / *Subvenciones oficiales:*

2.1.1 Ajuntaments / *Ayuntamientos*

2.1.2 Altres entitats locals / *Otras entidades locales*

2.1.3 Altres organismes oficials / *Otros organismos oficiales*

2.2 Ajudes i subvencions privades: / *Ayudas y subvenciones privadas:*

2.2.1 Obra Social d'entitats bancàries / *Obra Social de entidades bancarias*

2.2.2 Donatius / *Donativos*

2.2.3 Altres ajudes (especificar) / *Otras ayudas (especificar)*

TOTAL INGRESSOS / TOTAL INGRESOS

--	--

PRESUPUEST TOTAL: / PRESUPUESTO TOTAL:

Entitat/Ajuntament: / *Entidad/Ayuntamiento*


--	--

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CHAP - IAC


DIN - A4

IA - 22123 - 04 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS DIRIGITS A PERSONES AMB DISCAPACITAT (*) SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES DIRIGIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (*)	ANNEX ANEXO III
I	MEMÒRIA-RESUM PER A DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES (dades de l'any per al qual se sol·licita la subvenció). S'haurà d'emplenar una Memòria-Resum per programa. (CONTINUACIÓ) MEMORIA-RESUMEN PARA DESARROLLO DE PROGRAMAS (datos del año para el que se solicita la subvención). Se deberá cumplimentar una Memoria-Resumen por programa. (CONTINUACIÓN)	
JUSTIFICACIÓ DEL PROGRAMA / JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA <small>DADES GENERALS / DATOS GENERALES</small>		
Àmbit territorial del programa (autonòmic / provincial / comarcal / local): <i>Ámbito territorial del programa (autonómico / provincial / comarcal / local):</i> _____ Anys d'implantació del programa: <i>Años de implantación del programa:</i> _____ <input type="checkbox"/> Programa innovador		
<small>DADES DEL DIRECTOR/RESPONSABLE / DATOS DEL DIRECTOR/RESPONSABLE</small>		
<small>NOM / NOMBRE</small>	<small>TITULACIÓ / TITULACIÓN</small>	
<small>EXPERIÈNCIA I FORMACIÓ ESPECÍFICA / EXPERIENCIA Y FORMACIÓN ESPECÍFICA</small>		
<input type="checkbox"/> Dedicació exclusiva <i>Dedicación exclusiva</i>		
<input type="checkbox"/> Dedicació parcial (indiqueu %): <i>Dedicación parcial (indicar %):</i> _____		
<small>INSTAL·LACIONS I RECURSOS MATERIALS / INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES</small>		
<small>RÈGIM / RÉGIMEN</small> <input type="checkbox"/> Propietat <i>Propiedad</i>		
<input type="checkbox"/> Lloguer <i>Alquiler</i>		
<input type="checkbox"/> Cessió d'ús gratuït <i>Cesión de uso gratuito</i>		
<small>EQUIPAMENTS QUE DISPOSA PER A ACTIVITATS DE REHABILITACIÓ, ESTIMULACIÓ, PREVENCIÓ DE LA DEPENDÈNCIA I PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL</small> <small>EQUIPAMIENTOS QUE DISPONE PARA ACTIVIDADES DE REHABILITACIÓN, ESTIMULACIÓN, PREVENCIÓN DE LA DEPENDENCIA Y PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL</small>		
<small>EQUIPS QUE DISPOSA PER A CURES ESPECIALS / EQUIPOS QUE DISPONE PARA CUIDADOS ESPECIALES</small>		
<small>RECURSOS HUMANS / RECURSOS HUMANOS</small>		
<input type="checkbox"/> Personal propi. Personal a contractar: <i>Personal propio. Personal a contratar:</i> <small>Titulats superiors Titulats mitjans Educadors / monitors Cuidadors</small> <small>Titulados superiores Titulados medios Educadores / monitores Cuidadores</small>		
<input type="checkbox"/> Voluntariat. Nre. de voluntaris formats: <i>Voluntariado. Nº de voluntarios formados:</i> _____		
<small>OBJECTIUS DEL PROGRAMA / OBJETIVOS DEL PROGRAMA</small>		
<small>ACCIONS A DESENVOLUPAR / ACCIONES A DESARROLLAR</small>		
<small>CALENDARI D'ACTUACIONS I HORARI D'ATENCIÓ ALS USUARIS / CALENDARIO DE ACTUACIONES Y HORARIO DE ATENCIÓN A LOS USUARIOS</small>		
<small>CRITERIS DE SELECCIÓ DE PARTICIPANTS O USUARIS / CRITERIOS DE SELECCIÓN DE PARTICIPANTES O USUARIOS</small>		
<small>Temporalitat del programa (anual / semestral / bimensual / mes):</small> <small>Temporalidad del programa (anual / semestral / bimensual / mes):</small> _____		<small>COST TOTAL DE LES ACTUACIONS</small> <small>COSTE TOTAL DE LAS ACTUACIONES</small>
<small>SISTEMA D'AVALUACIÓ DE RESULTATS / SISTEMA DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS</small>		€

