



CATÁLOGO FORMACIÓN

**AERTE – ENTIDAD ORGANIZADORA DE CURSOS CON
FUNDACIÓN TRIPARTITA PARA LA
FORMACIÓN EN EL EMPLEO**



C/ Villamarchante, 2 bajo - 46035 Valencia
Teléfono 963571710
www.aerte.es
e-mail: formacion@aerte.es





AERTE es la asociación empresarial representante del sector socio sanitario de la Comunidad Valenciana y uno de sus principales objetivos es el fomento de la calidad y la profesionalidad del sector a través de la formación especializada de sus profesionales y la prestación de servicios de valor añadido a sus asociados.

Los valores que caracterizan a AERTE y por los cuales todos sus integrantes velan son: el compromiso, la transparencia y la orientación al asociado.

AERTE, gracias a su valor máspreciado, que es la experiencia de sus asociados, entre los que se encuentran la mayor parte de las empresas que se dedican al sector de atención a la dependencia (mayores, salud mental, personas con discapacidad) prestando servicios a domicilio, residenciales y de centros de día en centros propios y de las administraciones públicas se ha consolidado como referente en la formación específica de su sector en la Comunidad Valenciana, algo que se le ha reconocido con la cualificación en Calidad mediante la obtención de la ISO por su gestión de la formación.



A La Formación Bonificada:

- 1** Es aquella formación que realizan las empresas para sus profesionales y que responde a unas necesidades específicas.
- 2** Todas las empresas disponen de una cuantía económica -crédito bonificable- para financiar la formación de sus trabajadores. La vigencia de este crédito es anual y no es acumulable de un año a otro.
- 3** La bonificación se aplica mediante deducciones en las cuotas de seguridad social, tras la realización de la formación.
- 4** La entidad organizadora, aerte, se encarga de realizar la gestión administrativa con la fundación tripartita para que las empresas puedan bonificarse por la formación de sus trabajadores sin costes adicionales.
- 5** Los cursos de formación se realizarán en las sedes de AERTE o, a petición de las empresas, en sus propios centros de trabajo.

B P.I.F: Permiso individual de formación.

- 1** Es un permiso autorizado por la empresa a un trabajador para la realización de un curso presencial con acreditación y/o titulación oficial.
- 2** Se bonificarán los costes salariales correspondientes a las horas laborales que el trabajador invierta en su formación, hasta 200 h. por permiso y curso académico o año natural.
- 3** Pueden obtener el permiso los trabajadores asalariados que presten servicios en empresas que cotizan a la seguridad social en concepto de formación profesional.

1 Formación para directivos.

- ▶ Curso superior de directores de centros de servicios sociales.
- ▶ Curso de actualización de directores de centros de servicios sociales.
- ▶ Técnicas de aplicación en la atención integral y centrada en la persona en situación de dependencia.
- ▶ La fiscalidad de la dependencia.
- ▶ Atención centrada en la persona y la implementación del dementia care mapping (dcm).
- ▶ Novedades en el ámbito laboral y dirección de los recursos humanos.
- ▶ El sistema de atención a la dependencia.
- ▶ Eliminación de sujeciones (método libera-ger).
- ▶ Autorización, protocolos, programas y procedimientos en residencias.
- ▶ La prestación de servicios sociosanitarios a la administración pública.
- ▶ Modelos de gestión de la calidad en el sector de atención a la dependencia.
- ▶ Autorización de Centros, Gestión de la Calidad y Protocolos.
- ▶ Incapacitación y Tutelaje.
- ▶ Responsabilidad Civil, Penal y Administrativa de los Directores y Centros de Servicios Sociales.

2 Formación de servicio de ayuda a domicilio.

- ▶ Oportunidades en la ayuda a domicilio.
- ▶ Auxiliar de ayuda a domicilio.
- ▶ Las buenas prácticas en el manejo de los cuidados íntimos a las personas dependientes - cómo atender, saber hacerlo.

3 Formación de centros de día.

- ▶ Servicios básicos del centro de día.

4 Formación en salud mental y discapacidad.

- ▶ Método T.R.S (therapeutic restraint system).
- ▶ Curso contenciones verbales y físicas del paciente agresivo o agitado (norma libera-ger. Fundación cuidados dignos).
- ▶ Auxiliar de salud mental y toxicomanias.
- ▶ Patología Dual. Enfermedad mental y Discapacidad intelectual.
- ▶ Planificación Centrada en la persona (Discapacidad).

5 Formación para personal de atención directa.

- ▶ Ética e intimidad.
- ▶ Básico de cocina para residencias: dietética y nutrición.
- ▶ Manipulador de alimentos.
Prevencción de riesgos laborales.
- ▶ El trabajo en equipos interdisciplinarios en el sector de la dependencia.
Atención al residente con demencia y trato con sus familias.
- ▶ Gestión por procesos y mejora continua.
- ▶ Seguridad vial.
- ▶ Planes de control e higiene en la industria alimentaria.
- ▶ Prevención del estrés del cuidador.
- ▶ Técnicas musicoterapéuticas básicas aplicadas a la intervención socio sanitaria.
- ▶ La Terapia Ocupacional.
- ▶ Abordaje de comportamientos agitados y/o agresivos con personas con demencia.
- ▶ Estimulación cognitiva en enfermos con demencia.

6 Formación para el desarrollo de recursos personales.

- ▶ Habilidades directivas en centros de atención a la dependencia.
- ▶ Gestión de emociones positivas.
- ▶ Mejora tu optimismo.
- ▶ Prevención de riesgos mediante el bienestar psicológico.
- ▶ Resiliencia.
- ▶ Centros y personas saludables: fomentando el bienestar.
- ▶ Equipos de trabajo eficaces. Motivación Organizacional.

7 Formación para profesionales sanitarios.

- ▶ Gestión de la farmacia.
- ▶ Técnicas para evitar el dolor asociado al manejo de heridas.
- ▶ Normativa sanitaria aplicada al sector de la dependencia.
- ▶ Prevención y gestión de heridas.
- ▶ El cuidado de los pies en el mayor.
- ▶ Tratamientos en el mayor con enfermedad crónica.

8 Formación marketing, comunicación y redes sociales.

- ▶ Las redes sociales: nuevo instrumento de comunicación para residencias, centros de día y s.a.d.
- ▶ Nuevas fórmulas de comercialización 2.0: nuevos clientes que reclaman nuevos conceptos de centros.

1 Formación para directivos.

Curso superior de directores de centros de servicios sociales.

Módulo 1.- Geriátría, gerontología, discapacidad y salud mental.

Módulo 2.- Gestión de recursos humanos.

Módulo 3.- Habilidades directivas.

Módulo 4.- Gestión económica financiera.

Módulo 5.- Dirección técnica de los centros de servicios sociales.

Módulo 6.- Asistencia social y dependencia y normativa sanitaria.

Módulo 7.- La contratación pública.

Módulo 8.- Calidad en la prestación de los servicios.

Módulo 9.- Marketing digital y de servicios.

Módulo 10.- Salud laboral y prevención de riesgos laborales.

Curso de actualización de directores de centros de servicios sociales.

Módulo 01. Laboral y recursos humanos.

a. Novedades en el ámbito laboral.

b. Dirección de los recursos humanos.

Módulo 02. La contratación pública.

a. La prestación de servicios sociosanitarios a la administración pública.

b. Gestión presupuestaria, facturación y cobro de los servicios.

Módulo 03. La fiscalidad de la dependencia.

Módulo 04. El sistema de atención a la dependencia.

Módulo 05. Normativa sanitaria.

Módulo 06. Autorización de centros, calidad y comunicación en la prestación de los servicios.

a. Autorización de centros y calidad.

b. Comunicación (profesional del mundo de la información).

Técnicas de aplicación en la atención integral y centrada en la persona en situación de dependencia.

Módulo 1.- Reflexión sobre el cambio de paradigma social y la necesidad de adaptar el actual modelo biopsicosocial a la realidad del usuario actual.

Módulo 2.- Definición y principios de la atención integral centrada en la persona.

Módulo 3.- Análisis de las cuatro claves de la acp y sus indicadores: la valoración de la persona, el trato individual de la persona, la perspectiva de la persona y el desarrollo de un entorno social positivo.

Módulo 4.- Procedimiento organizativo para una implantación de éxito:

- a) El proceso de acogida, estancia y despedida del usuario bajo la filosofía de atención integral y centrada en la persona.
- b) La implicación necesaria de las familias. Propuestas de trabajo e interacción con ellas.
- c) La participación de los trabajadores. Redefiniendo el papel de los profesionales y el marco de relaciones entre ellos y con los usuarios y familiares
- c) Rediseño ambiental (sin inversión) como complemento necesario en la aplicación de un modelo de atención centrada en la persona.
- d) La comunicación interna y externa como instrumento fundamental para la divulgación de una forma diferente de atender a las personas.

La fiscalidad de la dependencia.

Módulo 1. Análisis general de la tributación en el sector sociosanitario.

Módulo 2. Novedades fiscales (IVA, IRPF, impuesto sobre sociedades)

Módulo 3. Fiscalidad local: tributos, tasas y precios públicos.

Módulo 4. La fiscalidad de las entidades sin ánimo de lucro.

Atención centrada en la persona y la implementación del dementia care mapping (DCM).

Módulo 1.- Introducción en la atención centrada en la persona.

Módulo 2.- La transformación de la atención: refrescar conceptos básicos de acp (vips).

Módulo 3.- Introduciendo el bienestar y malestar apunte dcm: me

Módulo 4.- La psicología social maligna y el trabajo positivo

Necesidades psicológicas: PD & PE apunte DCM: PD & PE.

Módulo 5.- Conceptos básicos.

Diversidad ocupacional.

Implicación positiva apunte DCM: BCC.

Indicadores de cualidad.

Módulo 6.- Trabajo en equipo y las organizaciones centradas en les persones (vips).

Módulo 7.- Definición de proyectos dcm en los centros actuales.

Novedades en el ámbito laboral y dirección de los recursos humanos.

Módulo 1.- Novedades en el ambito laboral: Reformas laborales y su incidencia práctica en los centros sociosanitarios. Análisis de los convenios colectivos autonómicos y su comparativa con el convenio nacional de la dependencia. La comisión paritaria. Obligaciones laborales en la subrogación de personal en licitaciones públicas.

Módulo 2.- Habilidades directivas en centros de atención a la dependencia. Nuevas competencias en liderazgo de equipos. motivación del personal.

Módulo 3.- Coordinación y organización de planillas.

El sistema de atención a la dependencia.

Módulo 1.- Novedades en el SAAD y su aplicación en la comunidad valenciana. Orden 21/2012 de 25 de octubre. Formas de financiación.

Módulo 2.- Catálogo de servicios a personas en situación de dependencia en la Comunidad Valenciana

Módulo 3.- Novedades en el SAD – Servicio de ayuda a domicilio.

Eliminación de sujeciones (método Libera-Ger).

Módulo 1.- Sistema para la gestión de la atención individualizada.

1.1 Modelo de gestión vida y persona:

Modelo de gestión basado en el desarrollo de las personas.

Modelo de gestión del cuidado individualizado.

1.2 atención centrada en la persona como modelo de atención basada en el desarrollo de las necesidades y preferencias de la persona cuidada.

1.3 metodología Libera-Ger:

Fase I Inicio.

Fase II Centro reduciendo sujeciones.

Fase III Centro no sujeciones.

Módulo 2.- Gestión de sujeciones.

2.1 Sensibilización hacia el no uso de sujeciones. Mitos y realidades.

2.2 Correcta gestión de las sujeciones. Buen uso de sujeciones: aspectos sanitarios de la correcta gestión de las sujeciones físicas y químicas.

2.3 Legalidad en el uso de sujeciones: cultura de protección legal. Aspectos legales del uso de sujeciones en el trabajo con las familias (documentación).

2.4 Seguridad en el uso de sujeciones.

Módulo 3.- eliminación de sujeciones

3.1 Gestión de la eliminación de sujeciones: aspectos sanitarios de la correcta eliminación de las sujeciones físicas y químicas.

3.2 Legalidad en la eliminación y no uso de sujeciones: cultura de protección legal. Aspectos legales del no uso de sujeciones en el trabajo con las familias (documentación).

3.3 Seguridad en la eliminación y no uso de sujeciones.

3.4 Prevención de caídas / prevención de consecuencias tras caída.

3.5 Alternativas a las sujeciones.

Módulo 4.- Aplicación práctica. Resumen de la metodología.

4.1 Aspectos clave en la actuación de equipos de alto rendimiento.

4.2 Proceso de generación de alternativas a las sujeciones.

Autorización, protocolos, programas y procedimientos en residencias.

Módulo 1.- La protocolización en residencias de mayores.

La atención centrada en la persona como nuevo marco de referencia. definición de los procesos de acogida, estancia y despedida.