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22123 - 06 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES INDIVIDUALS A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE AYUDAS INDIVIDUALES A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ANNEX ANEXO IV
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

Direcció Territorial de Benestar Social de: _____
 Dirección Territorial de Bienestar Social de: _____
 Ajuntament: _____
 Ayuntamiento: _____
 Codi expedient: _____
 Código expediente: _____

A DADES DEL BENEFICIARI/ÀRIA / DATOS DEL BENEFICIARIO/A

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI
DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO	ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	
A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / AL EFECTO DE NOTIFICACIONES				
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)				CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO

B DADES DEL REPRESENTANT LEGAL (només s'ha d'emplenar quan la persona sol·licitant siga la representant legal de l'usuari) / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (solo cumplimentar cuando la persona solicitante sea la representante legal del usuario)

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI
DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO	NACIONALITAT / NACIONALIDAD		
A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / AL EFECTO DE NOTIFICACIONES				
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)				CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO

C DADES SOCIOFAMILIARS / DATOS SOCIO-FAMILIARES

Cognoms i Nom Apellidos y Nombre	Prov. naixement Prov. nacimiento	País naixement País nacimiento	Data naixem. Fecha nacim.			Sexe Sexo	Estat civil Estado civil	Parentiu Parentesco
			Dia Día	Mes	Any Año			
								Beneficiari/ària Beneficiario/a

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGAN COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CHAP - IAC