Introducción de la figura del referente asistencial.

Presentación por familias de la cartera de protocolos de un centro.

Módulo 2.- El proceso de normalización de actividades en el centro.

Nuevos perfiles de usuarios, nuevos escenarios de ocio y entretenimiento en los centros. Propuestas individualizadas y singulares en función del perfil de usuario.

El reto de la organización de las actividades ante la diversidad.

La gestión de actividades como labor de equipo.

Módulo 3.- Elaboración y puesta en práctica de procedimientos y/o protocolos. la planificación de actividades.

Protocolos de obligado cumplimiento según orden de Consellería de Bienestar Social de 4 febrero 2005.

Criterios para la elaboración protocolos, procedimientos y registros. Pautas de revisión evaluación y seguimiento.

Circuitos e instrumentos de comunicación interna.

Propuestas organizativas efectivas. Gestión de horarios.

Módulo 4.- Programas y planes de atención. Programas y protocolos para la atención a las actividades de la vida diaria.

El programa individualizado de atención en función de la perspectiva de cada perfil de profesionales.

Programas innovadores de atención para la persona con deterioro cognitivo y/o demencia.

Módulo 5.- Planes especiales.

La prestación de servicios sociosanitarios a la administración pública.

Módulo 1. La prestación de servicios sociosanitarios a la administración pública. Tipos de relación con la Administración: contratos, conciertos, concesiones, convenios y subvenciones. Análisis del equilibrio económico interno del contrato. Tipos de plazas. Gestión administrativa

Módulo 2. La reforma de las EELL y su incidencia sobre los servicios sociales. Ley de racionalización y sostenibilidad de la administración local.

Módulo 3. Gestión presupuestaria, facturación y cobro de los servicios. El presupuesto público. Fases de gestión presupuestaria (A, D, O, P). Plazos de pago e intereses de demora. Análisis de los mecanismos de pago a proveedores para CCAA y EELL y de las medidas extraordinarias de liquidez para municipios con problemas financieros.

Modelos de gestión de la calidad en el sector de atención a la dependencia.

Módulo 1.- Modelos de gestión de la calidad total y fases en su implantación (normas UNE, ISO, EFQM).

Módulo 2.- El sistema básico de calidad en los centros sociosanitarios.

Autorización de Centros, Gestión de la Calidad y Protocolos.

Módulo 1.- Autorización de centros. Los Centros: Licencias de apertura, Autorización de funcionamiento y otras autorizaciones (Normativa estatal, Autonómica y Local; registro de entidades y autorización de centros y servicios; otras autorizaciones (sanitarias, -Medicina, Enfermería, Fisioterapia y Psicología-, y establecimientos alimentarios menores) y medioambientales (NIMA).

Módulo 2.- Gestión de la calidad en la prestación de los servicios. Documentos Guía. Guías documentales para Residencias de Tercera Edad.

Módulo 3.- La función inspectora. Normativa que la regula, preparación de la visita del Servicio de Inspección, recomendaciones de actuación y cumplimentación de los requerimientos de subsanación.

Módulo 4.- Elaboración y puesta en práctica de procedimientos y protocolos. La Orden de 4 Febrero 2005 de Conselleria de Bienestar Social y los protocolos exigibles legalmente. Manual de buenas prácticas en residencias de tercera edad.

Incapacitación y Tutelaje.

Módulo 1.- Declaración de incapacidad:

1.1. La capacidad jurídica y la capacidad de obrar de las personas.

1.1.1. Definiciones.

1.1.2. Cómo se determina que una persona es incapaz.

1.2. El procedimiento judicial de incapacidad.

1.2.1. Demanda y prueba.

1.2.2. Sentencia y efectos de la misma. Cuestiones al respecto.

Módulo 2.- Tutela:

2.1. Las instituciones de guarda y protección del incapaz.

2.1.1. Patria potestad.

2.1.2. Tutela.

2.1.3. Curatela.

2.1.4. Defensor judicial.

2.1.5. La guarda de hecho.

2.2. Competencia de la generalitat valenciana en la materia.

2.2.1. Normativa.

2.2.2. Órganos.

2.3 fundaciones tutelares.

Responsabilidad Civil, Penal y Administrativa de los Directores y Centros de Servicios Sociales.

Módulo 1.- Introducción:

- 1.1 Requisitos que deben de reunir los directores.
- 1.2 Su puesto en el organigrama.

Módulo 2.- Responsabilidad civil:

- 2.1 Responsabilidad contractual. (Estudio del modelo tipo de contrato normalizado; derechos y obligaciones de las partes intervinientes, prestación de servicios y pago de la estancia).
- 2.2 Responsabilidad extracontractual. (Concepto, Código Civil y Jurisprudencia).
- 2.3 Seguro obligatorio de responsabilidad civil. (Exigencias normativa y recomendaciones del Servicio de Inspección de la Consejería de Bienestar Social. Cómo actuar ante un siniestro).

Módulo 3.- Responsabilidad penal (Concepto, porqué se intenta, delitos dolosos y por negligencia).

Módulo 4.- Responsabilidad administrativa (Régimen sancionador de la Ley 5/97).

Módulo 5.- Gestión de situaciones potencialmente conflictivas (Visitas de Inspección, Protocolo de sugerencias y quejas, información a familiares, acceso a la historia clínica, conflictos entre familiares y expediente informativo como herramienta de prevención).

2 Formación de servicio de ayuda a domicilio.

Oportunidades en la ayuda a domicilio.

Módulo 1.- La puesta en marcha de una empresa de ayuda a domicilio.

Módulo 2.- Estructura de costes de los servicios de ayuda a domicilio.

Módulo 3.- Modalidades y alternativas en la prestación del servicio de ayuda a domicilio.

Auxiliar de ayuda a domicilio.

Módulo 1.- Descripción del sad.

Módulo 2.- Habilidades sociolaborales.

Módulo 3.- Trabajo individual / Trabajo en grupo.

Módulo 4.- Limpieza del hogar: métodos, técnicas y criterios profesionales.

Módulo 5.- cuidar al cuidador.

Módulo 6.- experiencias e inquietudes.

Las buenas prácticas en el manejo de los cuidados íntimos a las personas dependientes - Cómo atender, saber hacerlo.

MODULO 1. PLANTEAMIENTOS TEÓRICOS:

1. 1 El contexto cultural, social y familiar.

1.2 El proceso de envejecimiento: cambios biológicos, psíquicos y sociales.

1.3 Conocimientos previos en el inicio de la relación con el usuario: Mapa social y familiar. Referencia social, antecedentes del usuario, normas, comportamientos, hábitos de vida, descripción del servicio.

MODULO 2. CUESTIONES PRÁCTICAS:

2.1 De dónde partimos y dónde estamos. Conocimientos de nosotros mismos y "del otro" (usuario o persona atendida).

2.2 Las creencias, que son y cómo influyen en el comportamiento.

2.3 Habilidades a desarrollar y/o potenciar por las auxiliares, para la buena realización del servicio.

2.4 Un paso hacia adelante. Lugar de encuentro.

3 Formación de centros de día.

Servicios básicos del centro de día.

Módulo 1.- Historia de los centros de día. La salud y el envejecimiento.

Módulo 2.- Tipología de los centros de día y servicios a específicos.

Módulo 3.- Centros de día de mayores: clasificación, especialización y servicios. El C.D para mayores.

Módulo 4.- Organización y coordinación de servicios de centro de atención diurna de mayores.

4 Formación en salud mental y discapacidad.

Método T.R.S. (Therapeutic Restraint System).

Módulo 1.- La respuesta agresiva y la violencia. Causas, factores facilitadores e indicadores de autocontrol.

Módulo 2.- La patología física y psiquiátrica que produce agresividad y violencia. Formas de detección precoz.

Módulo 3.- Intervención verbal: estrategias de negociación inicial.

Módulo 4.- Valoración de la probabilidad de éxito de la negociación en función del estado del paciente.

Módulo 5.- Intervención física ante diferentes niveles de oposición.

Módulo 6.- Contención mecánica y transporte sanitario del paciente agitado.

Contenciones verbales y físicas del paciente agresivo o agitado (norma libera-ger. fundacion cuidados dignos).

Módulo 1. Trastornos mentales y otras enfermedades que conllevan síntomas agresivos.

1.1 Clasificación, etiología y prevalencia de los trastornos mentales y otras enfermedades que pueden cursar con síntomas agresivos.

1.2 La agresividad: niveles de integración de la agresividad. frustración y agresividad. Tipos de agresividad.

1.3 Heteroagresividad: comportamiento perturbador. Explosividad. Agitación psicomotriz.

1.4 Autoagresividad: manifestaciones de autoagresividad. Valoración del riesgo de suicidio.

Módulo 2. Prevención de la agresividad.

2.1 Modelo de cuidados como elemento clave para la prevención de la conducta agresiva: modelo de gestión vida y persona. Atención centrada en la persona como modelo de atención basada en el desarrollo de las necesidades y preferencias de la persona cuidada. Metodología libera-ger.

Módulo 3. Intervención ante el comportamiento agresivo/agitado.

3.1 Programas de intervención ante la conducta agresiva/agitación.

3.2 Contención verbal.

3.3 Contención física.

3.4 Contención química.

3.5 Aislamiento.

Módulo 4. Alternativas existentes frente a la contención física y química.

4.1 Modelo de cuidado como principal alternativa a las contenciones físicas y químicas.

4.2 Algoritmo de trabajo para la generación de alternativas a la contención física y química.

4.3 Otro tipo de alternativas: terapias no farmacológicas. Alternativas médicas. Intervenciones en el entorno. Tecnología.

Auxiliar de salud mental y toxicomanias.

Módulo 1. Marco conceptual de salud mental y generalidades.

- 1.1 - Desarrollo histórico en psiquiatría.
- 1.2 - Enfermería y salud mental.
- 1.3 - Valoración del enfermo mental.
- 1.4 - Etiología de las enfermedades mentales.
- 1.5 - Psicopatología.

Módulo 2. Principales trastornos psíquicos.

- 2.1 - Trastornos de la personalidad.
- 2.2 - Trastornos de la sexualidad.
- 2.3 - Trastornos de la ansiedad.
- 2.4 - Trastornos o síntomas físicos originados por factores psíquicos.
- 2.5 - Trastornos de la afectividad.
- 2.6 - Trastornos de la alimentación.
- 2.7 - Trastornos de la infancia, adolescencia y vejez.
- 2.8 - Trastornos del sueño y del ciclo sueño vigilia.
- 2.9 - Trastornos de los hábitos, control de impulsos y auto-heteroagresividad.

Módulo 3. Enfermos psicóticos y otros tipos de enfermos psiquiátricos.

- 3.1 - Trastornos esquizofrénicos y otras psicosis.
- 3.2 - Trastornos mentales orgánicos.
- 3.3 - Retraso mental.
- 3.4 - Pacientes con riesgo suicida.

Módulo 4. Normas de actuación del auxiliar en salud mental y toxicomanias.

- 4.1 - Papel del auxiliar en salud mental con enfermos mentales.
- 4.2 - Papel del auxiliar en salud mental en la higiene y nutrición del enfermo.
- 4.3 - Papel del auxiliar en salud mental en la exploración médica.
- 4.4 - Papel del auxiliar en salud mental en la movilización y transporte de los enfermos.
- 4.5 - Papel del auxiliar en salud mental en la observación continua del paciente.

4.6 - Papel del auxiliar en salud mental en la recogida de muestras biológicas.

4.7 - Papel del auxiliar en salud mental en administración de medicamentos.

4.8 - Papel del auxiliar en salud mental en unidades de rehabilitación.

Módulo 5. Modalidades terapéuticas.

5.1 - Tratamientos en salud mental.

5.2 - Psicofármacos.

5.3 - Tratamiento de las urgencias psiquiátricas.

5.4 - Medidas de contención: uso y aplicación en centros de atención a personas dependientes / sujeción física y mecánica - protocolos contenciones.

Módulo 6. Toxicomanías y drogodependencias.

6.1 - Pacientes toxicómanos.

6.2 - Distintos tipos de intoxicaciones por drogas.

6.3 - Patología dual.

Módulo 7. Rehabilitación psicosocial i: planteamiento y evaluación.

7.1 - Definición, objetivos y principios básicos.

7.2 - Atención integral en la comunidad.

7.3 - Trastorno mental grave.

7.4 - La evaluación funcional.

7.5 - Plan individualizado de rehabilitación.

Módulo 8. Rehabilitación psicosocial ii: modelos de intervención.

8.1 - Tratamiento asertivo y acompañamiento.

8.2 - Psicoeducación.

8.3 - Entrenamiento en habilidades.

8.4 - Intervención psicoterapéutica.

8.5 - Intervención familiar.

8.6 - Rehabilitación cognitiva.

8.7 - Intervención social: ocio y tiempo libre.

8.8 - Terapia ocupacional e inserción laboral.