 DIN - A4

 IA - 22036 - 01 - E


 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES INDIVIDUALS A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE AYUDAS INDIVIDUALES A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ANNEX ANEXO IV												
D CLÀUSULES EN MATÈRIA D'OBTENCIÓ I VERIFICACIÓ DIRECTA DE DADES PERSONALS, DE RESIDÈNCIA, TRIBUTARIS I DE SEGURETAT SOCIAL CLÁUSULAS EN MATERIA DE OBTENCIÓN Y VERIFICACIÓN DIRECTA DE DATOS PERSONALES, DE RESIDENCIA, TRIBUTARIOS Y DE SEG. SOCIAL														
<input type="checkbox"/> Autoritza la Conselleria de Benestar Social perquè verifique la seua identitat a través del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, d'acord amb el disposat pel Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril. <i>Autoriza a la Conselleria de Bienestar Social para que verifique su identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril.</i>														
<input type="checkbox"/> Autoritza la Conselleria de Benestar Social perquè comprove les seues dades de domicili i residència per mitjà del Sistema de Verificació de Dades de Residència, de conformitat amb el establert pel Reial Decret 523/2006, de 28 d'abril. <i>Autoriza a la Conselleria de Bienestar Social para que compruebe sus datos de domicilio y residencia mediante del Sistema de Verificación de Datos de Residencia, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 523/2006, de 28 de abril.</i>														
<input type="checkbox"/> Autoritza la Conselleria de Benestar Social perquè obtinga, de forma directa, l'acreditació, per mitjà de certificats telemàtics, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, previstes en l'article 18 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions. <i>Autoriza a la Conselleria de Bienestar Social para que obtenga, de forma directa, la acreditación, por medio de certificados telemáticos, de que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, previstas en el artículo 18 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.</i>														
E AJUDA SOL·LICITADA / AYUDA SOLICITADA														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 75%;">Tipus / Tipo</th> <th style="width: 25%;">Import / Importe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Adquisició d'ajudes tècniques i productes de suport <i>Adquisición de ayudas técnicas y productos de apoyo</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Eliminació de barreres arquitectòniques en l'interior de l'habitatge i adaptació funcional de la llar <i>Eliminación de barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda y adaptación funcional del hogar</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Adaptació vehicles de motor <i>Adaptación vehículos de motor</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Ajuda de transport per a l'assistència a tractaments i centres residencials <i>Ayuda de transporte para la asistencia a atención especializada en centros residenciales</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Ajudes per a l'atenció especialitzada en centres residencials <i>Ayudas para la atención especializada en centros residenciales</i></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Tipus / Tipo	Import / Importe	<input type="checkbox"/> Adquisició d'ajudes tècniques i productes de suport <i>Adquisición de ayudas técnicas y productos de apoyo</i>		<input type="checkbox"/> Eliminació de barreres arquitectòniques en l'interior de l'habitatge i adaptació funcional de la llar <i>Eliminación de barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda y adaptación funcional del hogar</i>		<input type="checkbox"/> Adaptació vehicles de motor <i>Adaptación vehículos de motor</i>		<input type="checkbox"/> Ajuda de transport per a l'assistència a tractaments i centres residencials <i>Ayuda de transporte para la asistencia a atención especializada en centros residenciales</i>		<input type="checkbox"/> Ajudes per a l'atenció especialitzada en centres residencials <i>Ayudas para la atención especializada en centros residenciales</i>	
Tipus / Tipo	Import / Importe													
<input type="checkbox"/> Adquisició d'ajudes tècniques i productes de suport <i>Adquisición de ayudas técnicas y productos de apoyo</i>														
<input type="checkbox"/> Eliminació de barreres arquitectòniques en l'interior de l'habitatge i adaptació funcional de la llar <i>Eliminación de barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda y adaptación funcional del hogar</i>														
<input type="checkbox"/> Adaptació vehicles de motor <i>Adaptación vehículos de motor</i>														
<input type="checkbox"/> Ajuda de transport per a l'assistència a tractaments i centres residencials <i>Ayuda de transporte para la asistencia a atención especializada en centros residenciales</i>														
<input type="checkbox"/> Ajudes per a l'atenció especialitzada en centres residencials <i>Ayudas para la atención especializada en centros residenciales</i>														
F DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA														
1. _____ 6. _____ 2. _____ 7. _____ 3. _____ 8. _____ 4. _____ 9. _____ 5. _____ 10. _____														
G SOL·LICITUD / SOLICITUD														
<p>Que es considere per presentat este escrit, amb els documents que s'hi adjunten, per fetes les anteriors manifestacions i es declara expressament, sota promesa o jurament, la veracitat d'estes, i en virtut de tot això, acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada.</p> <p>Declaro no estar sotmés en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.</p> <p><i>Que se tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones y declarando expresamente, bajo promesa o juramento, la veracidad de las mismas, y en su virtud, acordar la concesión de la ayuda solicitada.</i></p> <p><i>Declaro no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">La persona beneficiària o representant legal / La persona beneficiaria o representante legal</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>														