8.9 - Manejo relacional en situaciones difíciles.

8.10 - Trabajo en equipo.

Patología Dual. Enfermedad mental y Discapacidad intelectual.

Módulo 1. Aspectos generales sobre la discapacidad intelectual. Salud mental. Función de la inteligencia humana. La discapacidad intelectual. Comprensión sobre cómo se sienten y actúan los discapacitados intelectuales. Causas y grados.

Módulo 2. Enfermedad mental y discapacidad intelectual. Características comunes y diferenciales. Como individualizar mejor el tratamiento.

Módulo 3. Principales trastornos mentales asociados a la discapacidad intelectual. Enfoque multidisciplinar.

Módulo 4. Alteraciones de la conducta en la discapacidad intelectual. Comprensión y abordaje.

Módulo 5. Intervenciones en los trastornos mentales y alteraciones conductuales de las personas con discapacidad intelectual.

Módulo 6. Tratamientos psicofarmacológicos en los trastornos mentales y alteraciones conductuales de las personas con discapacidad intelectual. Bases prácticas de la psicofarmacología.

Módulo 7. Redes y sistemas de atención en personas con discapacidad intelectual y/o enfermedades mentales y/o alteraciones graves de la conducta. Necesidades de atención continuada.

Planificación Centrada en la persona (Discapacidad).

Módulo 1 Planificación centrada en la persona. Definición y contexto de aplicación de la Planificación Centrada en la Persona (PCP). La Planificación Centrada en la persona como modelo de intervención orientado a la mejora de la calidad de vida de las personas. Nuevos roles de la persona, familia y profesionales. Valor añadido para las personas usuarias, familias y profesionales de la aplicación de la PCP. Retos para una aplicación con éxito de un modelo de atención basado en la PCP.

Módulo 2 Experiencias en torno a la planificación centrada en la persona. Propuesta de itinerario para la aplicación con éxito de la PCP. Instrumentos necesarios para su implantación. Experiencias de centros y servicios que ya trabajan en base a la PCP.

Módulo 3 Aplicación de la orientación de la planificación centrada en la persona. La perspectiva de la persona en la sociedad y su entorno comunitario. Promoción personal e integración social. Buenas Prácticas asociadas a la PCP y la integración social de las personas con discapacidad en la sociedad.

5 Formación para personal de atención directa.

Ética e intimidad.

Módulo 1.- Introducción: aspectos fundamentales de la geriatría.

1.1 El proceso de envejecimiento.

1.2 Conceptos: geriatría, gerontología, biogerontología.

Módulo 2.- Intimidad y confidencialidad respecto a las personas mayores.

2.1 Introducción. Conceptos: intimidad, privacidad y confidencialidad.

2.2 El secreto profesional. Violación justificada de la confidencialidad.

2.3 Secreto profesional. Aspectos legales.

2.4 Protección de datos: legislación.

Módulo 3.- Bioética.

3.1 Concepto y objetivos de la bioética.

3.2 Principios bioéticos.

3.3 Consentimiento informado.

Básico de cocina para residencias: dietética y nutrición.

Módulo 1.- Principios básicos de nutrición.

Módulo 2.- Estado nutricional de los ancianos.

Módulo 3.- Valoración de los cambios en la ingesta alimentaria.

Módulo 4.- Indicadores bioquímicos.

Módulo 5.- Sugerencias sobre la nutrición del anciano.

Módulo 6.- Sugerencias sobre nutrición en función de las diferentes patologías.

Módulo 7.- Dietas.

Manipulador de alimentos.

Módulo 1.- Manipulador de alimentos.

Conceptos generales.

Legislación alimentaria aplicable a la actividad desarrollada.

Responsabilidades de los manipuladores de alimentos y responsabilidades de las empresas.

Módulo 2.- Fuentes de contaminación de los alimentos.

Principales causas de alteración de los alimentos.

Causas físicas.

Causas químicas.

Causas biológicas.

Módulo 3.- Enfermedades de transmisión alimentaria.

Infección alimentaria.

Intoxicación alimentaria.

Tóxico-infección alimentaria.

Riesgos para la salud de los manipuladores.

Módulo 4.- Prácticas correctas de higiene. Métodos de limpieza, desinfección y desinsectación. Obligaciones de los manipuladores de alimentos.

Higiene propia y ajena.

Limpieza y desinfección: concepto y diferencia. Plan de limpieza e higiene.

Tratamiento de residuos: almacenamiento, selección y evacuación de basuras.

Desinsectación y desratización.

Módulo 5.- Sistema de autocontrol de la actividad alimentaria en las residencias de mayores.

Los sistemas de autocontrol en las residencias de mayores.

Identificación de los puntos de control críticos.

Las buenas prácticas correctas de higiene.

Las últimas recomendaciones.

Módulo 6.- Condiciones higiénico sanitarias para el almacenamiento, distribución y venta de alimentos, etiquetado e información de los productos alimenticios.

Prevención de riesgos laborales.

Módulo 1.- Conceptos básicos en prevención de riesgos laborales.

El trabajo y la salud. Los riesgos profesionales. Factores de riesgo.

Módulo 2.- Daños derivados del trabajo. Accidente de trabajo y enfermedades profesionales. Otras patologías derivadas del trabajo.

Daños derivados del trabajo. Otras patologías derivadas del trabajo.

Módulo 3.- Marco normativo básico en prevención de riesgos laborales.

Marco normativo básico. La ley de prevención de riesgos laborales. Ley 54/2003, reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales. El reglamento del servicio de prevención. Otras normas específicas derivadas de la ley de prevención de riesgos laborales.

Módulo 4.- Riesgos ligados a las condiciones de seguridad.

El lugar de trabajo. Las herramientas y las máquinas. La electricidad. Los incendios.

Almacenamiento, manipulación y transporte. Señalización.

Módulo 5.- Riesgos ligados al medio ambiente de trabajo.

Exposición laboral a agentes químicos, físicos y biológicos.

Módulo 6.- La carga de trabajo. La fatiga e insatisfacción laboral.

La carga de trabajo. La fatiga. La insatisfacción laboral.

Módulo 7.- Sistemas elementales de control de riesgos de protección colectiva e individual.

La prevención y protección de los trabajadores. La protección colectiva. La protección individual.

El trabajo en equipos interdisciplinarios en el sector de la dependencia.

Módulo 1.- Conceptos básicos.

- 1.1. El grupo de trabajo.
- 1.2. El equipo interdisciplinar.
- 1.3. La coordinación en los equipos interdisciplinarios.

Módulo 2.- Trabajar con otras personas.

- 2.1 La determinación de objetivos y metas del equipo.
- 2.2 La cooperación entre los miembros del equipo.
- 2.3 Descubrimiento de los valores del equipo.
- 2.4 La comunicación como elemento imprescindible.
- 2.5 Herramientas para el equipo.
- 2.6 La prevención y la resolución de conflictos en el equipo.
- 2.7 La coordinación con otro equipo interdisciplinar y/o instituciones.
- 2.8 Planificar la coordinación interna y externa.

Módulo 3.- Comunicación en la prestación de los servicios

- 3.1 Comunicación en la prestación de los servicios.
- 3.2 La relación con los medios de comunicación.

Atención al residente con demencia y trato con sus familias.

Módulo 1.- Atención al residente con demencia.

- 1.1 Demencia: concepto, definición. Tipos. Enfermedad de alzheimer: características y procesos.
- 1.2 Estrategias de intervención: comunicación, actitudes y habilidades con la persona dependiente. Técnicas y terapias de intervención. Intervención en situaciones difíciles, pautas a seguir. Prevención de caídas y accidentes.

Módulo 2.- Trato con los familiares de los residentes.

- 2.1 Comunicación: proceso y características.
- 2.2 Habilidades sociales: pautas para mejorar la comunicación con el familiar. Escucha activa. Asertividad. dialogo.
- 2.3 Resolución de conflictos.

Gestión por procesos y mejora continua.

Módulo I.- Identificación de procesos.

¿Qué es un proceso? ¿Qué procesos se desarrollan en un centro sociosanitario.

¿Por qué la normalización de los procesos?

¿Qué son procesos clave, gestión y apoyo?

¿Qué es un mapa de procesos de la organización? ¿Cuál sería el mapa de proceso de mi centro?

La organización por procesos.

Módulo II.- Mejora e innovación de procesos.

¿Cómo se miden los procesos? Características de los indicadores.

¿Cómo mejorar de procesos?

Mejora continua: herramientas y metodologías.

Mejora puntual: reingeniería de procesos. Benchmarking.

Seguridad vial.

Módulo 1.- Introducción. conceptos básicos. Definición.

Exigencia básica a peatones y conductores.

Módulo 2.- Factores que intervienen en la seguridad vial.

Personales, ambientales, técnicos. Recomendaciones.

Módulo 3.- Seguridad vial en los centros de trabajo. Vías de circulación. Trazado de las vías.

Módulo 4.- Seguridad para el peatón. Recomendaciones de seguridad para el peatón. Seguridad del peatón de los centros de trabajo. Accidentes en transporte público.

Módulo 5.- Normativa. Campaña especial para el control de tasas de alcoholemia. Campaña de concienciación. Alcoholemia. Velocidades máximas permitidas. Infracciones y sanciones.

Módulo 6.- Dificultades de las personas discapacitadas en el acceso al transporte por autobús. Problemática en función de la secuencia de accesibilidad y del tipo de discapacidad.

Módulo 7.- Accesibilidad vehículo de transporte. Elementos que garantizan la accesibilidad integral.

Planes de control e higiene en la industria alimentaria.

Módulo 1.- Introducción.

- 1.1 Tipos de alimentos.
- 1.2 Contaminación de los alimentos.
- 1.3 Fuentes de contaminación.

Módulo 2.- Toxiinfecciones alimentarias.

- 2.1 Principales toxiinfecciones alimentarias.
- 2.2 Prevención de las toxiinfecciones.
- 2.3 Actuaciones a corregir de los manipuladores.

Módulo 3.- Requisitos previos de higiene y trazabilidad.

- 3.1 Plan de control de aguas.
- 3.2 Plan de limpieza y desinfección.
- 3.3 Plan de control y formación de manipuladores.
- 3.4 Plan de mantenimiento preventivo.
- 3.5 Plan de control de plagas y sistemática de vigilancia.
- 3.6 Plan de control de proveedores.
- 3.7 Plan de control de trazabilidad.

Módulo 4.- Sistema preventivo de autocontrol appcc. conceptos generales.

- 4.1 Introducción.
- 4.2 Mantenimiento en caliente.
- 4.3 Regeneración.
- 4.4 Mantenimiento en frío.
- 4.5 Control del aceite en fritura.
- 4.6 Control de alérgenos.
- 4.7 Verificación.
- 4.8 Análisis de superficies y alimentos.

Módulo 5.- Legislación alimentaria general.

Módulo 6.- Nutrición.

- 6.1 Principales componentes de los alimentos: hidratos, proteínas y grasas.
- 6.2 Tipos de alimentos y su función.
- 6.3 Necesidades nutricionales de la población.
- 6.4 Tipos de alimentos y su función.
- 6.5 Alimentación geriátrica: características específicas.
- 6.6 Menús especiales: alergias alimentarias, celíacos dieta astringente, dieta de protección gástrica, dieta rica en hierro, intolerancia a la lactosa, menú diabético, dietas de régimen.

Prevención del estrés del cuidador.

Módulo 1.- Definición y conceptos: ansiedad, estrés y burn-out.

- 1.1. Definiciones del estrés.
- 1.2. Ciclo del estrés.
- 1.3. Conceptos de estrés.
- 1.4. Concepto de burn-out.

Módulo 2.- Fuentes de estrés en el trabajo con mayores.

- 2.1. Fuentes intrínsecas al propio trabajo (tarea).
- 2.2. Desempeño de roles.
- 2.3. Las relaciones interpersonales.
- 2.4. Desarrollo de la carrera.
- 2.5. Extra organizacionales.

Módulo 3.- Las actitudes y comportamientos frente al estrés.

- 3.1. Prevención.

Técnicas musicoterapéuticas básicas aplicadas a la intervención sociosanitaria.

Módulo 1.- Lenguaje musical básico.

Módulo 2.- Técnicas de guitarra básica aplicada al acompañamiento de canciones aplicado a las sesiones de musicoterapia.

Módulo 3. La sesión de musicoterapia:

- 3.1 Las actividades musicoterapéuticas (viajes, audiciones, improvisaciones, ambientaciones sonoras, técnicas de relajación, juegos sonoros, dramatizaciones, canto...)
- 3.2 Los instrumentos (corporales, ambientales, convencionales...) y el material de la sala.
- 3.3 La temporalización.

La Terapia Ocupacional.

Módulo 1.- Definición: conocimiento de la Terapia Ocupacional, una gran desconocida.