(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22036 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS DE L'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO	ANNEX ANEXO V (a)
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
ENTITAT O AJUNTAMENT / ENTIDAD O AYUNTAMIENTO		NIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
COM A / EN CALIDAD DE		
B DADES DE L'OBJECTE DE LA SOL·LICITUD / DATOS DEL OBJETO DE LA SOLICITUD		
ELIMINACIÓ DE BARRERES / ELIMINACIÓN DE BARRERAS		
LOCAL DESTINAT A / LOCAL DESTINADO A		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		LOCALITAT / LOCALIDAD
DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS QUE CAL REALITZAR / DESCRIPCIÓN DE LAS ADAPTACIONES QUE HAY QUE REALIZAR		
COST DE LES ADAPTACIONS / COSTE DE LAS ADAPTACIONES		SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA
PLA ESPECIAL D'ACTUACIÓ PER A L'ACCESSIBILITAT / PLAN ESPECIAL DE ACTUACIÓN PARA LA ACCESIBILIDAD		
LOCALITAT / LOCALIDAD	COST DE L'ELABORACIÓ DEL PLAN / COSTE DE LA ELABORACIÓN DEL PLAN	SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA
ADAPTACIÓ DE PLATGES / ADAPTACIÓN DE PLAYAS		
DENOMINACIÓ DE LA PLATJA SOBRE LA QUAL S'ACTUARÀ / DENOMINACIÓN DE LA PLAYA SOBRE LA QUE SE VA A ACTUAR		
DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS QUE CAL REALITZAR / DESCRIPCIÓN DE LAS ADAPTACIONES QUE HAY QUE REALIZAR		
COST DE LES ADAPTACIONS / COSTE DE LAS ADAPTACIONES		SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>		DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CHAP - IAC
DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS DE L'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO	ANNEX ANEXO V (a)
F INSTRUCCIONS I CONTINGUT MÍNIM DELS PROJECTES TÈCNICS INSTRUCCIONES Y CONTENIDO MÍNIMO DE LOS PROYECTOS TÉCNICS		
<p>Primer. Normes generals que han de contindre els projectes tècnics:</p> <p>Els projectes tècnics, sense perjudici de la documentació exigida per les normes d'aplicació de caràcter general, hauran de contemplar una documentació mínima en què es justifique el compliment de les condicions i requisits establerts en:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Decret 34/2004, de 5 de març, del Consell de la Generalitat, pel qual es desenvolupa la Llei 1/1998, de 5 de maig, de la Generalitat, en matèria d'accessibilitat a l'edificació de pública concurrència i al medi urbà. b) Orde de 25 de maig del 2004, de la Conselleria d'Infraestructures i Transport, en matèria d'accessibilitat a l'edificació de pública concurrència. c) Orde de 9 de juny del 2004, de la Conselleria de Territori i Vivenda, en matèria d'accessibilitat al medi urbà. Per al cas d'adaptació de parcs urbans es contemplarà a més de la legislació ja mencionada en els criteris que s'establixen en el Manual de Parcs Accessibles de la Comunitat València, editat per la Conselleria de Benestar Social. <p>Segon. Normes específiques segons el tipus de projecte tècnic a presentar:</p> <p>A) Contingut mínim dels Projectes d'Accessibilitat al Medi Urbà:</p> <p>A.1. Per a projectes l'objecte dels quals siga la implantació d'itineraris accessibles per mitjà de l'execució de guals de vianants.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Objecte: Es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una memòria descriptiva i constructiva. 2. Fitxa de guals (segons annex 4 de la present orde). 3. Plec de prescripcions tècniques particulars. 4. Mesuraments i pressupost. 5. Plans: <ol style="list-style-type: none"> a. De detall dels diferents tipus de guals a executar. b. D'emplaçament dels guals, amb plans generals dels itineraris adaptats i de detall dels encreuaments a escala no inferior a 1:200. <p>A.2. Per a projectes l'objecte dels quals siga la implantació d'itineraris accessibles per mitjà de la col·locació de baranes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Objecte. Es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una memòria descriptiva i constructiva. 2. Mesuraments i pressupost. 3. Plans. <ol style="list-style-type: none"> a. De detall dels diferents tipus de baranes. b. D'emplaçament. <p>A.3. Per a projectes l'objecte dels quals siga la implantació d'itineraris adaptats per mitjà de regulació semafòrica i passos de vianants:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Objecte: Es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una memòria descriptiva, constructiva i sistema d'adaptació semafòric. 2. Fitxa de guals (segons annex 4 de la present orde). 3. Plec de prescripcions tècniques particulars. 4. Mesuraments i pressupost. 5. Plans: <ol style="list-style-type: none"> a. De detall dels diferents tipus de guals a executar. b. D'emplaçament dels guals i semàfors, amb plans generals dels itineraris adaptats i de detall dels encreuaments a escala no inferior a 1:200. <p>A.4. Per a projectes l'objecte del qual siga l'adaptació de parcs urbans:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Objecte: Es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una memòria descriptiva i constructiva. 2. Fitxa de guals (segons annex 4 de la present orde). 3. Plec de prescripcions tècniques particulars. 4. Mesuraments i pressupost. 5. Plans. <ol style="list-style-type: none"> a. Emplaçament i situació. b. Estat actual: <ul style="list-style-type: none"> - Plantes. - Alçats i seccions. c. Estat proposat: <ul style="list-style-type: none"> - Planta general amb relació amb l'entorn. - Plantes de detall (paviments, zones, mobiliari, senyalització). - Alçats i seccions. - Detalls: <ul style="list-style-type: none"> Guals de vianants. Mobiliari urbà (imatge i dibuix tancat). Paviments. Jocs infantils (imatge i dibuix tancat). <p>B) Contingut mínim dels Projectes d'Accessibilitat a Edificis de Pública Concurrència:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Objecte: Es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una memòria descriptiva i constructiva. 2. Fitxa de Guals (segons annex 4 de la present orde). 3. Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. 4. Mesuraments i Pressupost. 5. Plans: <ol style="list-style-type: none"> a. Emplaçament (escala 1:1000). b. Estat Actual (escales 1:50 o 1:100): <ul style="list-style-type: none"> - Plantes. - Alçats i seccions. c. Estat Proposat (escales 1:50 o 1:100): <ul style="list-style-type: none"> - Planta General amb relació amb l'entorn. - Plantes acotades. - Plantes de mobiliari amb representació dels cercles inscriptibles requerits. - Plantes de paviments. - Plantes de senyalització i informació amb identificació de l'itinerari adaptat. - Alçats i seccions. - Fusteria exterior i interior. - Instal·lació elèctrica. - Detalls (escales 1:20 a 1:50): <ul style="list-style-type: none"> Guals de vianants. Escales. Rampes. Ascensor. Aparells Elevadors Especials (plataformes elevadores, plataformes salvaescales i grues piscines). Lavabos (alçats i seccions amb aparells sanitaris i barres). <p>C. Contingut mínim del Projecte Reduït d'Adaptació de Punt de platja: Segons el que disposa el Pla de platges Accessibles de la Comunitat Valenciana es requereix:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Objecte: Es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una memòria descriptiva i constructiva. 2. Fitxa de guals (segons annex 4 de la present orde). 3. Mesuraments i pressupost. 4. Plans: <ol style="list-style-type: none"> a. Situació. b. Pla general. c. Detall de zones. 		