Módulo 2.- Valoración: estudio y debate de los índices actuales de valoración para el posterior trabajo.

Índice de Barthel (ABVD)

Índice de Lawton (AIVD)

Módulo 3.- Rehabilitar: qué es, qué necesitamos para hacerlo, cómo podemos hacerlo.

Módulo 4.- El Trabajo del Equipo Multidisciplinar para la terapia Ocupacional: detección y desarrollo de las debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades en el Equipo.

Importancia de la Terapia Ocupacional.

Profesionales importantes para establecer sinergias con el terapeuta ocupacional.

Aportación de la terapia ocupacional en un equipo multidisciplinar.

Aportación del equipo multidisciplinar a la terapia ocupacional.

Módulo 5.- El PCP (Herramienta básica para el Terapeuta Ocupacional).

Módulo 6.-La motivación para trabajar desde la terapia ocupacional.

Módulo 7.-El Circuito de Actividades y su organización.

Módulo 8.- La zona de influencia y la zona de preocupación.

Módulo 9.- Sujeciones mecánicas y farmacológicas.

Abordaje de comportamientos agitados y/o agresivos con personas con demencia.

Módulo 1.- Contexto de agresividad y agitación

Diferenciar entre agresividad, agitación y violencia.

Trastornos mentales y enfermedades que conllevan síntomas de agresividad y/o agitación

Autoagresividad y heteroagresividad. Factores desencadenantes.

Módulo 2.- Prevención de conductas agresivas y/o agitadas

La historia de vida y proyecto de vida de persona como eje central del modelo de atención

Factores ambientales y del entorno de la persona

Uso racional de sujeciones. Indicadores y pautas de utilización.

Pautas de comunicación con personas con demencia.

Módulo 3.- Pautas de intervención ante conductas agresivas y/o agitadas

Uso racional de sujeciones físicas y farmacológicas.

Indicaciones y consecuencias de su utilización.

La contención verbal como herramienta de intervención ante una conducta agresiva y/o agitada.

Protocolos de actuación individuales frente a conductas agresivas y/o agitadas. Esquema y ejemplos.

Estimulación cognitiva en enfermos con demencia.

Módulo 1.- Fundamentos relevantes sobre la demencia.

Módulo 2.- Fases / evolución de las demencias.

Módulo 3.- Definición de estimulación cognitiva.

Módulo 4.- Principales técnicas que se utilizan en la estimulación cognitiva.

Módulo 5.- Clasificación y tratamiento de pacientes dementes.

Módulo 6.- Actividades para el entrenamiento de las funciones cognitivas.

6 Formación para el desarrollo de recursos personales.

Habilidades directivas en centros de atención a la dependencia.

Módulo 1.- La función de los directivos/mandos de una empresa.

Módulo 2.- Trabajo en equipo como soporte de la eficacia en la empresa.

Módulo 3.- Herramienta básica para el trabajo en equipo. la comunicación empresarial.

Módulo 4.- Fundamentos de la gestión de colaboradores.

Gestión de emociones positivas.

Módulo 1.- Qué es la Inteligencia Emocional (IE) y de qué modo ayuda a la mejora del desempeño en un emprendedor.

Módulo 2.- Qué es una competencia y cuáles son las competencias esenciales de un emprendedor.

Módulo 3.- Qué dimensiones tiene la IE y en cuáles el emprendedor puede encontrar recursos personales para su desempeño en el contexto actual.

Módulo 4.- Qué competencias personales son necesarias en un emprendedor: autoconocimiento, autorregulación y motivación.

Módulo 5.- Qué competencias interpersonales son necesarias para un emprendedor: empatía y habilidades sociales.

Mejora tu optimismo.

Módulo 1.- Gestionando nuestras emociones: ¿podemos hablar de emociones positivas y de emociones negativas?

Módulo 2.- Mejorando nuestro bienestar psicológico.

Módulo 3.- Optimismo inteligente y optimismo ilusorio.

Prevención de riesgos mediante el bienestar psicológico.

Módulo 1.- La salud psicosocial en el trabajo: el engagement.

Módulo 2.- Las tres dimensiones del engagement.

Módulo 3.- Instrumento de medida para calcular el grado de engagement.

Módulo 4.- Cómo ser más engaged (cómo mejorar nuestra vinculación positiva con nuestra actividad laboral).

Resiliencia.

Módulo 1.- Introducción: concepto y casos.

Módulo 2.- El modelo de desarrollo de competencias que generan resiliencia (Mallak).

Módulo 3.- Propósito y resiliencia.

Módulo 4.- Herramientas y estrategias para el trabajo de resiliencia.

Centros y personas saludables: fomentando el bienestar.

Módulo 1.- Introducción. Psicología positiva aplicada: aprender a apreciar. Organizaciones saludables: disponer de recursos laborales. Personas saludables: disponer de recursos personales.

Módulo 2.- Autoconfianza: identificar los logros: un paseo por el bosque ¿Sabes cómo estás utilizando tus fortalezas personales? Gratitud + coraje + amabilidad= bienestar psicológico.

Módulo 3.- Autoeficacia: identificar tus metas observar modelos de referencia: aprendiendo a observar. Persuasión verbal: el poder de la amabilidad. Crear un entorno positivo: activo y constructivo.

Equipos de trabajo eficaces. Motivación Organizacional.

Módulo 1.- Inteligencia emocional en el trabajo. Entrena tu cerebro. El lenguaje de las emociones. La inteligencia emocional, clave del éxito.

Módulo 2.- Líderes de equipo.

¿jefes que ordenan o líderes que inspiran al cambio? Formación de líderes de equipo.

La comunicación interpersonal: hablar, oír y escuchar.

Motivación en el trabajo y sus consecuencias.

Estilos de liderazgo y sus efectos.

Visión individual y compartida del equipo

Equipos conscientes y comprometidos

Módulo 3.- Colaboracion y trabajo en equipo.

Módulo 4.- Venta emocional. Seduce a tus clientes (usuarios).

Módulo 5.- Atención a nuestros clientes.

Módulo 6.- Motivación. Tus herramientas para alcanzar el éxito.

Módulo 7.- Gestión del tiempo y del estrés. Cómo aprender a priorizar. Lo importante vs urgente.

Módulo 8.- Comunicación efectiva comunicación efectiva. El arte de conversar y relacionarnos.

Módulo 9.- Gestión del cambio. La iniciativa como alidada.

Módulo 10.- Creatividad y resolución de conflictos.

* Los módulos de ésta formación se pueden desarrollar como acciones formativas independientes.

7 Formación para profesionales sanitarios.

Gestión de la farmacia.

Módulo 1.- Derechos del paciente respecto a la atención farmacéutica e importancia de la gestión eficaz del servicio de farmacia en un centro sociosanitario.

Módulo 2.- Legislación vigente por comunidades autónomas sobre suministro, dispensación y atención farmacéutica.

Módulo 3.- Recursos materiales: sistemas SPD, mantenimiento de la medicación y equipamiento del espacio específico.

Módulo 4.- Descripción sistema de utilización de los medicamentos en los hospitales y centros sociosanitarios: fases, registros e impresos.

Módulo 5.- Gestión de farmacia en centros de atención a la dependencia.

Técnicas para evitar el dolor asociado al manejo de heridas.

Módulo 1.- Historia del dolor.

Módulo 2.- Fisiología del dolor.

Módulo 3.- Sentido del dolor: dolor subjetivo, dolor fisiológico/biológico.

Módulo 4.- Tipos de dolor: dolor crónico, dolor agudo no cíclico, dolor agudo cíclico.

Módulo 5.- Consecuencias del dolor.

Módulo 6.- Dolor asociado al tratamiento de heridas. Obviedades que se olvidan.

Módulo 7.- Procedimientos más dolorosos en el cuidado de heridas.

Módulo 8.- Publicaciones científicas sobre el dolor y sus consecuencias.

Módulo 9.- Principios de buenas prácticas. Minimizando el dolor.

Módulo 10.- Evidencia científica: estudio multinacional para la medición del dolor en la retirada de apósitos.

Normativa sanitaria aplicada al sector de la dependencia.

Módulo 1.- El decreto ley 2/2013 y el decreto 94/2010. Análisis normativo de la comunidad valenciana y comparativa con otras CCAA. Aplicación real de la norma en los centros de atención a la dependencia: residencias, centros de día y servicios de ayuda a domicilio.

Módulo 2.- La sanidad transfronteriza. Nuevas oportunidades.

Prevención y gestión de heridas.

Módulo 1.- Úlceras por presión, prevalencias, implicaciones y diagnóstico.

Módulo 2.- Prevención de las úlceras por presión.

Módulo 3.- Patologías vasculares y diabéticas.

Módulo 4.- Tratamiento húmedo de heridas: propiedades e indicaciones.

Módulo 5.- Desbridamiento. Productos.

El cuidado de los pies en el mayor.

Módulo 1.- Introducción a la podología.

Módulo 2.- Patología podológica.

Módulo 3.- Terapéutica podológica.

Módulo 4.- Ortopedia y traumatología.

Módulo 5.- Podología cosmetológica.

Tratamientos en el mayor con enfermedad crónica.

Módulo 1.- Definición de enfermedad crónica. el paciente anciano.

- 1.1. Clasificación de pacientes. El paciente geriátrico.
- 1.2. Características de la enfermedad en el paciente anciano.
- 1.3 Actuación con el paciente.
- 1.4. Síndromes geriátricos.
- 1.5 Principales enfermedades crónicas en el mayor y su manejo.
- 1.6 Farmacología en el paciente geriátrico.

Módulo 2.- Patología osteoarticular. Clasificación del dolor crónico. Cuidados paliativos.

- 2.1. Patología osteoarticular en el paciente anciano.
- 2.2. Manejo del dolor crónico.
- 2.3. Cuidados paliativos.

Módulo 3. Enfermedades cardiovasculares en el paciente anciano.

- 3.1 Factores de riesgo cardiovascular en el paciente anciano.
- 3.2 Hipertensión arterial. Hipotensión.
- 3.3 Manejo de la insuficiencia cardiaca en el paciente anciano.
- 3.4 Diabetes mellitus.

Módulo 4.- Enfermedades respiratorias en el paciente anciano.

- 4.1 Enfermedades respiratorias crónicas.
- 4.2 Enfermedad renal crónica.

Módulo 5.- Neuropsiquiatría en el paciente anciano.

- 5.1 Enfermedad mental: depresión, ansiedad.
- 5.2 Deterioro cognitivo / demencia.
- 5.3 Enfermedad de parkinson.
- 5.4. Síndrome confusional agudo.
- 5.5 Trastornos del sueño.

8 Formación marketing, comunicación y redes sociales.

Las redes sociales: nuevo instrumento de comunicación para residencias, centros de día y S.A.D..

Módulo 1.- Impacto que ha supuesto para nuestra sociedad la irrupción de las redes sociales.

Módulo 2.- Las redes sociales como valor añadido para residencias, centros de día y en general para todo el sector de atención a la dependencia.

Módulo 3.- Aprender a utilizar las redes sociales como herramienta de comunicación para la comunidad a nuestro servicio: usuarios, familias, personal, prescriptores, voluntarios, etc.

Módulo 4.- Cómo tiene que diseñar cualquier recurso de atención a la dependencia su estrategia de comunicación 2.0 de acuerdo con sus objetivos y recursos. protocolos y procedimientos para hacerlo.

Módulo 5.- Experiencia práctica: como gestionar la presencia de twitter, facebook y pinterest.

Nuevas fórmulas de comercialización 2.0: nuevos clientes que reclaman nuevos conceptos de centros.

Módulo 1.- Analizar, reflexionar y plantear como cambiar la imagen social de los centros.

Módulo 2.- Evaluar el actual perfil de usuario y de su familia. cuáles son sus criterios de decisión y cuales es su orden de prioridades.

Módulo 3.- Función y responsabilidad comercial en los centros. el rol conjunto e individual del equipo versus la ocupación del centro.

Módulo 4.- Aprender a realizar y actuar ante el dafo de cada centro: potenciamos puntos fuertes, superamos debilidades, eliminemos amenazas, aprovechamos oportunidades.

Módulo 5.- Gestión de personal 2.0 versus comercialización 2.0.

Módulo 6.- Protocolizar la acción comercial desde la realidad y singularidad de cada centro: en los procesos de acogida, estancia y despedida.

Módulo 7.- Cómo construir una estrategia social útil en la gestión de centros y servicios a la dependencia: definición de objetivos, contenidos y protocolos de comunicación 2.0.: objetivos, circuitos, embajadores, contenidos y evaluación de resultados.

Módulo 8.- Experiencias prácticas y propuestas para centros y servicios de atención a la dependencia.

aerte®
sabemoscuidar

C/ Villamarchante, 2 bajo - 46035 Valencia
Teléfono 963571710
www.aerte.es
e-mail: formacion@aerte.es