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICACIÓ D'OBRA CERTIFICACIÓN DE OBRA	ANNEX ANEXO V (c)		
CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN (6)	CRÈDIT / CRÉDITO (1)	SERVICI / SERVICIO (2)		
A DADES DE L'OBRA / DATOS DE LA OBRA				
DESIGNACIÓ DE LES OBRES / DESIGNACIÓN DE LAS OBRAS (3)				
CLAU / CLAVE (4)	CODI / CÓDIGO (5)	CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN (6) NÚM / Nº (6) MES O PERÍODE / MES O PERÍODO (7)		
PRESSUPOST OBRA / PRESUPUESTO OBRA €	DATA DE: / FECHA DE: (8) Licitació: _____ Començament: _____ Licitación: _____ Comienzo: _____	Terminació: _____ Terminación: _____		
B DADES DE L'ADJUDICACIÓ / DATOS DE LA ADJUDICACIÓN				
ADJUDICATARI / ADJUDICATARIO (9)		DNI-CIF (10)		
COEFICIENT BAIXA / COEFICIENTE BAJA (11)	PRESSUPOST ADJUDICACIÓ / PRESUPUESTO ADJUDICACIÓN €			
C DADES ECONÒMIQUES / DATOS ECONÓMICOS				
	TOTAL (12)	Conselleria (13)	(13)	(13)
Pressupost vigent líquid / Presupuesto vigente líquido				
Import acreditat en anteriors liquidacions / Importe acreditado en anteriores liquidaciones				
Obra executada en el període que correspon el certificat / Obra ejecutada en el período que corresponde la certificación	Total (a) (14)			
Que no s'acredita / Que no se acredita (b) (15)				
Import líquid que s'acredita en este certificat / Importe líquido que se acredita en esta certificación				
Obra executada i que s'acredita en este certificat / Obra ejecutada y que se acredita en esta certificación				
Obra executada amb anterioritat / Obra ejecutada con anterioridad (16)				
Bestretes a compte de maquinària / Anticipos a cuenta de maquinaria (17)				
Abonaments d'instal·lacions, equips i acoplos / Abonos de instalaciones, equipos y acoplos (18)				
Dedució / Dedución				
DILIGÈNCIES COMPLEMENTÀRIES / DILIGENCIAS COMPLEMENTARIAS				
Import íntegre d'honoraris que correspon a este certificat en concepte de direcció d'obres (Det. apart): (19) Importe íntegro de honorarios que corresponde a esta certificación en concepto de dirección de obras (Det. aparte): _____				
D CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN				
El director de les obres Sr. _____ amb títol facultatiu _____ certifica: El director de las obras D. _____ con título facultativo _____ certifica:				
- Que l'import de les obres executades en el període a què correspon este certificat ascendeix a la quantitat de: _____ Que el importe de las obras ejecutadas en el período a que corresponde esta certificación asciende a la cantidad de: _____				
- Que l'import que s'acredita per a l'abonament per a l'adjudicatari ascendeix a la quantitat de: _____ Que el importe que se acredita para el abono para el adjudicatario asciende a la cantidad de: _____				
- Que l'import que correspon abonar a la Conselleria de Benestar Social ascendeix a la quantitat de: _____ Que el importe que corresponde abonar a la Conselleria de Benestar Social asciende a la cantidad de: _____				
Fent constar que les obres realitzades no suposen modificació del projecte. I perquè conste i servisca d'abonament al contractista, de bona fe, expedisc el present certificat. Haciendo constar que las obras realizadas no suponen modificación del proyecto. Y para que conste y sirva de abono al contratista, a buena cuenta, expido la presente certificación.				
_____, ____ d _____ del _____				
Firma sol·licitant / Firma solicitante		Segell / Sello	El/La director/a de les obres / El/La director/a de las obras	
Firma: _____		Firma: _____		
Examinada i comprovada està conforme / Examinada y comprobada se halla conforme (*) El _____	Intervengut i conforme / Intervenido y conforme (*) L'interventor-delegat / El interventor-delegado	Aprovat per la Conselleria / Aprobado por la Conselleria (*)		
Data: / Fecha: _____	Data: / Fecha: _____	Data: / Fecha: _____		

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE JUSTÍCIA I BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE JUSTICIA Y BIENESTAR SOCIAL

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22136 - 01 - E

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

ANNEX VI



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>				
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>			
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL						
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ	
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA	
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI	
	V	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA	
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2			
	VI	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS	
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ				

COMPTES BANCARIS	B	ENTITAT FINANCERA		SUCURSAL		
	COMPTES NACIONALS	13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMPTE CORRENT	
	COMPTES ESTRANGERS	13) IBAN				
	COMPTES ESTRANGERS	14) ASSENYALEL QUE CORRESPONGA:		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>	
COMPTES ESTRANGERS	CODI BIC			PAÍS-ESTAT DEL COMPTE		

VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	C	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL REGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.			
	COMPTES BANCARIS	FIRMA COM A _____		FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____	
	COMPTES BANCARIS	NIF: _____		NIF: _____	
COMPTES BANCARIS	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:				
COMPTES BANCARIS	<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA				

CERTIFICACIÓ	D	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	CERTIFICACIÓ	ÒRGAN			
CERTIFICACIÓ	CERTIFICACIÓ	DIA	MES	ANY	FIRMA:

DESTINATARI	E	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	DESTINATARI	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÒMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) ÒMPLIGA UNA DE LES DOS FILES. FAÇA-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE ÒMPLIGA LES DOS.
- 14) HA DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUE QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIGA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO VI



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	III	APELIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		PAÍS
	VII	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO		TELÉFONO MÓVIL	
VII	APELIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>				

B CUENTAS BANCARIAS	CUENTA NACIONAL	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
	CUENTA EXTRANJERO	13) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA: IBAN <input type="checkbox"/> NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>			
	CUENTA NACIONAL	13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	CUENTA EXTRANJERO	13) IBAN			
CUENTA NACIONAL	CÓDIGO BIC		PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		

C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

D CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
	ÓRGANO			
DÍA	MES	AÑO	FIRMA:	

E DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.